

46°



CORSO

PER RESPONSABILI DEL

SERVIZIO DI PREVENZIONE

E PROTEZIONE

(RSPP)

(Ai sensi del Decreto legislativo 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016)

*In fase di prima applicazione e per un periodo non superiore ai 5 anni dall'entrata in vigore dell'accordo Stato - Regioni del 7 luglio 2016, la frequenza del modulo B comune può essere riconosciuta ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento degli RSPP e ASPP formati ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006.*

marzo- giugno 2019

## 1. OBIETTIVI

Il responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione costituiscono per il datore di lavoro il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Compito specifico di tali soggetti è l'attuazione di quanto indicato dall'art.33 del d.lgs 81/08. L'attribuzione di tali compiti rende l'RSPP, insieme al datore di lavoro, il protagonista dell'organizzazione aziendale della salute e sicurezza sul lavoro, e sono infatti affidate a questa figura le funzioni progettuali e attuative delle misure di sicurezza, nonché la realizzazione tecnica di quanto programmato. L'RSPP ha la responsabilità di promuovere un approccio gestionale diffuso della prevenzione e della formazione specifica diretta alla gestione delle diverse problematiche connesse alla prevenzione: valutazione dei rischi, modalità d'intervento più idonee per perseguirne la diminuzione, gestione delle relazioni per il coinvolgimento, la partecipazione e la motivazione di tutti gli attori del sistema sicurezza. Il corso intende far acquisire ai partecipanti competenze sia di tipo tecnico-scientifico che metodologiche che progettuali. A queste si uniscono anche le competenze relazionali, quali tecniche di comunicazione, di gestione dei gruppi, di negoziazione e di problem-solving per determinare una partecipazione attiva di tutte le componenti aziendali.

## 2. DESTINATARI

Persone che dovranno ricoprire l'incarico di RSPP o ASPP in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore. Le persone designate per svolgere il ruolo di ASPP dovranno frequentare solo i primi due moduli del corso (A+B). In fase di prima applicazione e per un periodo non superiore ai 5 anni dall'entrata in vigore dell'Accordo Stato – Regioni del 7 luglio 2016, la frequenza del modulo B comune può essere riconosciuta ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento degli RSPP e ASPP formati ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006.

## 3. DURATA E CONTENUTI

**Durata:** 100 ore + 12 ore per esercitazioni e verifiche di apprendimento.

### Contenuti:

#### **MODULO A: formazione di base 28 ore + 4 ore di esercitazioni e verifiche**

L'evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro e il quadro giuridico europeo. I profili di responsabilità amministrativa. La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro. Vigilanza e controllo. Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni. Le omologazioni e le verifiche periodiche. Il sistema di sicurezza aziendale secondo il d.lgs 81/08. Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione. Principio di precauzione. Analisi degli infortuni e delle malattie professionali. Valutazione dei rischi. Il DUVRI e la gestione dei contratti d'appalto. La classificazione dei rischi in relazione alla normativa. La segnaletica di sicurezza e i DPI. Il rischio incendio. Il piano di emergenze e primo soccorso. La sorveglianza sanitaria. Informazione, formazione e addestramento.

#### **MODULO B comune: formazione tecnica 48 ore + 4 ore per esercitazioni e verifiche**

Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti. Ambienti e luoghi di lavoro. Rischio incendio, atex e gestione delle emergenze. Rischi infortunistici: macchine impianti e attrezzature, rischio elettrico, rischio meccanico, movimentazione merci, mezzi di trasporto, cadute dall'alto, movimentazione manuale carichi, videoterminali, stress lavoro-correlato, fenomeni di mobbing e sindrome da burn-out. Agenti fisici. Agenti chimici, biologici, cancerogeni e mutageni. Amianto. Spazi confinati, attività su strada e gestione rifiuti. Rischi connessi all'assunzione di sostanze stupefacenti, psicotrope e alcol.

**MODULO C: formazione gestionale e relazionale 24 ore + 4 ore per esercitazioni e verifiche**

Informazione e formazione in azienda. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica. Il sistema della sicurezza in azienda: le linee guida UNI-INAIL. Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata. La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il sistema delle relazioni aziendali. Ruolo della comunicazione: cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. Cultura della sicurezza e benessere organizzativo.

**4. CALENDARIO**

DATA INIZIO MODULO	ORARIO
- MODULO A: 14 marzo 2019	9.00 - 18.00
- MODULO B COMUNE: 9 aprile 2019	9.00 - 18.00
- MODULO C: 4 giugno 2019	9.00 - 18.00

**5. DOCENZA E METODOLOGIE DIDATTICHE**

Dirigenti e funzionari AUSL, tecnici di qualificata esperienza nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro, professori universitari.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Durante il corso verrà utilizzato un approccio di tipo andragogico che tiene conto della specificità dei processi di apprendimento e di coinvolgimento tipici degli adulti. Verranno utilizzate metodologie attive che avranno un carattere prettamente operativo e fortemente orientato alla risoluzione di problemi, all'analisi e valutazione dei rischi, alla pianificazione di idonei interventi di prevenzione.

**6. MODALITÀ E CRITERI DI VERIFICA DELL'APPREDIMENTO**

Per ogni modulo verranno effettuate prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. Alla fine di ogni modulo verrà svolta una verifica di apprendimento tramite un test con minimo 30 domande ciascuna con almeno 3 risposte alternative (esito positivo dato alla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande).

Questa prova verrà integrata da:

- Eventuale colloquio di approfondimento nei moduli A e B
- Prova finale di tipo descrittivo basata sulla risoluzione di almeno 5 domande aperte su casi reali per il modulo B
- Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite nel modulo C

## 7. MODALITÀ DI VERIFICA DELLA QUALITÀ FORMATIVA

Il Sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 di Cisita Parma prevede un costante monitoraggio dei corsi erogati. Pertanto alla fine di ogni modulo verrà richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

## 8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SEDE DEL CORSO

La scheda di iscrizione, debitamente compilata, deve pervenire a Cisita tramite fax al n. 0521/226501 o via mail a [ferri@cisita.parma.it](mailto:ferri@cisita.parma.it) o a [carparelli@cisita.parma.it](mailto:carparelli@cisita.parma.it) entro l'**8 marzo 2019**. I corsi si svolgeranno presso la sede di Cisita, borgo G. Cantelli, 5 – 43121 Parma.

## 9. ATTESTATI

Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di formazione di ogni singolo modulo e superato positivamente le verifiche di apprendimento, verranno rilasciati gli attestati di frequenza conformemente all'Accordo Stato - Regioni del 7 luglio 2016.

## 10. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

**€ 1.400,00 + iva** per le aziende associate UPI o GIA

**€ 1.750,00 + iva** per le altre aziende

## 11. PER INFORMAZIONI

**Chiara Ferri - Maria Carparelli**

Tel. 0521/226500 - Fax 0521/226501

[ferri@cisita.parma.it](mailto:ferri@cisita.parma.it) - [carparelli@cisita.parma.it](mailto:carparelli@cisita.parma.it)

[www.cisita.parma.it](http://www.cisita.parma.it)

## 12. PARCHEGGIO GRATUITO

Le Aziende Associate possono accedere alla sede Cisita utilizzando gratuitamente il Parcheggio Goito (Via Goito) ubicato a circa 150 metri.

Modalità:

- 1) Parcheggiare l'auto al Parcheggio Goito e ritirare il ticket
- 2) Consegnare il ticket al coordinatore del corso per l'annullamento e conservarlo fino al momento del ritiro dell'auto
- 3) Prima del ritiro dell'auto, inserire il ticket nelle apposite casse automatiche poste all'ingresso del Parcheggio Goito (non verrà richiesto alcun importo)



# Cisita Parma scarl

Borgo Girolamo Cantelli, n. 5 - 43121 Parma

Tel. 0521/226500 - fax 0521/226501

[www.cisita.parma.it](http://www.cisita.parma.it)

[cisita@cisita.parma.it](mailto:cisita@cisita.parma.it)



ORARI DI APERTURA

9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

dal lunedì al venerdì

SEGUICI SU:



*Salute e Sicurezza sul Lavoro*