

SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
P A R M A

CORSO SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI

(Ai sensi del D.lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011)

30 maggio 2018



1. OBIETTIVI

Il preposto svolge uno dei principali ruoli all'interno dell'organizzazione dell'impresa; a lui sono affidati gli obiettivi di qualità e quantità delle produzioni, unitamente alla garanzia della sicurezza dei lavoratori. Questo progetto formativo si pone lo scopo di fornire ai preposti le conoscenze necessarie per gestire al meglio le responsabilità che loro competono e insieme indicare i percorsi per un miglioramento continuo della loro attività.

Questo corso assolve l'obbligo formativo previsto per il preposto dal D.Lgs 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) e dall' Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011.

2. DESTINATARI

Capi Reparto, Capi Turno, Capi Squadra; Capi Officina, Capi Magazzino, ecc...
All' interno dell' Accordo Stato – Regioni la formazione del preposto viene definita come "aggiuntiva" rispetto a quella del lavoratore; pertanto è preferibile che i partecipanti abbiano già svolto la formazione prevista per i lavoratori.

3. DURATA E CONTENUTI

Durata: 8 ore

Contenuti:

- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- incidenti e infortuni mancati;

- tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- valutazione dei rischi dell'azienda;
- individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- modalità di esercizio della funzione di controllo delle disposizioni aziendali e utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali.

4. CALENDARIO

DATA	ORARIO
- 30 maggio 2018	9.00 - 18.00

5. DOCENZA

La docenza verrà affidata a professionisti di comprovata esperienza nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro.

6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SEDE DEL CORSO

La scheda di iscrizione, debitamente compilata, dovrà essere inviata entro il **25 maggio 2018** a Cisita tramite fax al n. 0521/226501 o via mail a carparelli@cisita.parma.it

Il corso si svolgerà presso la sede di Cisita Parma, Borgo Girolamo Cantelli 5, 43121 Parma.

7. ATTESTATI

Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di formazione e superato la verifica di apprendimento, verrà rilasciato attestato di frequenza.

8. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

€ 100,00 + iva per le aziende associate UPI o GIA

€ 130,00 + iva per le altre aziende

9. PER INFORMAZIONI

Maria Carparelli - Chiara Ferri

Tel. 0521/226500 - Fax 0521/226501

carparelli@cisita.parma.it - ferri@cisita.parma.it

www.cisita.parma.it

10. PARCHEGGIO GRATUITO

Le Aziende Associate possono accedere alla sede Cisita utilizzando gratuitamente il Parcheggio Goito (Via Goito) ubicato a circa 150 metri.

Modalità:

- 1) Parcheggiare l'auto al Parcheggio Goito e ritirare il ticket
- 2) Consegnare il ticket al coordinatore del corso per l'annullamento e conservarlo fino al momento del ritiro dell'auto
- 3) Prima del ritiro dell'auto, inserire il ticket nelle apposite casse automatiche poste all'ingresso del Parcheggio Goito (non verrà richiesto alcun importo)

Cisita Parma scarl

Borgo Girolamo Cantelli, n. 5 - 43121 Parma

Tel. 0521/226500 - fax 0521/226501

www.cisita.parma.it

cisita@cisita.parma.it



ORARI DI APERTURA

9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

dal lunedì al venerdì

SEGUICI SU:



SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA
CISITA
P A R M A

