

73

RISORSE UMANE

Durata

7 ore

Formazione in presenza

PARMA, 6 febbraio

PIACENZA, 12 maggio

Formazione a distanza

12 e 14 novembre – mattino

Quota di partecipazione

250,00 € + IVA az. associate

300,00 € + IVA az. non associate

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE: ANALISI E SOLUZIONI

Avere una visione d'insieme permette all'HR di comprendere alcune determinanti chiavi per le performance aziendali all'interno di un sistema di controllo manageriale. Essere in grado di comprendere e valutare i risultati delle attività gestite è necessario per correggere le cause di eventuali scostamenti rispetto alle azioni pianificate. Diventa quindi fondamentale per l'HR manager saper leggere e interpretare i principali dati di bilancio, ricavando indici significativi sull'andamento aziendale e acquisire un orientamento al budget.

Obiettivi

- Fornire le competenze e gli strumenti per costruire e analizzare il costo del lavoro e redigere il budget del personale in modo da gestire strategicamente la funzione risorse umane in azienda
- Monitorare l'andamento del costo del personale sulla base del budget predisposto: individuazione delle possibili aree di criticità

Destinatari

Direttori HR e responsabili risorse umane, responsabili amministrazione del personale.

Piccoli e medi imprenditori intenzionati ad acquisire conoscenze e competenze strategiche per la gestione e la crescita aziendale.

Contenuti

- Gli elementi del costo del lavoro: diretto, differito, gli oneri, i ratei e i costi di gestione
- Analisi a consuntivo del bilancio: stato patrimoniale e conto economico
- Costo del lavoro e budget: valutazioni in termini di incidenza dei costi del personale e programmazione dei fabbisogni
- Il budget del personale come strumento di sviluppo e strategia aziendale
- Elementi del budget del personale e le scelte aziendali
- Esercitazione: come costruire il costo del lavoro
- Implementazione Indicatori di Performance (KPI)
- Monitoraggio KPI (economico/gestionali)

Docente

Emanuela Bongiorni, Dottore Commercialista e Revisore Legale, Consulente d'azienda. Svolge attività di consulenza nell'area amministrativo-finanziaria e strategico gestionale e di docenza in numerosi corsi in materia di bilancio, check-up economico-finanziario, controllo di gestione, pianificazione strategica e budget. Esperta di sistemi di pianificazione, controllo di gestione e report di sostenibilità.