

Operazione Rif. PA 2022-18759/RER "Competenze per la transizione digitale e green della filiera ICT" approvata con delibera della Giunta Regionale n. 447 del 27/03/2023 e finanziata con risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia Romagna



CORSO GRATUITO

COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E GREEN DELLA FILIERA ICT

PROG. 5 ED. 12 - SOLUZIONI IT PER L'ANALISI E GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - INTERMEDIO PACCHETTO OFFICE INTERMEDIO

OBIETTIVI

L'operazione si concentra sulla filiera ICT, cercando di formare profili in grado di coniugare sviluppo digitale e sostenibilità ambientale, favorendo la diffusione di un approccio LCA alla progettazione informatica.

DESTINATARI

Persone con:

- Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna;
- Assolvimento obbligo di istruzione e diritto/dovere all'istruzione e formazione;
- Conoscenze base delle macroaree di riferimento dei singoli progetti.

TITOLO RILASCIATO:

Attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

È necessario compilare la scheda d'iscrizione e i suoi relativi allegati ed inviare il tutto a:
jenny.barbieri@cisita.parma.it

MODALITÀ SELEZIONE:

Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturato con una prova scritta e un colloquio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Modalità di svolgimento in presenza o in videoconferenza.

Operazione Rif. PA 2022-18759/RER "Competenze per la transizione digitale e green della filiera ICT" approvata con delibera della Giunta Regionale n. 447 del 27/03/2023 e finanziata con risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia Romagna



CORSO GRATUITO

COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E GREEN DELLA FILIERA ICT

**PROG. 5 ED. 12 - SOLUZIONI IT PER L'ANALISI E GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - INTERMEDIO
PACCHETTO OFFICE INTERMEDIO**

CALENDARIO

DATA	ORARIO	ARGOMENTO	DOCENTE
20/11/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Office: panoramica generica del sistema, Microsoft 365	Paola Poggioli
22/11/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Word: utilizzare le formattazioni di carattere e paragrafo	Paola Poggioli
27/11/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Word: inserimento di immagini ed impaginazione di documenti di grandi dimensioni	Paola Poggioli
29/11/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Outlook	Paola Poggioli
04/12/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Excel: impostare una tabella con formati corretti per i dati, ordinamenti e filtri	Paola Poggioli
06/12/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Excel: formule logiche	Paola Poggioli
12/12/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Power Point: impostare una presentazione	Paola Poggioli
13/12/2023	14.00 - 18.00	Microsoft Power Point: gestione delle immagini e smart art	Paola Poggioli

PER INFO E ISCRIZIONI: Jenny Barbieri, jenny.barbieri@cisita.parma.it - 0521 226538

