

# LA FORMAZIONE DEI FORMATORI

(Ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013)

maggio 2018



### 1. OBIETTIVI

Il corso intende trasmettere ai partecipanti le nozioni fondamentali per migliorare la conoscenza di strumenti e tecniche per la trasmissione di competenze e per potenziare l'efficacia nell'attività formativa nell'ambito della Salute e Sicurezza sul Lavoro.

### 2. DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutte quelle professionalità tecnico specialistiche impegnate nel ruolo di formatore interno in qualità di RSPP e ASPP che intendano potenziare gli strumenti utilizzati e le tecniche di conduzione delle attività.

### 3. DURATA E CONTENUTI

**Durata:** 24 ore

**Contenuti:**

- I sistemi di apprendimento e di trasmissione di competenze.
- La preparazione e i luoghi della formazione.
- Il ruolo del formatore e la conduzione delle attività: il riconoscimento delle tipologie di partecipanti; i cambiamenti in "corso d'opera", la comunicazione efficace, la gestione del feedback, la verifica di apprendimento.
- Le tecniche di gestione dell'aula: la lezione frontale, le esercitazioni in sottogruppi, la gestione del role playing, l'utilizzo delle domande, il confronto di esperienze, gli strumenti di valutazione dell'apprendimento.
- Dalla formazione ai comportamenti: la verifica dell'efficacia.
- Gestione del feedback su risultati e difficoltà del gruppo.
- Simulazione e role playing.
- Prova di verifica finale.

### 4. CALENDARIO

DATA	ORARIO
- 9 maggio 2018	9.00 - 18.00
- 16 maggio 2018	9.00 - 18.00
- 23 maggio 2018	9.00 - 18.00

### 5. DOCENZA

La docenza verrà affidata a professionisti di comprovata esperienza nell'ambito della gestione della formazione.

### 6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SEDE DEL CORSO

La scheda di iscrizione al corso dovrà pervenire a Cisita tramite fax al n. 0521/226501 o via mail a [carparelli@cisita.parma.it](mailto:carparelli@cisita.parma.it) entro il **2 maggio 2018**.

I corsi si svolgeranno presso la sede di Cisita, borgo G. Cantelli, 5 – 43121 Parma

### 7. ATTESTATI

Al termine del corso ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di formazione e superato la verifica di apprendimento, verrà rilasciato attestato di frequenza

## 8. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + iva per le aziende associate UPI o GIA

€ 500,00 + iva per le altre aziende

## 9. PER INFORMAZIONI

**Maria Carparelli - Chiara Ferri**

Tel. 0521/226500 - Fax 0521/226501

carparelli@cisita.parma.it - ferri@cisita.parma.it

www.cisita.parma.it

## 10. PARCHEGGIO GRATUITO

Le Aziende Associate possono accedere alla sede Cisita utilizzando gratuitamente il Parcheggio Goito (Via Goito) ubicato a circa 150 metri.

Modalità:

- 1) Parcheggiare l'auto al Parcheggio Goito e ritirare il ticket
- 2) Consegnare il ticket al coordinatore del corso per l'annullamento e conservarlo fino al momento del ritiro dell'auto
- 3) Prima del ritiro dell'auto, inserire il ticket nelle apposite casse automatiche poste all'ingresso del Parcheggio Goito (non verrà richiesto alcun importo)

# Cisita Parma scarl

Borgo Girolamo Cantelli, n. 5 - 43121 Parma

Tel. 0521/226500 - fax 0521/226501

[www.cisita.parma.it](http://www.cisita.parma.it)

[cisita@cisita.parma.it](mailto:cisita@cisita.parma.it)



## ORARI DI APERTURA

9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

dal lunedì al venerdì

SEGUICI SU:



SVILUPPO RISORSE PER L'AZIENDA  
**CISITA**  
P A R M A

