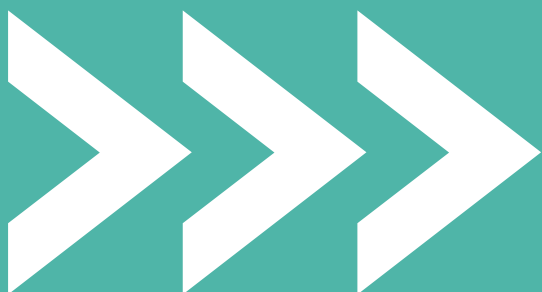


**VI EDIZIONE**

# Excel Academy



**Un'offerta:**

- Completa
- Trasversale
- Concreta
- Operativa

**2026**

In questi anni sempre di più Excel ha preso spazio nelle aziende sia come applicativo strategico per leggere e gestire informazioni sia come supporto a sistemi più complessi. Parallelamente è cresciuta costantemente la necessità di padroneggiare e sfruttare al meglio tutto il potenziale dello strumento.

Cisita Parma propone per la sesta edizione l'Excel Academy, il cui percorso è incentrato su **4 parole chiave**, infatti l'offerta è:

- **Completa:** offre moduli formativi per tutti i livelli di conoscenza.
- **Trasversale:** alla classica offerta formativa per livelli vengono affiancati moduli che affrontano verticalmente specifici argomenti, funzioni o output.
- **Concreta:** ogni corso affronta funzioni e strumenti in chiave di spendibilità aziendale quotidiana.
- **Operativa:** al termine di ogni corso tutti i partecipanti riceveranno un kit di modelli e strumenti utilizzati durante le esercitazioni, pronti per essere personalizzati con i dati aziendali, in modo da poter mettere da subito in pratica quanto appreso.



## LA NOSTRA PROPOSTA

### EXCEL BASE: GESTIRE I DATI AZIENDALI

- Edizione 1: 10 e 17/02/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 09 e 15/04/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 3: 07 e 14/10/2026 – 09-13 presenza

### EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE I MODELLI DI CALCOLO

- Edizione 1: 13 e 20/03/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 09 e 16/06/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 3: 05 e 12/11/2026 – 09-13 presenza

### EXCEL AVANZATO: GESTIONE EFFICIENTE DELL'IMPRESA

- Edizione 1: 19 e 25/05/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 01 e 09/12/2026 – 09-13 presenza

### OTTIMIZZARE I PROCESSI AZIENDALI CON L'AUTOMAZIONE DI EXCEL

- Edizione 1: 10 e 16/03/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 17 e 23/09/2026 – 09-13 presenza

### REPORTING GRAFICO CON LE TABELLE PIVOT E DATA VISUALIZATION CON EXCEL

- Edizione 1: 24/02 e 03/03/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 28/09 e 02/10/2026 – 09-13 presenza

### COSTRUIRE UN MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE CON EXCEL

- 08/04, 22/04, 06/05 e 20/05/2026 - 09.30-13 webinar

### LABORATORIO SUGLI ADEGUATI ASSETTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E ORGANIZZATIVI: COME COSTRUIRLI E VERIFICARLI CON EXCEL

- 05 e 12/06/2026 - 09-13 presenza

### MONITORARE E VALUTARE GLI ANDAMENTI COMMERCIALI CON EXCEL

- 08 e 15/06/2026 – 09-13 presenza

### GESTIONE DEL PERSONALE CON EXCEL

- 02 e 09/11/2026 – 09-13 presenza

### FAR PARLARE I NUMERI: DAL FOGLIO ELETTRONICO DI EXCEL ALLA BUSINESS INTELLIGENCE CON POWER BI

- Edizione 1: 27/02 e 06/03/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 2: 07 e 14/07/2026 – 09-13 presenza
- Edizione 3: 27/10 e 03/11/2026 – 09-13 presenza

### POWER BI AVANZATO

- 02 e 09/04/2026 – 09-13 presenza

I corsi si svolgeranno in presenza presso le aule di Cisita Parma.

**QUOTE per tutti i corsi in presenza:**

€ 300 + IVA per aziende associate UPI o GIA

€ 360 + IVA per aziende non associate

Solo il corso "Costruire un modello di gestione con Excel" si svolgerà in webinar.

**QUOTE solo per questo corso:**

€ 500 + IVA per aziende associate UPI o GIA

€ 600 + IVA per aziende non associate

## PER INFO E ISCRIZIONI



**Federica Ravasini**

Area Promozione e Sviluppo

Referente Catalogo Interaziendale



0521 226510



[ravasini@cisita.parma.it](mailto:ravasini@cisita.parma.it)

### CISITA PARMA SCARL

B.go G. Cantelli 5 - 43121 Parma

[cisita@cisita.parma.it](mailto:cisita@cisita.parma.it)

Tel. 0521 226500

WhatsApp 346 846 2243

[www.cisita.parma.it](http://www.cisita.parma.it)

