

 SVILUPPO RISORSE PER LAZIENDA CISITA P A R M A	SCHEDA DI ISCRIZIONE	SICI/09.1
Rev. 3		



Dall'Università al Lavoro

Percorsi per laureandi e neolaureati al loro debutto nel mondo del lavoro

Operazione Rif. PA n. 2018-10869/RER "Azioni a supporto della qualificazione delle transizioni al lavoro di laureandi e neolaureati in uscita dall'Università degli Studi di Parma - Area delle Scienze" approvata con D.G.R. n° 142 del 04/02/2019 e cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia Romagna.

Cognome e Nome	Nato/a	(Prov.).....
Il	Stato	Cittadinanza
Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Codice Fiscale		
Residente a	in via/piazza	n.....
Cap	Comune	(Prov.)
Domiciliato a	in via/piazza	n.....
Cap	Comune	(Prov.)
Telefono fisso	Telefono Cellulare.....	
e-mail.....		
Titolo di studio		

CHIEDE DI ISCRIVERSI ALLA/E SEGUENTE/I ATTIVITA'

- CONSULENZA ORIENTATIVA (4 ORE)
- ATTIVITÀ FORMATIVA SULLE SOFT SKILLS (32 ORE)
- CORSO DI LINGUA INGLESE (32 ORE)

ALLEGA

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi Allegato 1)

Indicare come è venuto a conoscenza del corso (scegliere anche più opzioni tra quelle previste):

- | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Giornali | <input type="checkbox"/> Sito Cisita Parma | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Telefonata | <input type="checkbox"/> Passaparola |
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> LinkedIn | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Google (o altro motore di ricerca) | |
| <input type="checkbox"/> Altri siti (specificare) | <input type="checkbox"/> Open Day (specificare) | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

Letta l'informativa, autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" GDPR EU 2016/679 e normativa nazionale vigente.

Data

Firma

Da rispedire a CISITA PARMA alla c.a. di Sara Conz (conz@cisita.parma.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
 (____) il _____, residente a _____ (____), C.A.P. _____
 in via _____,
 domiciliato (*solo se diverso dalla residenza*) a _____ (____),
 C.A.P. _____ in via _____,

DICHIARA

- di essere **NON OCCUPATO**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare qualsiasi variazione dello stato occupazionale entro la data di avvio dell'attività.

- di essere **STUDENTE** che sta completando il corso di laurea in _____
 _____ presso l'Università di _____

Dipartimento _____

OPPURE

- di essere **NEOLAUREATO** (entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo) in _____
 _____ presso l'Università di _____

Dipartimento _____

Dichiara infine di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

Luogo e data _____, _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

	SCHEDA DI ISCRIZIONE	SICI/09.1
Rev. 3		

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-4689664, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) favorire e promuovere l'accesso alle opportunità di formazione e lavoro, rispondendo alle esigenze di efficienza della pubblica amministrazione e di erogazione di servizi efficaci ai cittadini;
- b) realizzare attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti in materia;
- c) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- d) costruzione di report e statistiche;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

I suoi dati personali potranno inoltre essere conosciuti dagli operatori degli Organismi Intermedi Delegati (OID) della Città Metropolitana di Bologna e delle Amministrazioni Provinciali, organismi designati quali Responsabili esterni al trattamento di dati personali.

Inoltre i destinatari della comunicazione dei dati potranno essere gli operatori delle Amministrazioni Provinciali della regione Emilia-Romagna, quelli dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ed inoltre, al fine di favorire l'occupazione dei giovani e migliorare la professionalità e le competenze dei lavoratori, gli operatori degli organismi di formazione accreditati, le Università, le Autonomie scolastiche e i soggetti autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna ad effettuare il servizio di formalizzazione e certificazione.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 6. Finalità e base giuridica del trattamento.