



Operazione Rif. PA 2022-18640/RER "COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE", approvata con DGR n° 35 del 16/01/2023 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

# COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE



PARTECIPAZIONE  
GRATUITA

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA  
**CISITA**  
PARMA

## DESTINATARI

Persone non occupate con conoscenze informatiche di base, residenti o domiciliate in regione Emilia-Romagna che hanno assolto l'obbligo scolastico e formativo. L'attività è rivolta anche a persone che rientrano nel Programma GOL (Cluster- Percorso 1).

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi occorre inviare [scheda di iscrizione e relativi allegati](#) all'indirizzo e-mail: [jenny.barbieri@cisita.parma.it](mailto:jenny.barbieri@cisita.parma.it)

## PER INFORMAZIONI

Jenny Barbieri  
E-mail: [jenny.barbieri@cisita.parma.it](mailto:jenny.barbieri@cisita.parma.it)  
Tel. 0521-226538

DATE	ORARIO	CONTENUTI
05/09/2023	9.00 - 13.00	Formattazione celle e tabelle
07/09/2023	9.00 - 13.00	Funzioni matematiche
11/09/2023	9.00 - 13.00	Funzioni logiche
12/09/2023	9.00 - 13.00	Funzioni data e ora e funzioni testo
19/09/2023	9.00 - 13.00	Funzioni CERCA
21/09/2023	9.00 - 13.00	Formattazione condizionale
26/09/2023	9.00 - 13.00	Tabelle Pivot
28/09/2023	9.00 - 13.00	Grafici

Il corso si svolgerà in videoconferenza tramite il collegamento ad una piattaforma dedicata (Cisco Webex).

"RICERCARE, ORGANIZZARE E GESTIRE DATI E INFORMAZIONI DIGITALI"

EXCEL INTERMEDIO

# COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE



PARTECIPAZIONE  
GRATUITA

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA  
**CISITA**  
PARMA

L'offerta formativa proposta è rivolta a persone non occupate che intendono rafforzare le proprie competenze in area digitale per inserirsi attivamente nel mercato del lavoro.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturato con una prova scritta e un colloquio.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Conoscenze sul funzionamento del sistema operativo.

## ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

## DOCENTE

Elena Ghinelli

## DURATA

32 ore

"RICERCARE, ORGANIZZARE E GESTIRE DATI E INFORMAZIONI DIGITALI"

EXCEL INTERMEDIO