

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
P A R M A

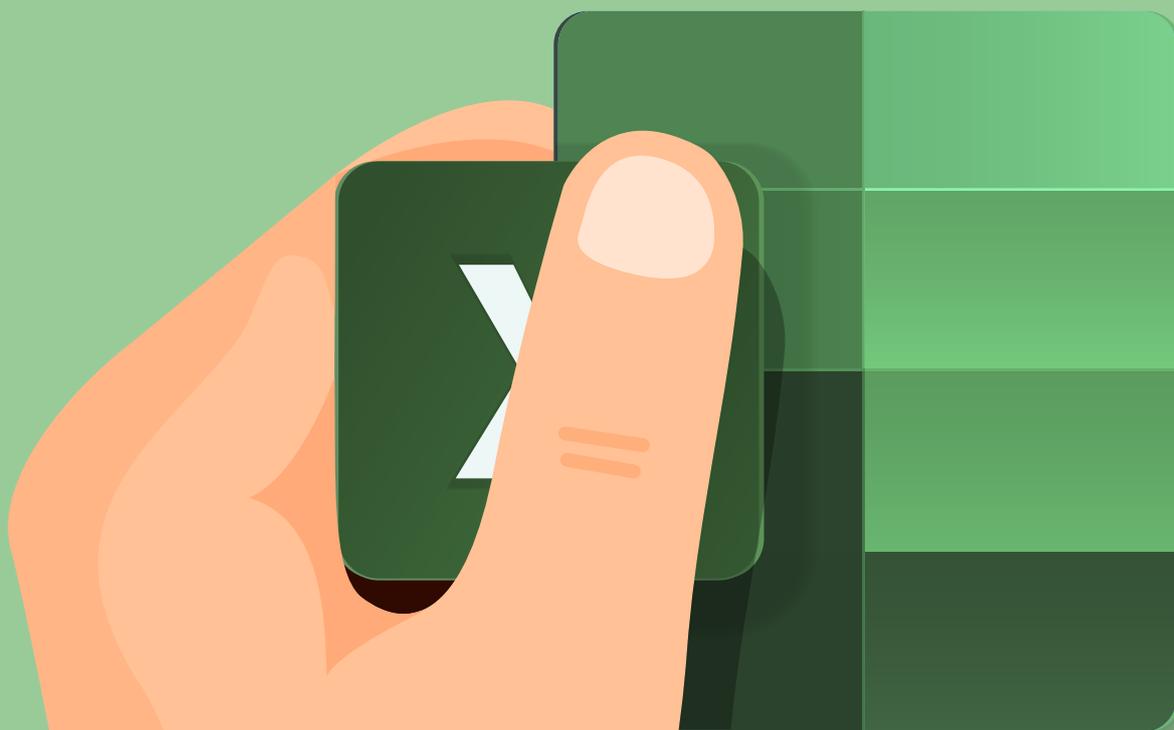

Unione Parmense
degli Industriali


GIA
Gruppo Imprese
Artigiane

EXCEL



ACADEMY



I PERCORSI





Excel Academy

Perché una Excel Academy?

In questi anni sempre di più Excel ha preso spazio nelle aziende sia come applicativo strategico per leggere informazioni sia come supporto a sistemi ben più complessi ed è pertanto cresciuta costantemente la necessità di padroneggiare meglio questo strumento.

Struttura dell'Academy

Academy quindi intesa come possibilità di andare oltre i livelli standard e le singole competenze, quindi poter articolare e personalizzare il proprio percorso formativo (un vero «piano di studi»), potendo scegliere fra moduli destinati a supportare le strategie e altri incentrati sui singoli gruppi di funzioni; potrete pertanto scegliere fra proposte che hanno FOCUS su:

COMPETENZE STRATEGICHE

FUNZIONI

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
P A R M A



Unione Parmense
degli Industriali



Gruppo Imprese
Artigiane

Quadro generale del'offerta



MODULI SULLE COMPETENZE STRATEGICHE

- Costruire una dashboard per valutare i numeri
 - Risk management
 - Monitorare gli aspetti contabili ed economico-finanziari
 - Business Intelligence
 - Analisi predittiva
 - Creare e gestire moduli e survey aziendali
 - Project management
 - Gestione dei documenti Excel in cloud
- 

MODULI SUI GRUPPI DI FUNZIONI

- Analisi dei dati con Excel - Livello 1
- Analisi dei dati con Excel - Livello 2
- Analisi statistica con Excel
- Automazione processi aziendali con Excel
- Reporting grafico con Excel e Data visualization

Competenze Strategiche

MODULI FORMATIVI



Struttura dell'offerta

COMPETENZA STRATEGICA	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Costruire una dashboard per valutare i numeri (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 02/10/2023 • 04/10/2023 • 06/10/2023 <p>09:00 – 13:00</p>	<p>DESTINATARI: decisori aziendali, figure strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'origine dati di una dashboard Excel • Definire la struttura della dashboard Excel • Definire gli obiettivi di una dashboard • L'analisi e la gestione degli elementi visual e infografica • Dashboard layouts & design
Risk management (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 09/10/2023 • 11/10/2023 • 13/10/2023 <p>09:00 – 13:00</p>	<p>DESTINATARI: responsabili di area, decisori aziendali, figure strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione del risk register, KRI e KPI • Misurazione rischi e rappresentazione grafica con heat map • Livelli di priorità e impatto dei rischi • Rappresentazioni grafiche del rischio commerciale e nella supply chain • Rappresentazioni grafiche dei rischi e modelli di soluzioni alternative • Il rischio reputazionale di natura amministrativo-finanziaria • Funzioni di Excel interessanti: somma se, somma più se, Power Query, Power Pivot, gestione scenari, tabelle e grafici pivot

Competenze Strategiche



Struttura dell'offerta

COMPETENZA STRATEGICA	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Monitorare gli aspetti contabili ed economico-finanziari (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 16/10/2023 • 18/10/2023 • 20/10/2023 <p>09:00 – 13:00</p>	<p>DESTINATARI: responsabili amministrativi e finanziari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare ricerche, controlli e quadrature in contabilità • Impostare un quadro di controllo periodico degli adempimenti • Coordinare la reportistica aziendale • Costruire un database dell'indebitamento finanziario aziendale • Verificare tassi e condizioni applicate • Semplificare il controllo della centrale rischi <p>Funzioni di Excel interessate: cerca vert./orizz, somma se, somma più se, tabelle pivot, formattazione tabella, formattazione condizionale, Power Query, rata, van.</p>
Business Intelligence (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 24/10/2023 • 25/10/2023 • 31/10/2023 <p>09:00 – 13:00</p>	<p>DESTINATARI: decisori aziendali, figure strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi di business intelligence e il ruolo dell'analisi dei dati • Gestione dati: importazione, esportazione, organizzazione, pulizia • Funzioni avanzate analisi dati, strumenti di ETL (Extract, Transform, Load) • Creazione e personalizzazione visualizzazioni dei dati in Excel • Report/dashboard interattivi con Power Query/Power Pivot

Competenze Strategiche



Struttura dell'offerta

COMPETENZA STRATEGICA	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Analisi predittiva (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 07/11/2023 • 08/11/2023 • 10/11/2023 09:00 – 13:00	<p>DESTINATARI: responsabili di area, decisori aziendali, figure strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di previsione, gestire e risolvere ottimizzando i dati • Funzionalità avanzate relative all'analisi dei dati • Principi e tecniche di analisi di scenario • Uso di funzioni e strumenti di Excel per la previsione basata sui dati • Funzioni di Excel: fogli di previsione, regressione e correlazione, gestione scenari, ricerca obiettivo, solver, tabella dati
Creare e gestire moduli e survey aziendali (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 13/11/2023 • 15/11/2023 • 17/11/2023 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00 09:00 – 13:00	<p>DESTINATARI: figure strategiche ed operative che gestiscono dati ed informazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è una survey, creazione, buone prassi ed errori • Gestione delle risposte e importazione dei risultati • Ordinamenti e filtri dei risultati • Funzioni matematiche, statistiche, logiche, di ricerca • Subtotali (semplici e composti) • Formatta come tabella con filtri automatici

Competenze Strategiche



Struttura dell'offerta

COMPETENZA STRATEGICA	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Project Management (12 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 20/11/2023 • 22/11/2023 • 24/11/2023 09:00 – 13:00	DESTINATARI: project manager. <ul style="list-style-type: none"> • Formattazione condizionale avanzata sfruttando le formule • Utilizzo dei riferimenti relativi, assoluti e misti nelle formule • Funzioni logiche e associazione a formattazione condizionale • Funzioni per il calcolo dei totali parziali • Funzioni data/ora e concatenazione del testo • Usare definizione dei nomi per gestire formule ed elenchi dati • Tipi di grafico, opzioni del grafico • Riepilogare molte informazioni in una tabella dati interattiva utilizzando funzionalità di calcolo automatico • Generare un grafico pivot sulla base dei dati riepilogativi
Gestione dei documenti Excel in cloud (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 27/11/2023 • 29/11/2023 09:00 – 13:00	DESTINATARI: figure strategiche e operative che gestiscono documenti in Excel. <ul style="list-style-type: none"> • La condivisione di un file e la sincronizzazione su pc • Differenze tra le versioni di Excel • Creare, modificare e gestire documento di Excel in OneDrive, Teams, SharePoint • Tipi di condivisione, invio via e-mail e Outlook • Condividere un documento in una chat privata • Lista di SharePoint e tabella di Excel: creazioni, dialogo, differenze e interazione



Funzioni Avanzate di Excel

MODULI FORMATIVI

GRUPPI DI FUNZIONI	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Analisi dei dati con Excel – Livello 1 (4 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 29/09/2023 09:30 – 13:30	DESTINATARI: tutti coloro che devono svolgere ricerche e analisi di informazioni all'interno di dati e numeri. <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione modelli bidimensionali (monotabellari) per la raccolta ed elaborazione dati: best practices • Funzioni di calcolo per la riclassificazione dei dati: <ul style="list-style-type: none"> - classificazioni temporali - cerca.vert, confronta - indice, scarto, indiretto - se, se nidificato, piu.se
Analisi dei dati con Excel – Livello 2 (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 10/10/2023 • 12/10/2023 09:30 – 13:30	DESTINATARI: tutti coloro che devono svolgere ricerche e analisi di informazioni all'interno di dati e numeri. <ul style="list-style-type: none"> • Preparare i dati per analisi e rappresentazione grafica da fonti multiple: modello dati relazionale di Power Pivot • Preparare modelli di dati con Power Query e Power Pivot • Funzioni DAX (Data Analysis Express) nelle Pivot: sum vs sumx, filter, calculate • Business Analytics con Power Pivot: realizzare modelli di analisi con Power Pivot



Struttura dell'offerta

Funzioni Avanzate di Excel

GRUPPI DI FUNZIONI	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Analisi statistica con Excel (4 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 26/10/2023 <p>09:30 – 13:30</p>	<p>DESTINATARI: tutti coloro che devono svolgere analisi dati a fini statistici e di report.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni Excel per la statistica: • Statistica descrittiva, inferenziale, predittiva: quale? • Come descrivere, analizzare e rappresentare in Excel: <ul style="list-style-type: none"> - dati quantitativi - dati qualitativi - dati temporali
Automazione processi aziendali con Excel (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 09/11/2023 • 15/11/2023 <p>09:30 – 13:30</p>	<p>DESTINATARI: tutti coloro che devono automatizzare i processi di elaborazione dei dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica sugli strumenti di automazione di Excel • Operazioni ricorsive: scorrere fogli, celle in un intervallo, file in una cartella • Operazioni di consolidamento: unire tra loro dati provenienti da tabelle/files diversi • Connettere tra loro dati e report riepilogativi: come aggiornare/integrare/sostituire i dati di base del proprio sistema di calcolo basato su Excel



Funzioni Avanzate di Excel

GRUPPI DI FUNZIONI	DATE E ORARI	DESTINATARI E PRINCIPALI CONTENUTI
Reporting grafico con Excel e data visualization (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • 21/11/2023 • 23/11/2023 <p>09:30 – 13:30</p>	<p>DESTINATARI: tutti coloro che devono svolgere analisi dati con fini statistici e presentazioni di report.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Come organizzare i dati, provenienti da una o più fonti, per un'elaborazione Pivot • Gestire i calcoli in una tabella Pivot: panoramica sulle operazioni di calcolo che è possibile sviluppare in un report Pivot • Utilizzo della funzione info.dati.tab.pivot per utilizzare i risultati di una tabella Pivot in un secondo report • Strategie e indicazioni per un efficace reporting grafico

Condizioni Economiche



L'investimento del piano formativo nella Excel Academy è flessibile e proporzionato al numero di ore che lo compongono.

ORE	AZIENDE ASSOCIATE UPI/GIA	AZIENDE NON ASSOCIATE UPI/GIA
4	250 €	300 €
8	450 €	540 €
12	600 €	720 €
16	750 €	900 €
20	900 €	1080 €
24	1000 €	1200 €
Oltre le 24 ore a partecipante, preventivo da concordare		





DA COMPILARE E
INVIARE A:

ravasini@cisita.parma.it

Verrà emessa fattura di acconto all'avvio del contratto per 4 ore di formazione, e una fattura a saldo a fine anno sulla base delle ore acquistate.

PER MAGGIORI
INFORMAZIONI:

Federica Ravasini

ravasini@cisita.parma.it

0521 226510

CISITA PARMA

Borgo G. Cantelli 5 - Parma

0521 226500

Whatsapp: 346 846 2243

cisita@cisita.parma.it

www.cisita.parma.it



Modulo per la sottoscrizione

RAGIONE SOCIALE AZIENDA:

INDIRIZZO:

CODICE UNIVOCO SDI:

PARTITA IVA:

CODICE FISCALE:

TELEFONO:

E-MAIL PER INVIO FATTURA:

BANCA DI APPOGGIO:

IBAN:

REFERENTE PER COMUNICAZIONI

NOME E COGNOME:

RUOLO:

E-MAIL:

FIRMA PER ACCETTAZIONE

FIRMA

TIMBRO