

Operazione Rif. PA 2022-18762/RER "Competenze digitali e green per la gestione d'impresa" approvata con delibera della Giunta Regionale n. 447 del 27/03/2023 e finanziata con risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia Romagna

CORSO GRATUITO

COMPETENZE DIGITALI E GREEN PER LA GESTIONE D'IMPRESA

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – BASE EXCEL BASE

OBIETTIVI

L'offerta formativa interviene nello sviluppo di competenze green a supporto dei processi trasversali alla gestione d'impresa ed all'automazione dei processi di gestione, di comunicazione e di scambio documentale.

Lo scopo è di intercettare driver di circolarità e crescita sostenibile che caratterizzano oggi il tessuto produttivo regionale, vocati all'efficientamento, all'ottimizzazione delle risorse ed alla riduzione degli sprechi.

DESTINATARI

Persone con:

- Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna;
- Assolvimento obbligo di istruzione e formazione;
- Competenze informatiche di base.

TITOLO RILASCIATO:

Attestato di frequenza

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

È necessario compilare la scheda d'iscrizione e i suoi relativi allegati ed inviare il tutto a:
jenny.barbieri@cisita.parma.it

MODALITÀ SELEZIONE:

Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturato con una prova scritta e un colloquio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Videoconferenza.

Operazione Rif. PA 2022-18762/RER "Competenze digitali e green per la gestione d'impresa" approvata con delibera della Giunta Regionale n. 447 del 27/03/2023 e finanziata con risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia Romagna

CORSO GRATUITO

COMPETENZE DIGITALI E GREEN PER LA GESTIONE D'IMPRESA

CALENDARIO - DURATA 32 ORE

DATA E ORARIO	
19/02/2024	14.00-18.00
21/02/2024	14.00-18.00
26/02/2024	14.00-18.00
28/02/2024	14.00-18.00
04/03/2024	14.00-18.00
06/03/2024	14.00-18.00
11/03/2024	14.00-18.00
13/03/2024	14.00-18.00

CONTENUTI:

- Creare e gestire fogli e cartelle di lavoro
- Impostare una tabella con formati corretti per i dati: formattazione, elenchi, formule, funzioni statistiche, logiche e testo, ordinamenti, filtri di tabelle
- Grafici

DOCENTE:

Paola Poggioli

PER INFO E ISCRIZIONI: Jenny Barbieri, jenny.barbieri@cisita.parma.it - 0521 226538

