

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA

CISITA
P A R M A



Unione Parmense
degli Industriali



Gruppo Imprese
Artigiane

EXCEL ACADEMY



2^a EDIZIONE





Excel Academy

Perché una Excel Academy?

In questi anni sempre di più Excel ha preso spazio nelle aziende sia come applicativo strategico per leggere informazioni sia come supporto a sistemi ben più complessi ed è pertanto cresciuta costantemente la necessità di padroneggiare meglio questo strumento.

Struttura dell'Academy

Academy intesa come possibilità di andare oltre i livelli standard e le singole competenze, quindi poter articolare e personalizzare il proprio percorso formativo (un vero «piano di studi»), potendo scegliere fra moduli divisi per **aree aziendali** e altri incentrati sulle **competenze strategiche**.

I MODULI:

AREE AZIENDALI

COMPETENZE STRATEGICHE

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
 P A R M A



Unione Parmense
degli Industriali



Gruppo Imprese
Artigiane

Quadro generale dell'offerta

MODULI SULLE AREE AZIENDALI

- Strategia, decisioni e gestione con Excel per l'area commerciale
- Organizzazione e monitoraggio della supply chain con Excel
- Tieni in ordine i dati amministrativi con Excel

MODULI SULLE COMPETENZE STRATEGICHE

- Analisi, Data Mining e Reporting - Trasformare i dati in valore aggiunto
- Far parlare i numeri: dal foglio elettronico di Excel alla business intelligence con POWER BI
- Costruire una dashboard per valutare i numeri
- Ottimizzare i processi aziendali con l'automazione di Excel
- Reporting grafico con le Tabelle Pivot e data visualization con Excel

AREE AZIENDALI

MODULI FORMATIVI

Strategia, decisioni e gestione con Excel per l'area commerciale

19/03, 28/03 e 02/04/2024 dalle 09.00 alle 13.00 - 12 ore

OBIETTIVI

L'obiettivo è comprendere le dinamiche ed i numeri dell'area commerciale all'interno della propria azienda e del proprio mercato, capire come usarli per migliorare le proprie performance. Dopo il corso sarai in grado di crearti la tua personale analisi commerciale, creare il tuo set di KPI per monitorare costantemente i risultati e proiettarli in avanti.

DESTINATARI

Titolari d'azienda, responsabili commerciali, export manager, responsabili vendite, venditori interni, agenti, key account.

CONTENUTI

- Il controllo della rete di vendita: gli indicatori quantitativi e gli indici di produttività
- Il controllo e l'analisi dei principali driver commerciali
- Logiche e creazione di un cruscotto commerciale con MS Excel
- La previsione delle vendite
- Il reporting commerciale
- Relazione fra forecast e budget annuale
- Le analisi di scostamento



Struttura dell'offerta

AREE AZIENDALI

MODULI FORMATIVI

Organizzazione e monitoraggio della supply chain con Excel

19/03, 28/03 e 02/04/2024 dalle 14.00 alle 18.00 - 12 ore

OBIETTIVI

In un contesto dove i costi non sono sempre governabili, la gestione delle materie prime è sempre più complicata e al contempo i fabbisogni produttivi richiedono risposte pronte, le figure della supply chain devono poter prevedere e gestire nel miglior modo possibile tutte le variabili presenti nella «catena di approvvigionamento». L'obiettivo è comprendere come ottimizzare i flussi dei fabbisogni, governando i numeri ed i dati, per ottimizzare i processi di fornitura.

DESTINATARI

Titolari d'azienda, direttori di stabilimento, manufacturing manager, supply chain manager, addetti area logistica, responsabili acquisti, responsabili magazzini.

CONTENUTI

- Pianificazione delle vendite
- Pianificazione della produzione e delle scorte di magazzino
- Pianificazione del fabbisogno per una corretta relazione con i fornitori
- Il reporting aziendale
- Relazione fra forecast e consuntivo
- Le analisi di scostamento



Struttura dell'offerta

AREE AZIENDALI

MODULI FORMATIVI

Tieni in ordine i dati amministrativi con Excel

20/03, 27/03 e 03/04/2024 dalle 09.00 alle 13.00 - 12 ore

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti un set di funzioni e strumenti utili per la gestione quotidiana dei dati economico-finanziari, degli aspetti fiscali e contabili e della elaborazione dei dati. Si gestiranno inoltre i file xml, i pdf e i csv importandoli in Excel così come si imparerà a collegarsi a fonti web per il reperimento di informazioni amministrative, geografiche e/o finanziarie.

DESTINATARI

Titolari d'azienda, amministratori, figure aziendali impegnate nell'attività di pianificazione strategica, controllo di gestione e rapporti con il mondo finanziario, responsabili amministrativi.

CONTENUTI

- L'importazione automatica dei dati in Excel da vari formati (pdf, csv, xml)
- Elaborare calcoli con le formule finanziarie di Excel
- Automatizzare la costruzione dei report economico/finanziari
- Collegare tabelle diverse nelle pivot
- Power Query nella trasformazione e pulizia dei dati
- Utilizzo avanzato delle tabelle pivot con le misure in Power Pivot



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Analisi, Data Mining e Reporting - Trasformare i dati in valore aggiunto

05, 12 e 19 aprile 2024 dalle 09:30 alle 13:30 - 12 ore

OBIETTIVI

Cos'è il "data mining"? È la capacità di andare a identificare i dati giusti per poter fare delle valutazioni e gestirli al meglio affinché ci restituiscano informazioni importanti in modo ottimizzato e automatico. Il corso ha l'obiettivo, una volta identificati i "numeri", di metterli in relazione fra loro e restituirci informazioni di valore.

DESTINATARI

Il corso è rivolto figure professionali di vario genere (manager o responsabili di funzione, operatori aziendali dell'area commerciale, addetti all'amministrazione, responsabili di produzione, ecc.) che abbiano la necessità di monitorare e analizzare i dati dell'azienda per trasformarli in informazioni di valore aggiunto.

CONTENUTI

La Statistica come supporto alle decisioni aziendali

- Controllo statistico dei processi produttivi con Excel
- Funzioni Statistiche e strumenti di Analisi in Excel
- Descrivere con la Statistica Dati Qualitativi e Dati Quantitativi
- Analisi di Simulazione e Risolutore



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

L'analisi delle serie storiche per la programmazione delle attività

- Descrivere, sintetizzare e interpretare i dati storici con la statistica
- "Time Intelligence" e aggregazione di dati nel tempo con le funzioni di Excel
- Previsioni e Proiezione dei dati con le funzioni statistiche di Excel

La valutazione delle prestazioni economiche finanziarie

- Collegare EXCEL al proprio sistema CoGe per la riclassificazione di Bilancio
- Strumenti di Analisi per le valutazioni Economiche e Finanziarie
- Riclassificare i dati con le Funzioni di Excel
- Funzioni Condizionali per il raggruppamento dei dati
- Funzioni di Ricerca per le riclassificazioni

Funzioni Excel per la gestione dinamica delle matrici e degli intervalli

- INDIRETTO, SCARTO, INDICE, CELLA, RIF.RIGA, RIF.COLONNA



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Far parlare i numeri: dal foglio elettronico di Excel alla business intelligence con POWER BI

08, 15 e 22 aprile 2024 dalle 09:30 alle 13:30 - 12 ore

OBIETTIVI

Creare una cultura basata sui dati con EXCEL e POWER BI: la business intelligence alla portata di tutti; prendere decisioni informate basate su analisi sempre aggiornate; usare strumenti intelligenti per risultati straordinari; trovare e condividere informazioni dettagliate importanti con varie modalità di visualizzazioni dei dati; funzionalità predefinite di intelligenza artificiale; stretta integrazione con Excel e connettori dati predefiniti e personalizzati.

DESTINATARI

Il corso è rivolto figure professionali di vario genere (manager o responsabili di funzione, operatori aziendali dell'area commerciale, addetti all'amministrazione, responsabili di produzione) che abbiano la necessità di monitorare e analizzare i dati dell'azienda per trasformarli in informazioni di valore aggiunto.

CONTENUTI

Separare i dati dal processo di elaborazione e dal livello di presentazione grafica

- Preparare i dati con Power Query e caricarli nel proprio modello dati



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Fare Business Analytics con EXCEL, POWER PIVOT e POWER BI:

- Analizzare e importare dati in EXCEL oppure in POWER BI
- Impostare un modello di analisi con le funzioni di EXCEL, POWER PIVOT o di POWER BI

Alcuni esempi di calcolo con FILTRI che possiamo realizzare con POWER PIVOT o POWER BI

- Come rappresentare i risultati nel reporting:

Panoramica sugli oggetti visivi di EXCEL e di POWER BI

Il reporting grafico dei dati con POWER BI

Elaborazioni Pivot a confronto con il reporting grafico di POWER BI

Creare progetti di Business Analysis: Presentazione e discussione di casi con Excel e Power BI



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Costruire una dashboard per valutare i numeri

06, 14, 20 e 28 maggio 2024 dalle 09.00 alle 13.00 - 16 ore

OBIETTIVI

Una dashboard Excel rappresenta uno strumento per osservare l'andamento degli indicatori aziendali e un valido aiuto per prendere decisioni. È un mix visuale di tabelle, numeri e grafici. Esaminando le migliori pratiche di visualizzazione dei dati, inclusi suggerimenti per selezionare gli elementi visivi giusti si ha come obiettivo quello di eliminare il disordine focalizzando l'attenzione sulla storia che raccontano i dati aziendali in modo da poter governare il business.

DESTINATARI

Decisori aziendali e figure strategiche

CONTENUTI

- L'origine dati di una dashboard Excel
- Definire la struttura della dashboard Excel
- Definire gli obiettivi di una dashboard
- L'analisi e la gestione degli elementi Visual e Infografica
- Dashboard Layouts & design
- Dashboard e reporting direzionale



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Ottimizzare i processi aziendali con l'automazione di Excel

08 (09:30-13:30), 15 (09.00-13.00) e 21 (09:30-13:30) maggio 2024 - 12 ore

OBIETTIVI

Chi lavora regolarmente con EXCEL sa bene quanto possa essere impegnativo dover replicare ogni volta le stesse identiche istruzioni. Obiettivo di questo percorso è quello di scoprire le possibilità di automatizzazione delle attività, per velocizzare e rendere più efficiente l'elaborazione dei dati. Verranno analizzati, discussi e implementati esempi di pulizia dei dati con PowerQuery, di Macro e Funzioni scritte in VBA e di quant'altro possa essere utile all'ottimizzazione e all'automazione delle attività più dispendiose in termini di tempo e a scarso valore aggiunto. Si analizzeranno i concetti base della programmazione VBA (Visual Basic for Application) applicati alla gestione degli oggetti presenti nei file di Ms Excel e le principali caratteristiche del linguaggio M di PowerQuery per la gestione dei processi ETL (Extract, Transform and Load) di pulizia dei dati.

DESTINATARI

Operatori Aziendali, Controller, Manager e Professionisti che abbiano l'esigenza di analizzare e rielaborare dati in modo efficace, all'interno ed all'esterno dell'azienda, per i quali una migliore e più rapida organizzazione delle elaborazioni diventa sempre più decisiva.



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

CONTENUTI

- Panoramica sugli strumenti di automazione in EXCEL: Macro VBA e PowerQuery
- Struttura di un progetto VBA e panoramica sulla libreria oggetti di EXCEL (Proprietà, Metodi ed Eventi)
- Proprietà dei principali oggetti (Celle, Intervalli, Fogli, ...) e metodi di selezione e spostamento tra celle
- Funzioni condizionali e ripetizione ciclica di istruzioni multiple e FUNZIONI DI CALCOLO personalizzate
- Automazione delle operazioni di “pulitura dei dati” con lo strumento “Recupera dati e trasforma”
- Introduzione al linguaggio M di PowerQuery per l’esecuzione automatica di: filtri, eliminazione di righe e/o colonne, inserimento di colonne calcolate, trasposizione dei dati (UNPIVOT), Query di Unione e Query di Accodamento



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Reporting grafico con le Tabelle Pivot e data visualization con Excel

24 e 31 maggio 2024 dalle 09:30 alle 13:30 - 8 ore

OBIETTIVI

Utilizza il foglio elettronico come strumento di analisi e reporting dei dati provenienti da fonti esterne: raccogli, definisci la forma, analizza ed esplora dati aziendali essenziali in nuovi modi e in meno tempo con gli strumenti di elaborazione grafica di Excel. Verranno analizzati gli strumenti e le tecniche con cui produrre in pochi minuti report dinamici per acquisire il controllo dei propri dati.

DESTINATARI

Operatori aziendali, controller, imprenditori e professionisti che abbiano l'esigenza di analizzare, rielaborare e presentare dati economici e commerciali, in modo efficace, all'interno ed all'esterno dell'azienda, per i quali una migliore organizzazione del lavoro diventa sempre più decisiva.

CONTENUTI

Gestire elenchi e tabelle dati con EXCEL:

- Introduzione a PowerQuery
- Consolidamento di più tabelle
- Accodamento Dati



Struttura dell'offerta

COMPETENZE STRATEGICHE

MODULI FORMATIVI

Analizzare i dati con le Tabelle Pivot

- Come organizzare i propri dati per un'elaborazione Pivot
- Il Modello Relazionale di Power Pivot per analizzare più Tabelle contemporaneamente

Lavorare con le Formule nelle Tabelle Pivot:

- Utilizzare le Funzioni di EXCEL con una Tabella Pivot
- Campi Calcolati per metriche di base oppure estrarre dati con INFO.DATI.TAB.PIVOT

Analisi Grafiche e Reporting: come rappresentare i risultati con Excel

- Grafici Excel e Grafici Pivot: quale scegliere per una rappresentazione efficace
- Strategie e Best Practices per la realizzazione di grafici di immediata lettura



Struttura dell'offerta

Condizioni Economiche



L'investimento del piano formativo nella Excel Academy è flessibile e proporzionato al numero di ore che lo compongono.

ORE	AZIENDE ASSOCIATE UPI/GIA	AZIENDE NON ASSOCIATE UPI/GIA
8	450 €	540 €
12	600 €	720 €
16	750 €	900 €
20	900 €	1080 €
24	1000 €	1200 €
Oltre le 24 ore a partecipante, preventivo da concordare		





DA COMPILARE E
INVIARE A:

ravasini@cisita.parma.it

Verrà emessa fattura sulla base
del totale delle ore acquistate
da saldare 30 gg d.f.f.m.

PER MAGGIORI
INFORMAZIONI:

Federica Ravasini

ravasini@cisita.parma.it

0521 226510

CISITA PARMA

Borgo G. Cantelli 5 - Parma

0521 226500

Whatsapp: 346 846 2243

cisita@cisita.parma.it

www.cisita.parma.it



Modulo per la sottoscrizione

RAGIONE SOCIALE AZIENDA:

INDIRIZZO:

CODICE UNIVOCO SDI:

PARTITA IVA:

CODICE FISCALE:

TELEFONO:

E-MAIL PER INVIO FATTURA:

REFERENTE PER COMUNICAZIONI

NOME E COGNOME:

RUOLO:

E-MAIL:

FIRMA PER ACCETTAZIONE

FIRMA

TIMBRO