

GESTIRE MODELLI DI CALCOLO CON L'UTILIZZO DI MICROSOFT EXCEL (LIVELLO INTERMEDIO)

OBIETTIVI

Non è difficile percepire per un'azienda l'importanza di gestire ed organizzare i dati economici in modo efficiente, né tanto meno quanto ciò risulti strategico per moltissime attività, quali le vendite, il marketing, il servizio clienti, la contabilità. Obiettivo di questi incontri è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la costruzione di modelli per il controllo dei dati dell'impresa: partendo dal foglio bianco per arrivare al modello software Excel. Si privilegia un orientamento volto alla risoluzione delle problematiche più comuni del foglio elettronico per le analisi e le attività tipiche di chi opera nei diversi compartimenti aziendali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a figure professionali di vario genere che abbiano la necessità di monitorare e analizzare i dati dell'azienda per trasformarli in informazioni di valore aggiunto.

CONTENUTI

- Costruire modelli di calcolo con l'utilizzo di: SE, SE NIDIFICATO, FUNZIONI DI CONTROLLO DEGLI ERRORI
- Analizzare e riepilogare dati numerici con operazioni condizionali: Somme, Medie e Conteggi
- Confrontare dati provenienti da fogli/files diversi: CERCA.VERT, CONFRONTA, INDICE
- Operazioni con le date per il calcolo dei giorni lavorativi
- Riepilogare elenchi e tabelle di dati con le elaborazioni PIVOT
- Rappresentare graficamente i dati: Sparkline, Grafici, Formattazione condizionale

DOCENTE

Esperti in materia.

DURATA

8 ore

SEDI E DATE

PIACENZA, 19 e 26 febbraio

PARMA, 16 e 23 settembre

REGGIO EMILIA,

Ed. n.1 - 21 e 28 maggio

Ed. n.2 - 7 e 14 ottobre

RAVENNA,

Ed. n.1 - 20 e 27 aprile

Ed. n.2 - 18 e 24 novembre

CESENA, 23 e 30 novembre

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5