

EXCEL (LIVELLO INTERMEDIO)

OBIETTIVI

Non è difficile per un'azienda percepire l'importanza di gestire ed organizzare i dati economici in modo efficiente, né tanto meno quanto ciò risulti strategico per moltissime attività, quali le vendite, il marketing, il servizio clienti, la contabilità. L'analisi e la previsione dei risultati economico-finanziari può basarsi su dati storici, se il business è già in attività, oppure cominciare da zero, ma in entrambi i casi richiede la formulazione di ipotesi sull'andamento delle principali grandezze del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

DESTINATARI

Figure professionali, operanti in diversi settori aziendali, che necessitano di gestire e analizzare dati economici e commerciali.

CONTENUTI

Il corso privilegia un orientamento volto alla risoluzione delle problematiche più comuni del foglio elettronico relative a:

- Costruire prospetti di calcolo strutturati con le Funzioni di Excel (CERCA.VERT, SOMMA.PIU.SE, DB.SOMMA, CONFRONTA)
- Analisi What-IF e Risolutore
- Collegare dati che si trovano in fogli o file diversi
- Filtrare i dati con criteri avanzati
- Reporting e rappresentazioni grafiche con le Tabelle Pivot

DOCENTE

Esperti in materia.

DURATA E ORARI

8 ore – 9.00-13.00

SEDI E DATE

PIACENZA, 3 e 10 aprile
PARMA, 19 e 26 settembre
REGGIO EMILIA
Ed. n. 1 - 21 e 28 maggio
Ed. n. 2 - 22 e 29 ottobre
MODENA, 14 e 21 giugno
RAVENNA, 10 e 17 ottobre
CESENA, 11 e 18 luglio

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate
360,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5