

ELABORAZIONI PIVOT E REPORTING GRAFICO CON EXCEL

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è lavorare su foglio elettronico non solo come strumento di produttività individuale ma anche come strumento di analisi e reporting dei dati provenienti dai sistemi gestionali. Verranno analizzati gli strumenti e le tecniche con cui produrre in pochi minuti report dinamici per acquisire il controllo dei propri dati.

DESTINATARI

Operatori aziendali, controller, imprenditori e professionisti che abbiano l'esigenza di analizzare e rielaborare dati economici e commerciali, in modo efficace, all'interno ed all'esterno dell'azienda, per i quali una migliore organizzazione del lavoro diventano sempre più decisivi.

CONTENUTI

- Gestire elenchi e tabelle dati con EXCEL: importare dati dall'esterno e gestirne correttamente il formato
- Analizzare i dati con le tabelle pivot: come organizzare i dati per un'elaborazione Pivot, raggruppare o consolidare? Utilizzare il Filtro Dati
- Formule e funzioni di calcolo: quando e come utilizzare le funzioni EXCEL o i Campi Calcolati
- Elaborazioni pivot: Campi Calcolati, Elementi Calcolati, la funzione INFO.DATI.TAB.PIVOT e la sua parametrizzazione
- Tools a supporto delle attività di recupero e trasformazione dei dati: PowerQuery

DOCENTE

Esperti in materia.

DURATA

8 ore

numero 99

SEDI E DATE

PIACENZA, 22 e 29 giugno

PARMA, 19 e 26 ottobre

REGGIO EMILIA, 2 e 9 novembre

RAVENNA,

Ed. n.1 - 8 e 15 giugno

Ed. n. 2 - 2 e 9 dicembre

CESENA, 5 e 12 maggio

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5