

## AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

### Durata

21 ore

### Formazione in presenza

PIACENZA, 11, 18 e 25 marzo

PARMA, 13, 20 e 27 aprile

CESENA, 7, 13 e 20 luglio

### Formazione a distanza

16, 21, 28 gennaio e

4, 11, 25 febbraio - mattino

14, 21, 28 settembre,

8, 15 e 22 ottobre - mattino

10, 17, 23, 30 novembre,

11 e 18 dicembre – mattino

### Quota di partecipazione

600,00 € + IVA az. associate

720,00 € + IVA az. non associate

### Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

## CONTABILITÀ - LIVELLO BASE

Il corso fornisce competenze e tecniche di contabilità di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.

### Obiettivi

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

### Destinatari

Addetti amministrativi.

### Contenuti

- Principi della contabilità e tecnica della partita doppia
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi
- Registrazioni contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Acquisti con IVA detraibile, indetraibile e parzialmente indetraibile
- Importazioni ed acquisti intracomunitari e servizi intracomunitari
- Acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali
- Cessione delle immobilizzazioni e detrazione plus/minus valenza
- Contabilizzazione costi del personale
- IVA e adempimenti contabili

### Docente

Bongiorni Emanuela, commercialista e revisore legale, consulente d'azienda. Svolge attività di consulenza nell'area amministrativo-finanziaria e strategico gestionale e di docenza in numerosi corsi in materia di bilancio, check-up economico-finanziario, controllo di gestione, pianificazione strategica e budget. Esperta di sistemi di pianificazione, controllo di gestione e report di sostenibilità.