

4. SMART LEADER: come cambia la gestione dei collaboratori in Smart Working

IL PERCORSO DELLO SMART LEADER SI SVOLGE SU 4 MODULI

4.3 Organizzare il lavoro smart con la metodologia AGILE

OBIETTIVI

Guidare un team a distanza richiede, oltre ad uno stile di leadership più vicino e comunicativo, un cambiamento di organizzazione del lavoro. Dalla definizione di obiettivi settimanali e quotidiani, ai momenti di briefing e confronto, alla selezione ed introduzione di nuovi strumenti di collaborazione: molto si modifica e occorre per questo avere un metodo guida che permetta di dare un senso, una coerenza al tutto. La metodologia Agile – nata per rispondere al bisogno di gestire al meglio i progetti complessi – si sposa perfettamente con le esigenze dello smart working. Durante il corso sarà quindi condivisa una selezione di strumenti e metodologie che sono risultate ottimali per la riorganizzazione del lavoro in team e del lavoro personale.

CONTENUTI

- Come organizzare il lavoro settimanale e quotidiano: definizione degli obiettivi di dettaglio (Modello OKR).
- KPI di misurazione.
- Riunioni quotidiane di aggiornamento.
- Strumenti di collaborazione a distanza.
- Gestione della comunicazione tra componenti del team.
- Regole organizzative del proprio tempo.

DOCENTE

Emmanuele Del Piano - dopo esperienze come project manager, trainer interno e manager in multinazionali, da consulente ha integrato modelli ed esperienze diverse, dal Coaching Agile, allo sviluppo dei Talenti, ai vari modelli di facilitazione come il design thinking e LEGO® SERIOUS PLAY®. La sua attività si concentra sullo sviluppare ambienti armonici fluidificando ciò che spesso nel tempo si è "irrigidito", mescolando metodologie e approcci di diversa estrazione e creando nuovi modelli per far emergere talenti, ridurre conflitti, allineare persone, processi e strumenti verso un obiettivo comune.