

EXCEL – LIVELLO BASE

OBIETTIVI

Utilizzare i fogli elettronici di calcolo come importante supporto a tutte le attività di monitoraggio e analisi dei dati, economici e non, raccolti durante le attività lavorative. Sviluppare procedure di calcolo in modo rapido e flessibile.

DESTINATARI

Figure professionali, operanti in diversi settori aziendali, che necessitano di gestire e analizzare dati economici e commerciali.

CONTENUTI

- Costruire moduli e schede per la raccolta dei dati
- Lavorare con il foglio elettronico
- Costruire formule ed espressioni matematiche
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa
- Raccogliere dati di diversa tipologia ed analizzarli
- Sviluppare operazioni di calcolo (somme, medie, incidenze e variazioni percentuali & hellip)
- Ordinare le informazioni ed eseguire ricerche con i filtri automatici
- Utilizzare i subtotali
- Costruire riepiloghi ed elaborati grafici
- Decidere quali dati sommare e rappresentarli graficamente
- Grafici a barre, istogrammi, grafici a torta e a linee

DOCENTE

Esperti in materia.

DURATA

8 ore

numero 97

SEDI E DATE

PIACENZA, 23 e 30 gennaio

PARMA, 18 e 25 maggio

REGGIO EMILIA,

Ed. n.1 - 16 e 23 aprile

Ed. n.2 - 18 e 25 settembre

RAVENNA,

Ed. n.1 - 26 marzo e 2 aprile

Ed. n.2 - 22 e 29 settembre

CESENA, 3 e 10 marzo

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5