

Operazione Rif. PA 2023-20171/RER approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n° 1925 del 13/11/2023 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PR FSE + 2021/2027

COMPETENZE DIGITALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

2^A EDIZIONE



PARTECIPAZIONE
GRATUITA

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
PARMA

DESTINATARI

Persone non occupate con conoscenze informatiche di base, residenti o domiciliate in regione Emilia-Romagna che hanno assolto l'obbligo scolastico e formativo. L'attività è rivolta anche a persone che rientrano nel Programma GOL (Cluster- Percorso 1).

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi occorre inviare [scheda di iscrizione e relativi allegati](#) all'indirizzo e-mail: conz@cisita.parma.it

PER INFORMAZIONI

Sara Conz
E-mail: conz@cisita.parma.it
Tel. 0521-226524

DATE	ORARIO	CONTENUTI
3 maggio	14.30 - 17.30	Accedere alla rete ed essere in grado di ricercare informazioni con diversi motori di ricerca, attivare strategie funzionali ad ottimizzare le ricerche, applicare metodi e strumenti per organizzare file, contenuti e informazioni e assicurare la rintracciabilità, organizzare ed elaborare i dati in ambienti strutturati (ad esempio Foglio di calcolo), conoscere e utilizzare il Cloud per memorizzare e condividere i contenuti, organizzare ed elaborare i dati digitali nel rispetto di specifici ambienti.
6 maggio	14.30 - 17.30	
10 maggio	14.30 - 17.30	
13 maggio	14.30 - 17.30	
15 maggio	14.30 - 17.30	
17 maggio	14.30 - 17.30	
22 maggio	15.00 - 17.00	

“ACCEDERE E ORGANIZZARE DATI E CONTENUTI DIGITALI - BASE”

Dati e informazioni: reperirli e utilizzarli con Word ed Excel

Il corso si svolgerà in videoconferenza.

Operazione Rif. PA 2023-20171/RER approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n° 1925 del 13/11/2023 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PR FSE + 2021/2027

COMPETENZE DIGITALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

2^A EDIZIONE



PARTECIPAZIONE
GRATUITA

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
PARMA

L'offerta formativa proposta è rivolta a persone non occupate che intendono rafforzare le proprie competenze in area digitale per inserirsi attivamente nel mercato del lavoro.

MODALITA' DI SELEZIONE

Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

DOCENTE

Maurizio Mercuri

DURATA

20 ore

“ACCEDERE E ORGANIZZARE DATI E CONTENUTI DIGITALI - BASE”

Dati e informazioni: reperirli e utilizzarli con Word ed Excel