

RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

OBIETTIVI

Analizzare le tipologie dei rimborsi spese e delle scelte in relazione alle diverse incidenze tributarie. Effettuare un approfondimento dei criteri che guidano la corretta gestione dei fringe benefit. Offrire una panoramica sugli aspetti fiscali e civilistici che caratterizzano i compensi agli amministratori.

DESTINATARI

Addetti uffici amministrativi e uffici fiscali.

CONTENUTI

- Tipologie di rimborsi spese:
 - Rimborso spese ai lavoratori dipendenti e autonomi
 - Implicazioni in materia d'IVA, reddito d'impresa e reddito del percettore
- Rimborsi spese ai lavoratori dipendenti:
 - Rimborsi spese per trasferte
 - Indennità chilometriche
 - Note spese e giustificativi in azienda
- Rimborsi spese ai lavoratori autonomi:
 - Rimborsi ad amministratori
 - Rimborsi a collaboratori occasionali
 - Coordinamento tra disciplina Iva e imposte sui redditi
- I fringe benefit:
 - Criteri d'individuazione e determinazione dei compensi in natura
 - Principali fattispecie che danno luogo a fringe benefit e modalità di tassazione
 - Autoveicoli
 - Immobili in uso ai dipendenti
 - Telefono cellulare e pc
 - Disciplina contabile fiscale e previdenziale
 - I compensi agli amministratori
 - Aspetti civilistici e fiscali

DOCENTE

Emanuela Bongiorno – Dottore commercialista e revisore legale.

DURATA

7 ore

SEDI E DATE

PIACENZA, 25 giugno
PARMA, 27 novembre
CESENA, 11 dicembre

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

250,00 € + IVA az. associate
300,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5