

## IL RESPONSABILE DI FUNZIONE E LA GESTIONE DEI COLLABORATORI

### OBIETTIVI

Dirigere un'azienda, una funzione o un reparto, significa seguire i clienti, assumere decisioni, gestire collaboratori, in qualche caso svolgere attività operative. Questo corso ha lo scopo di chiarire il ruolo che ogni responsabile deve esercitare all'interno dell'azienda, fornendo alcuni strumenti utili per presidiare tutte le attività. Attraverso questo corso si acquisirà un metodo per analizzare il proprio ruolo di responsabile; si imparerà ad utilizzare uno strumento per ripartire correttamente il tempo di lavoro secondo priorità; e si apprenderanno vari strumenti di auto diagnosi per le principali capacità richieste ad un responsabile.

### DESTINATARI

Titolari, responsabili di funzione o capi intermedi.

### CONTENUTI

- Il ruolo del responsabile di funzione all'interno dell'azienda
- I quattro mestieri fondamentali del capo: pianificare, organizzare, gestire, controllare
- Il modello di Mintzberg ovvero come sfuggire alla tentazione di fare tutto senza perdere contatto con l'operatività
- Alcune osservazioni sul rapporto capo-collaboratore
- La motivazione delle persone dalla teoria alla pratica: come funzionano e come si sviluppa
- I quattro strumenti del responsabile:
  - Attenzione alle leve organizzative
  - Attenzione alle relazioni
  - Attenzione alla crescita professionale (delega)
  - Attenzione al feedback e alla valutazione delle prestazioni

### DOCENTE

Gianmarco Falzi – Consulente e formatore aziendale, ha maturato esperienze nella direzione risorse umane di Ferrari, Maserati e Snam.

### DURATA

14 ore

### SEDI E DATE

PIACENZA, 16 e 23 novembre

PARMA, 9 e 16 aprile

REGGIO EMILIA

Ed. n.1 - 18 e 25 giugno

Ed. n.2 - 6 e 13 ottobre

MODENA, 20 e 27 ottobre

FERRARA, 9 e 16 giugno

CESENA, 3 e 10 novembre

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

450,00 € + IVA az. associate

540,00 € + IVA az. non associate

### ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5