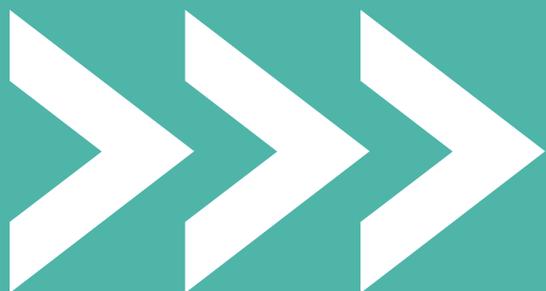


IV EDIZIONE

Excel Academy



Un'offerta:

- Completa
- Trasversale
- Concreta
- Operativa

2025

In questi anni sempre di più Excel ha preso spazio nelle aziende sia come applicativo strategico per leggere e gestire informazioni sia come supporto a sistemi più complessi. Parallelamente è cresciuta costantemente la necessità di padroneggiare e sfruttare al meglio tutto il potenziale dello strumento.

Cisita Parma propone per la quarta edizione l'Excel Academy, il cui percorso è incentrato su **4 parole chiave**, infatti l'offerta è:

- **Completa:** offre moduli formativi per tutti i livelli di conoscenza.
- **Trasversale:** alla classica offerta formativa per livelli vengono affiancati moduli che affrontano verticalmente specifici argomenti, funzioni o output.
- **Concreta:** ogni corso affronta funzioni e strumenti in chiave di spendibilità aziendale quotidiana.
- **Operativa:** al termine di ogni corso tutti i partecipanti riceveranno un kit di modelli e strumenti utilizzati durante le esercitazioni, pronti per essere personalizzati con i dati aziendali, in modo da poter mettere da subito in pratica quanto appreso.



LA NOSTRA PROPOSTA

EXCEL BASE: GESTIRE I DATI AZIENDALI

Edizione 1: 10 e 17/04/2025 (9-13)

Obiettivi: prendere confidenza e mettere a posto le nostre conoscenze per svolgere al meglio le principali formule e funzioni di Excel

EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE I MODELLI DI CALCOLO

Edizione 1: 06 e 13/06/2025 (9-13)

Obiettivi: andare oltre le normali funzioni, tramite prime elaborazioni più articolate nelle due dimensioni

EXCEL AVANZATO: GESTIONE EFFICIENTE DELL'IMPRESA

Edizione 1: 08 e 15/04/2025 (9-13)

Obiettivi: costruire modelli per il controllo dei dati dell'impresa e valutare gli strumenti per le analisi e le attività tipiche di chi opera nei diversi compartimenti aziendali

REPORTING GRAFICO CON LE TABELLE PIVOT E DATA VISUALIZATION CON EXCEL

Edizione 1: 03 e 10/07/2025 (9-13)

Obiettivi: strutturare report grafici in modo chiaro e completo con Excel, partendo da basi di dati

OTTIMIZZARE I PROCESSI AZIENDALI CON L'AUTOMAZIONE DI EXCEL

Edizione 1: 02 e 09/04/2025 (9-13)

Edizione 2: 23 e 30/06/2025 (9-13)

Obiettivi: conoscere formule e strumenti per l'analisi automatizzata, ovvero in tempo reale, dei dati (es. Macro, PowerQuery)

FAR PARLARE I NUMERI: DAL FOGLIO ELETTRONICO DI EXCEL ALLA BUSINESS INTELLIGENCE CON POWER BI

Edizione 1: 09 e 16/05/2025 (9-13)

Obiettivi: incrociare dati provenienti da diverse fonti per creare, tramite Power BI, cruscotti e grafici interattivi

COPILOT in MICROSOFT 365

Edizione 1: 13 e 20/05/2025 (9-13)

Obiettivi: acquisire le competenze al fine di integrare e utilizzare con efficacia Copilot in Microsoft 365

GESTIONE DEL PERSONALE CON EXCEL

Edizione 1: 05 e 11/06/2025 (9-13)

Obiettivi: gestire le analisi dei dati del personale, automatizzare processi ripetitivi, personalizzare le funzioni, tenere in ordine le informazioni e avere una base dati che consentirà di produrre report, scadenziari, cruscotti operativi

Tutte le edizioni si svolgeranno in presenza presso le aule di Cisita Parma.

QUOTE

€ 300 + IVA per aziende associate UPI o GIA

€ 360 + IVA per aziende non associate



PER INFO E ISCRIZIONI

Federica Ravasini

Area Promozione e Sviluppo

Referente Catalogo Interaziendale

 0521 226510

 ravasini@cisita.parma.it

CISITA PARMA SCARL

B.go G. Cantelli 5 - 43121 Parma

cisita@cisita.parma.it

Tel. 0521 226500

WhatsApp 346 846 2243

www.cisita.parma.it

