



**AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

# RIDURRE I COSTI IN AZIENDA:

FORMULE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO

ottobre- novembre 2019

## 1. OBIETTIVI

La politica di riduzione dei costi è diffusissima e tende ciclicamente a ripetersi, in quanto sono cambiati gli equilibri economici e geografici entro i quali le Aziende operano. Ma “Tagliare i Costi” è oltre l’attenzione agli sprechi e con questo corso si vuole allargare il campo di indagine, dal semplice esame critico delle spese, fino all’individuazione dei veri problemi (con le relative soluzioni) che condizionano gli squilibri economici dell’Azienda per ricreare la capacità di competere.

## 2. DESTINATARI

Imprenditori, Direttori Generali e Management.

## 3. DURATA E CONTENUTI

**Durata:** 14 ore

### Contenuti:

- La decisione di ridurre i costi
- Le origini dei costi inutili
- Come avviare un progetto di riduzione dei costi
- Analisi critica del conto economico e dello stato patrimoniale
- Gli indici da calcolare per valutare i costi da tagliare
- Il corretto rapporto tra costi fissi e costi variabili
- Simulazioni per decidere una strategia di riduzione dei costi
- Come assegnare le responsabilità
- Massimizzare il MDC agendo sui prodotti e non sui prezzi
- Formule per ridurre rapidamente il costo industriale

## 4. CALENDARIO

DATA	ORARIO
- 4 ottobre 2019	9.00 - 17.00
- 21 novembre 2019	9.00 - 17.00

L’attività d’aula si concluderà alle 17:00, ma il docente resterà a disposizione fino alle 18:00 per rispondere a domande e dubbi

## 5. DOCENZA

**Giorgio Ziemacki.** Autore di numerosi articoli, docente a livello universitario, si occupa da oltre venti anni di Organizzazione e Controllo di Gestione. Stimato per la sua preparazione, per la chiarezza e praticità nell’analisi di argomenti complessi.

## 6. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

€ **1.400,00** + iva per le aziende associate UPI o GIA

€ **1.680,00** + iva per le altre aziende

## 7. PER INFORMAZIONI

**Lucia Tancredi** : Tel. 0521/226500 - Fax 0521/226501

tancredi@cisita.parma.it - www.cisita.parma.it

## 8. PARCHEGGIO GRATUITO

Le Aziende Associate possono accedere alla sede Cisita utilizzando gratuitamente il Parcheggio Goito (Via Goito) ubicato a circa 150 metri.

Modalità:

- 1) Parcheggiare l’auto al Parcheggio Goito e ritirare il ticket
- 2) Consegnare il ticket al coordinatore del corso per l’annullamento e conservarlo fino al momento del ritiro dell’auto
- 3) Prima del ritiro dell’auto, inserire il ticket nelle apposite casse automatiche poste all’ingresso del Parcheggio Goito (non verrà richiesto alcun importo)



# Cisita Parma scarl

Borgo Girolamo Cantelli, 5 - 43121 Parma

Tel. 0521/226500 - fax 0521/226501

[www.cisita.parma.it](http://www.cisita.parma.it)

[cisita@cisita.parma.it](mailto:cisita@cisita.parma.it)



ORARI DI APERTURA

9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

dal lunedì al venerdì

SEGUICI SU:

