

WEB ACTION

N. 1	Efficientamento digitale: investi in modo intelligente e funzionale nel digitale (WEBINAR)	4		23								
N. 2	Presentare con sicurezza nel webinar e nel webmeeting (WEBINAR)	8	26-28									
N. 3	Creare uno smart team: passare dall'home working allo smart working con Microsoft Teams (WEBINAR)	4							11			
N. 4	Game and Experience: apprendimento per la gestione dei collaboratori e la leadership (WEBINAR)	21			21	5-19	9-23	7	15	6-20	3-17	
N. 5	Podcast: un nuovo strumento per la formazione aziendale (WEBINAR)	14			1-6-12-15							
N. 6	E-commerce: da opportunità a necessità (WEBINAR)	4						1				
N. 7	Le condizioni organizzative per il lavoro a distanza (WEBINAR)	4			20							
N. 8	Le leve strategiche per la motivazione delle persone in azienda (WEBINAR)	4		18								
N. 9	GOOGLE DATA STUDIO: fai "raccontare" ai tuoi dati storie coinvolgenti (WEBINAR)	7			1-8							
N. 10	Google Workspace: collaborare è immensamente più facile (WEBINAR)	7				9-16						
N. 11	Presentare e presentarsi con gli strumenti di Mixed Reality (WEBINAR)	7					20-27					
N. 12	OKR per aziende e persone (WEBINAR)	7	31	7								
N. 13	Digital sales training (WEBINAR)	7										6-13
N. 14	Social selling (WEBINAR)	7		11-18								
N. 15	Il talento delle donne (WEBINAR)	8						7-14				
N. 16	La sfida della fiducia (WEBINAR)	8								3-10		
N. 17	Neuroscienze le ultime scoperte: come applicarle al mondo delle vendite, della negoziazione e del marketing (WEBINAR)	8										1-7
N. 18	Intelligenza Artificiale in Operations (WEBINAR)	4										5

AREA DIREZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA

N. 23	Codice Etico - Guida alla compilazione di un Commitment Statement strutturato	7		15								
N. 26	Come leggere un bilancio se non sei uno specialista	7									16	
N. 27	Il controllo di gestione per non addetti	7				17						

AREA COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE

N. 29	Storytelling organizzativo	8			29							
N. 30	Il formatore aziendale	14				11-18						
N. 32	Gestire il disaccordo per evitare il conflitto	7		23								
N. 33	Talent management: scovare, sviluppare e trattenere i talenti in azienda	14					21-28					
N. 35	Netiquette: abbattere i costi della comunicazione scritta e aumentarne l'efficacia (WEBINAR PC e RE)	4				24					17	
N. 36	Mail di lavoro: gli errori da non fare	4	19									
N. 37	La customer experience: siete memorabili per i vostri clienti?	14						12-19				
N. 38	Obiettivi, monitoraggio e feedback in Smart Working	7									15	
N. 41	Gestione del tempo e dello stress. Quando non governi più il lavoro, ma è lui che consuma te	7								18		
N. 43	Da collega a "cliente interno". Come aumentare la collaborazione in ufficio	7		22								
N. 44	Il responsabile di funzione e la gestione dei collaboratori	14								12-19		
N. 45	Problem solving - affrontare i problemi con metodo e motivazione	14					6-13					
N. 46	Parlare in pubblico con sicurezza ed incisività: convegni, convention, riunioni	14									11-18	
N. 47	Allenamento comportamentale: allena la tua capacità di farti capire, spiegare, convincere	14						20-27				

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

N. 49	"Prove di avvenuta Cessione IntraUE" vs. "Prove di avvenuta Esportazione ExtraUE" (corso presso RE)	7										5
N. 51	Organizzare il trasporto per l'e-commerce. Valutazione dei rischi e delle opportunità (WEBINAR RE, FC e RN)	7		11-18				23-30		20-26		
N. 52	Analisi doganale: check up aziendale 2022	7					25					
N. 53	Estero: domande pratiche per affrontare la quotidianità in azienda	7									23	
N. 54	Origine delle merci	7							22			
N. 55	Fiscalità internazionale	7		17								

AREA COMMERCIALE E MARKETING

N. 64	N. 64 - Trasformare i nuovi contatti in appuntamenti e vendite	8									24	
N. 65	N. 65 - Vendere senza vendere (far acquistare i clienti senza vendere)	14			16-23							
N. 67	N. 67 - Customer care: clienti fedeli e soddisfatti	7								26		
N. 68	N. 68 - "Mi dispiace, ma su Internet costa meno". Come demolire la concorrenza on-line	7					24					
N. 71	N. 71 - Instagram, la potenza delle immagini: Il social delle immagini, nuove opportunità	7						18				
N. 72	N. 72 - LinkedIn per le aziende: visibilità, network e nuovi clienti	7							28			

AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

N. 74	La pianificazione finanziaria	7		16								
N. 75	Lettura del bilancio in ottica bancaria	7			24							
N. 76	Cosa è e come si costruisce un sistema di contabilità industriale	8									22	
N. 77	Recupero crediti: come tutelarsi dai mancati pagamenti	14							21-26			
N. 79	Controlling Lab: come impostare il controllo di gestione	14					12-20					
N. 81	Il magazzino fiscale e la valutazione delle rimanenze	7						16				
N. 83	Come trasformare il responsabile amministrativo in controller	14								13-19		



Cisita Parma scarl
Borgo G. Cantelli n. 5
43121 - Parma (PR)
Tel. 0521 226500
Fax 0521 226501
cisita@cisita.parma.it



FORMAZIONE 2022
Calendario Corsi

