

RISORSE UMANE

Durata

21 ore

Formazione in presenza

PIACENZA, 15, 23 ottobre e

13 novembre

PARMA, 20, 27 novembre e

4 dicembre

Formazione a distanza

12, 19, 26 maggio,

10, 16, 23 giugno - mattino

12, 20, 28 ottobre,

11, 18, e 25 novembre - mattino

Quota di partecipazione

600,00€ + IVA az. associate

720,00€ + IVA az. non associate

iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

BUSTE PAGA - LIVELLO AVANZATO

Il corso è progettato per offrire una preparazione solida e immediatamente spendibile, attraverso l'approfondimento delle materie base e lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate.

L'obiettivo è fornire ai partecipanti gli strumenti operativi per gestire in autonomia il processo payroll e la parte amministrativa del rapporto di lavoro, affrontando in modo concreto le principali variabili retributive e le assenze tutelate, come malattia, maternità e infortunio.

Un percorso formativo ideale per chi desidera acquisire competenze tecniche aggiornate e subito applicabili nel contesto aziendale.

Obiettivi

- Acquisire una conoscenza dettagliata dei principali processi legati alla gestione del lavoro subordinato e parasubordinato
- Saper calcolare il prospetto paga in presenza di eventi come malattia, maternità o infortunio
- Essere in grado di gestire le principali scadenze mensili e annuali dopo l'elaborazione

Destinatari

Responsabili HR, addetti all'amministrazione del personale e referenti degli uffici del personale.

Contenuti

Tipologie contrattuali

- Tempo Indeterminato, Tempo determinato, Part-time, Apprendistato e lavoro Intermittente
- Tirocini Extracurriculari
- Lavoro parasubordinato (Co.co.co)

Dal lordo al netto

- Dal lordo al netto (esercitazioni pratiche di calcolo)
- Gestione Trasferte e Trasfertismo, Cessioni del quinto e pignoramento dello stipendio
- Assegni per il nucleo familiare e AUU
- Voci imponibili e voci esenti (Buoni pasto e Fringe benefit), Irpef, Addizionali e detrazioni
- Trattamento integrativo
- Assunzioni agevolate novità 2026
- Novità legge di bilancio 2026

Gestione assenze tutelate (malattia, maternità, infortunio e congedi vari)

- Calcolo prospetto paga malattia, maternità ed infortunio
- Adempimenti post-paghe: F24, Uniemens, Certificazione unica, Autoliquidazione Inail, 730/4, 770
- Assunzioni agevolate (Requisiti generali, requisiti soggettivi, Elenco delle agevolazioni)
- Welfare aziendale, Premi di produttività e Smart Working
- Ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro e Naspi/DisColl
- Focus principali Ccnl
- Contenzioso e Licenziamenti

Docente

Diego Colarusso, Consulente del Lavoro, dopo aver conseguito un Master in Risorse Umane e Organizzazione, ha orientato la propria attività consulenziale verso la gestione amministrativa del personale e le relazioni industriali, con particolare attenzione alle PMI del settore metalmeccanico. Dal 2019 collabora con NexumStp ed è docente in corsi di formazione in ambito Payroll.