



Operazione Rif. PA 2022-18640/RER "COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE", approvata con DGR n° 35 del 16/01/2023 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE



PARTECIPAZIONE
GRATUITA



DESTINATARI

Persone non occupate con conoscenze informatiche di base, residenti o domiciliate in regione Emilia-Romagna che hanno assolto l'obbligo scolastico e formativo. L'attività è rivolta anche a persone che rientrano nel Programma GOL (Cluster- Percorso 1).

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi occorre inviare [scheda di iscrizione e relativi allegati](#) all'indirizzo e-mail: jenny.barbieri@cisita.parma.it

PER INFORMAZIONI

Jenny Barbieri
E-mail: jenny.barbieri@cisita.parma.it
Tel. 0521-226538

DATE	ORARIO	CONTENUTI
16/05/2023	14.00-18.00	Archiviazione online tramite Microsoft One Drive
18/05/2023	14.00-18.00	Applicazione di Microsoft One Drive versione desktop: sincronizzare i file in locale
23/05/2023	14.00-18.00	Microsoft Excel avanzato
25/05/2023	14.00-18.00	Microsoft Teams

Il corso si svolgerà in videoconferenza tramite il collegamento ad una piattaforma dedicata (Cisco Webex).

"RICERCARE, ORGANIZZARE E GESTIRE DATI E INFORMAZIONI DIGITALI"
PACCHETTO OFFICE AVANZATO

COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE



PARTECIPAZIONE
GRATUITA

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
PARMA

L'offerta formativa proposta è rivolta a persone non occupate che intendono rafforzare le proprie competenze in area digitale per inserirsi attivamente nel mercato del lavoro.

MODALITA' DI SELEZIONE

Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturato con una prova scritta e un colloquio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Conoscenze sul funzionamento del sistema operativo.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

DOCENTE

Paola Poggioli

DURATA

16 ore

"RICERCARE, ORGANIZZARE E GESTIRE DATI E INFORMAZIONI DIGITALI"

PACCHETTO OFFICE AVANZATO