

## AVVISO 3/2016

### AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI FORMATIVI CONDIVISI AZIENDALI

#### Premessa

Fondirigenti Giuseppe Taliercio è il Fondo Interprofessionale promosso da Confindustria e Federmanager autorizzato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 marzo 2003, pubblicato su G.U. del 3 aprile 2003.

Il presente Avviso costituisce attuazione delle Linee strategiche di attività stabilite dal Comitato Promotore e delle relative decisioni del Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, in merito alla destinazione delle risorse non utilizzate dalle imprese aderenti al Fondo attraverso il loro conto formazione e degli ulteriori residui delle precedenti annualità.

Prima di procedere con la presentazione di un Piano formativo Condiviso si invita a consultare il documento *Linee Guida Avviso 3/2016*, disponibile sul sito web di Fondirigenti ([www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)) e parte integrante dell'Avviso.

#### Art. 1 Obiettivi e tipologia di Piani formativi

Il nostro Paese sconta un considerevole ritardo nel processo di digitalizzazione del sistema produttivo ed in particolare le PMI presentano ancora una scarsa propensione alla trasformazione digitale.

In sinergia con il Piano Nazionale *Industria 4.0* predisposto dal Governo, Fondirigenti, attraverso il presente Avviso, intende supportare la diffusione della cultura digitale attraverso Piani formativi finalizzati allo sviluppo di competenze specifiche per la trasformazione digitale.

I Piani formativi finanziabili sono di tipo aziendale e dovranno essere presentati in forma singola.

#### Art. 2 Aree di intervento formativo

Sono previste 2 Aree di intervento a cui dovranno indirizzarsi, in modo esclusivo, i Piani formativi proposti. All'interno del Piano formativo Condiviso dovrà essere indicata la scelta dell'Area di intervento.

##### **1. Interventi per lo sviluppo di skill finalizzate alla progettazione e realizzazione di un piano aziendale di trasformazione digitale.**

I percorsi rivolti ai manager dovranno consentire di acquisire le competenze per progettare e/o avviare un percorso di trasformazione digitale andando a definire fabbisogni, obiettivi, risorse economiche, tecniche, competenze necessarie e azioni da intraprendere.

## **2. Interventi per lo sviluppo di skill finalizzate a:**

### ***2.1 utilizzare dati e informazioni come risorse per il business.***

A titolo di esempio i contenuti potranno riguardare: caratteristiche, tecnologie e gestione dei dati in azienda; Big Data e Big Data Analytics; Machine Learning.

### ***2.2 garantire la sicurezza e privacy dei dati e delle informazioni aziendali attraverso il digitale.***

A titolo di esempio i contenuti potranno riguardare: la gestione della sicurezza, Cybercrime, incidenti e reati informatici, Information Security; sistemi di gestione della privacy; pianificazione, raccolta dei dati e azioni di adeguamento, compliance e audit; regolamentazioni UE e certificazioni.

### ***2.3 gestire o avviare processi di commercializzazione on-line.***

A titolo di esempio i contenuti potranno riguardare: la definizione delle strategie di e-commerce; aspetti tecnologici e di promozione; vendita on line.

### ***2.4 gestire o migliorare la propria e-reputation o promuovere prodotti, servizi, progetti, eventi attraverso relazioni digitali.***

A titolo di esempio i contenuti potranno riguardare: architetture digitali e social media; comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche nel Reputation Management; ingegneria reputazionale.

### ***2.5 innovare i processi produttivi in chiave digitale.***

A titolo di esempio i contenuti potranno riguardare: supply chain management; additive manufacturing; Robotica; Internet of things.

All'interno della seconda Area di intervento potranno essere selezionati al massimo due ambiti.

Ai fini dell'ammissione al finanziamento, saranno esclusi interventi formativi che non siano strettamente collegabili ai suddetti temi, così come i Piani che riguarderanno unicamente un training che non sia inquadrabile in processi di innovazione digitale in ambito *Industria 4.0* e di miglioramento delle performance aziendali (ad esempio training per l'introduzione di software).

**I Piani formativi non potranno prevedere alcun tipo di azione o misura per conformarsi alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria, secondo quanto stabilito dal Decreto direttoriale n. 27 del 12 novembre 2014 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il Regolamento per la concessione di Aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014.**

## **Art. 3 Soggetti Proponenti, Beneficiari, Destinatari degli interventi e Responsabile del Piano**

**I Proponenti** dei Piani formativi sono i rappresentanti legali o loro delegati di Confindustria e Federmanager attraverso la **Condivisione** dichiarata e da loro sottoscritta all'interno del **Piano formativo**. La Condivisione può essere espressa a livello aziendale solo nel caso in cui all'interno dell'azienda sia presente una rappresentanza sindacale dei dirigenti riconosciuta da Federmanager.

**I Beneficiari** degli interventi formativi, nonché beneficiari del finanziamento, sono le imprese aderenti a Fondirigenti.

A tal fine, al momento della presentazione del Piano formativo, le aziende<sup>1</sup> dovranno risultare con lo stato di "attive", secondo l'anagrafica INPS acquisita dal Fondo. E' pertanto esclusa la presentazione di Piani da parte di "posizioni INPS" con lo stato di "cessate", "cessate provvisorie", "sospese" o "revocate".

Tale stato dovrà essere confermato anche in fase di rendicontazione e sarà requisito essenziale per l'erogazione del finanziamento.

**La partecipazione delle Grandi Imprese<sup>2</sup> sarà consentita solo a quelle matricole INPS che al momento della presentazione del Piano abbiano sul proprio conto formazione un saldo disponibile inferiore a 15.000 euro.**

**I Destinatari** degli interventi formativi sono i dirigenti occupati presso le aziende aderenti a Fondirigenti.

E' inoltre consentito il coinvolgimento di uditori. Resta tuttavia inteso che la valorizzazione delle ore e dei costi ad essi relativi non dovrà essere inclusa nei parametri quantitativi del Piano, né in fase di presentazione né in fase di rendicontazione.

**Il Responsabile di Piano** è la persona attraverso la quale i Proponenti si impegnano a garantire il raggiungimento dei risultati previsti dal Piano. Dovrà informare il Fondo e i Proponenti di eventuali elementi di irregolarità, anomalie riscontrate e variazioni rispetto al Piano approvato. Dovrà inoltre raccogliere ed inviare a Fondirigenti tutta la documentazione richiesta sia in fase di presentazione che di rendicontazione.

#### **Art. 4 Risorse e parametri di ammissibilità**

Al presente Avviso sono destinati **5 milioni** di euro.

Vengono inoltre stabiliti i seguenti parametri di ammissibilità a cui i Soggetti Proponenti dovranno fare riferimento:

- non sarà consentito il finanziamento di più di un Piano alla stessa azienda<sup>3</sup>;
- il finanziamento massimo ammissibile non potrà superare **15.000 euro**;
- le spese per le attività preparatorie e di accompagnamento non potranno superare il 15% del totale dei costi, ad esclusione del costo dei partecipanti alla formazione;
- le spese di funzionamento e gestione non potranno superare il 10% del totale dei costi, ad esclusione del costo dei partecipanti alla formazione.

#### **Art. 5 Aiuti di Stato**

Le iniziative di formazione di cui al presente Avviso si configurano come Aiuti di Stato e pertanto saranno applicate le seguenti normative e disposizioni comunitarie:

- Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";

---

<sup>1</sup> Si intende la matricola INPS aderente

<sup>2</sup> GI secondo la definizione comunitaria

<sup>3</sup> Si intende come codice fiscale

- Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

In deroga a quanto previsto dal Regolamento (UE) 651/2014, i costi del personale relativi ai partecipanti alla formazione sono riconoscibili ai soli fini del cofinanziamento e pertanto non sono rimborsabili.

## **Art. 6 Modalità e termini per la presentazione dei Piani formativi**

La compilazione dei Piani formativi dovrà essere **effettuata esclusivamente on line**, sul sito web di Fondirigenti, attraverso l'area riservata alle Aziende/Soggetti Proponenti, secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

L'accesso all'area riservata, per prendere visione dei formulari predisposti dal Fondo e procedere alla loro compilazione, sarà disponibile a partire dalle **ore 14.00 del 30 novembre 2016**.

La presentazione sarà consentita dalle **ore 14.00 del 16 gennaio 2017 fino alle ore 13.00 del 2 marzo 2017** e dovrà avvenire in due fasi, entrambe obbligatorie:

**Fase 1.** La trasmissione telematica del Piano tramite il pulsante “termina compilazione”.

**Fase 2.** Il caricamento, tramite l'apposita funzione di *upload*, della documentazione indicata nelle Linee Guida. Il sistema web bloccherà automaticamente **alle ore 13.00** la possibilità di *upload* dei Piani.

Una volta effettuato l'*upload*, l'operatore potrà verificare la documentazione trasmessa per completarne l'invio. Il sistema web chiederà conferma del corretto invio e, nel caso in cui l'operatore dovesse riscontrare errori, non dovrà dare conferma del corretto invio e avrà la possibilità di ripetere l'*upload*.

Il Piano formativo sarà acquisito formalmente dal Fondo solo dopo che l'operatore avrà dato conferma del corretto invio.

Da quel momento non sarà più possibile riaprire, modificare, annullare, ripresentare il Piano formativo o presentarne uno nuovo.

Per tutte le informazioni di dettaglio sulla fase di presentazione si rimanda alla consultazione delle Linee Guida.

## **Art. 7 Istruttoria, valutazione e approvazione dei Piani formativi**

Saranno ammessi all'istruttoria di ammissibilità formale tutti i Piani che avranno effettuato l'*upload* nei termini indicati all'art. 6.

Eventuali Piani trasmessi solo telematicamente, senza aver completato l'*upload*, non saranno presi in considerazione ai fini dell'istruttoria.

Fondirigenti effettuerà una verifica preliminare degli elementi formali relativi a:

- presenza e completezza della documentazione richiesta;
- presenza della Condivisione;
- presenza delle firme e dei timbri da parte dei soggetti abilitati;

- corrispondenza della documentazione trasmessa telematicamente (fase 1) con quella caricata tramite *upload* (fase 2), desumibile dal numero di protocollo automatico assegnato dal sistema.

A seguito della verifica della documentazione, solo nel caso in cui venga rilevata una mancanza di tipo formale non sostanziale, Fondirigenti si riserverà di chiedere un'integrazione secondo le modalità indicate nelle Linee Guida.

In caso di inammissibilità del Piano non è prevista la possibilità di integrazione della documentazione.

Fondirigenti, dopo il termine stabilito per la presentazione (ore 13.00 del 2 marzo 2017), comunicherà, tramite e-mail, l'esito negativo della verifica formale.

I Piani formativi formalmente ammissibili saranno sottoposti ad una **Commissione di valutazione esterna** nominata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo dopo il 2 marzo 2017.

I criteri di valutazione adottati dalla Commissione sono esposti nell'**Allegato 1** che è parte integrante dell'Avviso.

Saranno ritenuti ammissibili al finanziamento i Piani che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio di **almeno 75 punti su 100**.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione provvederà alla stesura di una graduatoria secondo il punteggio ottenuto dai Piani.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base della graduatoria, delibererà in merito all'approvazione garantendo il finanziamento dei Piani che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia di approvazione (75/100) nei limiti dello stanziamento previsto di cui all'art. 4.

Pertanto, per effetto dell'esaurimento delle risorse stanziare, potrebbero essere esclusi dal finanziamento anche Piani il cui punteggio di valutazione abbia superato la soglia minima di approvazione.

La graduatoria dei Piani finanziati sarà pubblicata sul sito web di Fondirigenti.

A seguito della pubblicazione, Fondirigenti provvederà a trasmettere, tramite e-mail, l'esito della valutazione.

## **Art. 8 Realizzazione delle attività e obblighi dei Beneficiari**

Le attività potranno essere realizzate direttamente dalle aziende, con le proprie risorse interne, e/o con il ricorso a fornitori selezionati in funzione di requisiti professionali coerenti con l'intervento formativo proposto. I fornitori dovranno essere indicati all'interno dei Piani formativi e potranno essere sia persone fisiche che persone giuridiche.

I Fornitori, intesi come persone giuridiche, dovranno essere accreditati presso la Regione di riferimento e/o certificati Uni En Iso 9001:2008 (settore EA 37) e successive edizioni.

In mancanza dei suddetti requisiti, occorrerà indicare le ragioni della scelta all'interno del Piano formativo Condiviso.

L'esecuzione del Piano dovrà essere conforme alle condizioni comunicate in sede di approvazione da parte del Fondo e indicate nelle Linee Guida.

Le attività preparatorie e di accompagnamento potranno essere avviate prima della presentazione del Piano, purché successivamente alla data di pubblicazione dell'Avviso.

**Le attività formative non potranno iniziare prima della data di pubblicazione della graduatoria sul sito di Fondirigenti.**

Resta inteso che, qualora il Piano non dovesse essere ammesso al finanziamento, tutti gli eventuali costi sostenuti non saranno riconosciuti da Fondirigenti.

Le aziende sono responsabili del corretto andamento e della realizzazione del Piano e dovranno conservare tutta la documentazione originale inerente al Piano nei termini di legge.

Esse inoltre si impegnano a sottoporsi ai controlli di legge, in itinere ed ex post, e a mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria a tal fine. I controlli potranno essere effettuati dall'Anpal, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o direttamente dalla Commissione Europea ai fini dell'applicazione delle norme in materia di Aiuti di Stato.

Fondirigenti, anche mediante suoi incaricati, si riserva la facoltà di effettuare visite in itinere sulle attività previste dal Piano.

#### **Art. 9 Modalità e termini per la presentazione della Rendicontazione dei Piani formativi**

Il termine per la consegna della rendicontazione è fissato in **210 giorni solari**, compresi agosto e festività, dalla data di pubblicazione della graduatoria di approvazione sul sito di Fondirigenti e sarà indicato nella lettera di approvazione del Piano.

Ai fini dell'ammissione della rendicontazione farà fede la data di ricezione presso gli uffici del Fondo.

La documentazione, redatta in conformità ai formulari predisposti da Fondirigenti ed elencata nelle Linee Guida, dovrà pervenire in originale al seguente indirizzo:

**FONDIRIGENTI G. TALIERCIO**  
**Viale Pasteur 10**  
**00144 Roma**

in busta chiusa recante la dicitura: "Rendicontazione Piano formativo condiviso Avviso 3/2016 - FDIR (codice del Piano)".

**In caso di ritardo o di mancata ricezione della documentazione, Fondirigenti disporrà la revoca del finanziamento.**

## Art. 10 Modalità di finanziamento

Fondirigenti valuterà la rendicontazione **entro 30 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione cartacea.

Entro lo stesso termine il Fondo provvederà alla comunicazione dell'esito della valutazione e dell'importo del finanziamento riconosciuto o alla eventuale richiesta di integrazioni.

La richiesta azzererà il suddetto termine dei 30 giorni lavorativi che ripartiranno dalla ricezione dell'integrazione.

Le integrazioni dovranno comunque pervenire entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta del Fondo. Trascorso tale termine e in assenza di un riscontro da parte del Responsabile del Piano, Fondirigenti si riserva la possibilità di annullare il finanziamento.

In caso di difforme o mancata realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano, Fondirigenti potrà disporre la revoca parziale o totale del finanziamento secondo i criteri esposti nelle Linee Guida.

Il contributo sarà erogato da Fondirigenti a titolo di co-finanziamento del costo complessivo di ciascun Piano, **in un'unica soluzione e direttamente alle aziende beneficiarie**, previa verifica dei rendiconti delle spese da loro effettivamente sostenute e sulla base del documento di addebito che l'azienda dovrà inviare per il rimborso dopo aver ricevuto esplicita autorizzazione del Fondo. Non sono previsti anticipi.

Il documento di addebito dovrà pervenire entro 60 giorni lavorativi dall'approvazione del rendiconto. Trascorso tale termine senza alcun riscontro, Fondirigenti si riserva la possibilità di annullare il finanziamento.

**Entro 15 giorni lavorativi** dalla ricezione del documento di addebito, Fondirigenti, previa verifica della correttezza del documento, erogherà il contributo.

## Art. 11 Proroghe

Fondirigenti non prenderà in esame richieste di proroga, se non in presenza di cause di forza maggiore (ad esempio, calamità naturali o provvedimenti giudiziari) che dovranno essere adeguatamente dimostrate e che in ogni caso il Fondo si riserverà di valutare.

## Art. 12 Reclami e Controversie

Eventuali reclami potranno essere presentati solo dai Soggetti Proponenti al Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti **entro 15 giorni solari** dalla comunicazione di Fondirigenti sull'esito della valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione esaminerà i reclami inoltrati e comunicherà ai Proponenti il relativo esito con le motivazioni del caso.

Per eventuali controversie giudiziarie si farà riferimento alla giurisdizione del Giudice Amministrativo (T.A.R. Lazio).

## Art. 13 Tutela della privacy

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione del Piano saranno utilizzati da Fondirigenti esclusivamente ai fini del presente Avviso e della relativa procedura di

valutazione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. Con l'invio del Piano i Proponenti, i destinatari e i beneficiari esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Resta inteso che tutti i dati personali di cui Fondirigenti verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 14 Informazioni**

Il presente Testo e relative Linee Guida sono pubblicati e consultabili sul sito web del Fondo a partire dal **30 novembre 2016**.

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla presentazione saranno forniti solo tramite e-mail attraverso l'indirizzo di posta elettronica dedicato: [avviso3-2016@fondirigenti.it](mailto:avviso3-2016@fondirigenti.it)  
I quesiti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 24 febbraio 2017**.

#### **Art. 15 Allegati**

Costituiscono parte integrante dell'Avviso i seguenti documenti:

- Criteri di valutazione adottati dalla Commissione dell'Avviso 3/2016
- Linee Guida Avviso 3/2016 disponibili sul sito web [www.fondirigenti.it](http://www.fondirigenti.it)

## ALLEGATO 1 - AVVISO 3/2016

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione esterna si avvarrà dei criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione di Fondirigenti, di seguito elencati e descritti.

**La soglia minima per l'approvazione è di 75/100.**

Elementi di valutazione e relativi criteri	Punteggio
<b>1. Obiettivi e finalità del Piano</b>	<b>Max 30</b>
a. chiarezza delle motivazioni del progetto di digitalizzazione per la crescita manageriale e l'incremento della competitività aziendale	0-10
b. chiarezza degli obiettivi formativi e delle competenze che il Piano contribuirà a sviluppare	0-12
c. evidenza di risultati/prodotti concreti digitali a disposizione dell'azienda e del management a chiusura del Piano	0-5
d. evidenza di un collegamento del Piano a iniziative di filiera o di territorio promosse a livello di cluster tecnologici/filiere/hub di innovazione	0-3
<b>2. Analisi della domanda</b>	<b>Max 10</b>
a. adeguatezza delle modalità e degli strumenti per analizzare i fabbisogni formativi in relazione agli obiettivi del Piano	0-10
<b>3. Intervento formativo</b>	<b>Max 30</b>
a. completezza, chiarezza e organicità dei contenuti degli interventi	0-10
b. coerenza del percorso formativo con l'Area di intervento prescelta (Area 1 o 2) e con gli obiettivi del Piano	0-10
c. personalizzazione dell'intervento sui fabbisogni e le specifiche caratteristiche dell'impresa	0-10
<b>4. Monitoraggio e valutazione</b>	<b>Max 10</b>
a. adeguatezza delle modalità e degli strumenti per misurare l'impatto delle attività formative sul livello di digitalizzazione dell'impresa e sulle relative competenze del management	0-10
<b>5. Dimensioni del Piano</b>	<b>Max 20</b>
a. congruità attività/ore formazione/costi del Piano	0-20
	<b>100</b>

## **Descrizione dei criteri di valutazione**

### **1. Obiettivi e finalità del Piano**

La Commissione valuterà la chiarezza delle motivazioni e delle esigenze che hanno spinto l'azienda ad intraprendere un percorso di trasformazione digitale. A tal fine sarà di supporto una breve ma esaustiva descrizione dell'azienda, del contesto e dello scenario di riferimento interno ed esterno in cui essa opera.

Sarà altresì valutata la chiarezza degli obiettivi formativi e in che modo il percorso potrà contribuire alla crescita sia aziendale che delle competenze digitali del proprio management. Dovranno quindi essere descritti chiaramente gli obiettivi formativi e le competenze traguardo per ciascun partecipante coinvolto.

Saranno inoltre considerati eventuali output concreti a disposizione dell'azienda e dei partecipanti al termine del Piano (ad es. programmi e strumenti operativi, procedure, modelli gestionali, ecc.). Se previsti, essi dovranno essere chiaramente descritti.

Sarà infine valutata, come elemento di ulteriore qualificazione del Piano, l'eventualità che esso si inserisca in iniziative più ampie a livello di cluster tecnologici/filiere/hub di innovazione digitale promosse a livello territoriale o nazionale. In questo caso l'azienda dovrà descrivere se ha partecipato nel corso del 2016 o se sta partecipando ad altri programmi di innovazione/trasformazione digitale, con quali obiettivi e quali risultati.

### **2. Analisi della domanda**

La valutazione riguarderà l'adeguatezza dell'analisi del fabbisogno formativo in relazione agli obiettivi del Piano con riferimento a partecipanti, modalità, strumenti utilizzati, risultati.

A tal fine dovranno essere chiaramente descritti i profili dei partecipanti ed i fabbisogni rilevati in termini di competenze digitali.

Nel caso in cui l'analisi non fosse prevista, il punteggio sarà pari a zero.

Saranno valutati positivamente i Piani che non presenteranno descrizioni generiche, teoriche e astratte.

### **3. Intervento formativo**

La valutazione terrà conto della coerenza dei contenuti formativi proposti e delle relative metodologie rispetto agli obiettivi del Piano e all'Area di intervento prescelta. Si suggerisce, pertanto, di dare chiara evidenza del collegamento tra contenuti, obiettivi, risultati dell'analisi della domanda e Area di intervento dell'Avviso.

Saranno inoltre valutati positivamente i Piani che presenteranno azioni formative mirate, personalizzate e costruite ad hoc rispetto alle caratteristiche specifiche dell'azienda.

La Commissione valuterà inoltre l'esaustività e la chiarezza dei contenuti, comprese le metodologie, gli strumenti ed i materiali didattici che verranno utilizzati. Dovranno altresì essere indicate le motivazioni che hanno portato ad avvalersi del supporto dei fornitori indicati nel Piano, compresi quelli interni all'azienda.

Sarà infine considerata l'organicità del percorso. A tal fine non saranno valutati positivamente gli interventi che presenteranno un elenco o mix di contenuti non coerenti fra loro.

#### **4. Monitoraggio e valutazione**

La Commissione terrà conto della coerenza del sistema di monitoraggio e valutazione che si intende adottare per misurare l'impatto delle attività formative sul livello di digitalizzazione dell'impresa e delle relative competenze del management.

Sarà altresì considerata la coerenza delle attività di monitoraggio e valutazione rispetto agli obiettivi e contenuti del Piano. Saranno valutati positivamente i Piani che presenteranno un sistema specifico rispetto alla tipologia di Piano.

#### **5. Dimensioni del Piano**

Sarà oggetto di valutazione la congruità tra le attività proposte, comprese quelle preparatorie e di accompagnamento, i costi del Piano e le ore di formazione previste.

Rispetto al costo medio orario non è stato stabilito un massimale poiché la congruità del costo verrà valutata in funzione della qualità e tipologia di attività previste.