

46

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

Durata

21 ore

Formazione in presenza

PIACENZA, 12, 19 e 26 febbraio

PARMA, 12, 19 e 26 marzo

CESENA, 17, 24 e 31 ottobre

Formazione a distanza

17, 19, 22, 25, 26 settembre e

3 ottobre – mattino

Quota di partecipazione

600,00 € + IVA az. associate

720,00 € + IVA az. non associate

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

CONTABILITÀ - LIVELLO BASE

Il corso fornisce competenze e tecniche di contabilità di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.

Obiettivi

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

Destinatari

Addetti amministrativi.

Contenuti

- Principi della contabilità e tecnica della partita doppia
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi
- Registrazioni contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Acquisti con IVA detraibile, indetraibile e parzialmente indetraibile
- Importazioni ed acquisti intracomunitari e servizi intracomunitari
- Acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali
- Cessione delle immobilizzazioni e detrazione plus/minus valenza
- Contabilizzazione costi del personale
- IVA e adempimenti contabili

Docente

Emanuela Bongiorno, Dottore Commercialista e Revisore Legale, Consulente d'azienda. Svolge attività di consulenza nell'area amministrativo-finanziaria e strategico gestionale e di docenza in numerosi corsi in materia di bilancio, check-up economico-finanziario, controllo di gestione, pianificazione strategica e budget. Esperta di sistemi di pianificazione, controllo di gestione e report di sostenibilità.