

# 66

## RISORSE UMANE

### Durata

21 ore

### Formazione in presenza

PIACENZA, 13, 20 e 27 febbraio

PARMA, 12, 19 e 26 marzo

REGGIO EMILIA, 14, 21 e 28 maggio

### Formazione a distanza

12, 19 giugno, 3, 10, 17 e

24 luglio – mattino

13, 19, 22, 27, 30 ottobre,

10 novembre - mattino

12, 17, 23, 26 novembre,

10 e 17 dicembre - mattino

### Quota di partecipazione

600,00€ + IVA az. associate

720,00€ + IVA az. non associate

### iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

## BUSTE PAGA - LIVELLO BASE

Il corso è progettato per fornire una preparazione solida e immediatamente applicabile nella gestione amministrativa del personale, con un focus sugli aspetti contributivi, fiscali ed operativi tipici del lavoro subordinato.

Attraverso un approccio pratico e professionalizzante, verranno analizzate nel dettaglio le principali componenti del Libro Unico del Lavoro, offrendo ai partecipanti le competenze tecniche fondamentali per operare con sicurezza nel settore del payroll. Ideale per chi desidera acquisire strumenti concreti e aggiornati, il corso consente di adattarsi alle esigenze delle diverse realtà aziendali, rappresentando un primo passo strategico per chi vuole costruire una carriera nell'ambito dell'amministrazione del personale.

### Obiettivi

- Conoscere i principali aspetti connessi all'istituzione del rapporto di lavoro subordinato
- Saper controllare il prospetto paga mensile

### Destinatari

Addetti all'amministrazione del personale e referenti degli uffici del personale.

### Contenuti

- Fonti del diritto
- Tipologie di lavoro (lav. autonomo, lavoro parasubordinato, lavoro subordinato)
- Enti e istituzioni nella gestione del personale
- Inquadramento previdenziale ed assicurativo (Inps/Inail)
- Assunzione del lavoratore (adempimenti e documenti necessari)
- La struttura del cedolino paga, "Dal Lordo al netto"
- LUL e cedolino paga
- Imponibile previdenziale ed Imponibile fiscale
- CCNL (Mansioni, livelli, retribuzione, ferie, permessi e orario di lavoro)
- Irpef, detrazioni, addizionali regionali e comunali
- Voci esenti e voci imponibili

### Docente

Diego Colarusso, Consulente del Lavoro, dopo aver conseguito un Master in Risorse Umane e Organizzazione, ha orientato la propria attività consulenziale verso la gestione amministrativa del personale e le relazioni industriali, con particolare attenzione alle PMI del settore metalmeccanico. Dal 2019 collabora con NexumStp ed è docente in corsi di formazione in ambito Payroll.