

MANAGEMENT TOOLS

Durata

14 ore

Formazione in presenza

PIACENZA, ed.1 - 17 e 23 febbraio

PARMA, ed. 1 - 19 e 26 febbraio

REGGIO EMILIA,

ed. 1 - 20 e 27 maggio

REGGIO EMILIA,

ed. 2 - 16 e 23 settembre

PIACENZA, ed.2 - 06 e 13 novembre

PARMA, ed. 2 - 11 e 17 novembre

Formazione a distanza

6, 12, 20 e 28 ottobre - mattino

9, 16, 23 e 30 novembre - pomeriggio

Quota di partecipazione

450,00 € + IVA az. associate

540,00 € + IVA az. non associate

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT PER GESTIRE PROGETTI DI SUCCESSO

Il Project Management aiuta le aziende a migliorare l'organizzazione e l'efficacia nella gestione dei progetti, sia interni sia per il cliente. Il corso fornisce le basi della disciplina e presenta strumenti e metodologie per pianificare, monitorare e concludere con successo un progetto, rispettando tempi, costi e qualità attesi.

Obiettivi

- Acquisire i principi fondamentali di Project Management
- Applicarne la metodologia e gli strumenti durante la gestione di progetti aziendali
- Acquisire le competenze necessarie per gestire un progetto all'interno dei tempi, dei costi e della qualità richieste dal committente, sia questo interno o esterno all'organizzazione

Destinatari

Persone coinvolte nella gestione di progetti aziendali, sia in ambito tecnico che organizzativo, come Project Manager, responsabili di commessa, responsabili di area o persone chiamate a coordinare attività progettuali.

Contenuti

Introduzione al P.M.

- Lo scenario del Project Management
- Gli aspetti tecnico-metodologici e strategico-organizzativi
- Cenni storici
- Il ciclo di vita del progetto e le fasi del Project Management

Pianificazione del progetto

- La concezione del progetto
- Le strutture organizzative
- Le tecniche di scomposizione del lavoro, del prodotto e delle responsabilità (WBS, PBS, OBS)
- La previsione dei costi di progetto (CBS)
- L'assegnazione delle responsabilità (matrice LRC compiti/responsabilità)
- La gestione dei rischi di progetto
- La figura del Project Leader
- La gestione delle risorse umane: preparazione del Team di progetto, la gestione della delega, creatività e motivazione.

La programmazione del progetto

- La programmazione delle attività
- I diagrammi reticolari, metodi CPM e PERT
- Diagramma di Gantt
- La programmazione delle risorse: il metodo dei carichi e i metodi di livellamento
- Il Cash-Flow e il piano finanziario di progetto
- La Baseline di progetto e le previsioni

Il controllo e la chiusura del progetto

- Organizzazione dei SAL (Stato Avanzamento Lavori)
- Le tecniche di rilevazione degli avanzamenti per i tempi, per le risorse e per i costi
- Le tecniche di valutazione delle performance di progetto
- Le tecniche di ripianificazione (Earned Value)
- La reportistica di verifica e la documentazione di avanzamento
- La chiusura del progetto

Cenni alle tecniche di Program Management

Docente

Value s.a.s. è una società di consulenza e formazione specializzata nello sviluppo organizzativo orientato ai progetti. Si occupa di Business Analysis, Project e Program Management, Change Management e Risorse Umane, Process Management e Sostenibilità. È certificata ISO 9001:2015 per i servizi erogati.