

## RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

### OBIETTIVI

Analizzare le tipologie dei rimborsi spese e delle scelte in relazione alle diverse incidenze tributarie. Effettuare un approfondimento dei criteri che guidano la corretta gestione dei fringe benefit. Offrire una panoramica sugli aspetti fiscali e civilistici che caratterizzano i compensi agli amministratori.

### DESTINATARI

Addetti uffici amministrativi e uffici fiscali.

### CONTENUTI

- Tipologie di rimborsi spese:
  - Rimborso spese ai lavoratori dipendenti e autonomi
  - Implicazioni in materia d'IVA, reddito d'impresa e reddito del percipiente
- Rimborsi spese ai lavoratori dipendenti:
  - Rimborsi spese per trasferte
  - Indennità chilometriche
  - Note spese e giustificativi in azienda
- Rimborsi spese ai lavoratori autonomi:
  - Rimborsi ad amministratori
  - Rimborsi a collaboratori occasionali
  - Coordinamento tra disciplina Iva e imposte sui redditi
- I fringe benefit:
  - Criteri d'individuazione e determinazione dei compensi in natura
  - Principali fattispecie che danno luogo a fringe benefit e modalità di tassazione
  - Autoveicoli
  - Immobili in uso ai dipendenti
  - Telefono cellulare e pc
  - Disciplina contabile fiscale e previdenziale
  - I compensi agli amministratori
  - Aspetti civilistici e fiscali

### DOCENTE

Emanuela Bongiorno – Dottore commercialista e revisore legale.

### DURATA

7 ore

### SEDI E DATE

PIACENZA, 25 giugno  
PARMA, 27 novembre  
CESENA, 11 dicembre

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

250,00 € + IVA az. associate  
300,00 € + IVA az. non associate

### ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5