

RACCOLTA FABBISOGNI FORMATIVI

FONDIRIGENTI

AVVISO 1/2015

Azienda

Data compilazione

Referente Cisita Parma

Referente Azienda

Nome Cognome

Timbro e Firma

Obiettivi e Finalità

a) contesto economico, scenario di riferimento ed elementi distintivi dell'azienda

Prodotti / servizi realizzati e valore della produzione (ultimo esercizio)

Mercato /tipologia di clienti serviti e quota di mercato detenuta

Situazione economico-finanziaria (patrimonializzazione/indebitamento, liquidità, relazioni con il sistema creditizio)

Struttura dell'organizzazione e governance aziendale

Grado di innovazione tecnologica (del prodotto, del processo)

Grado di internazionalizzazione

Grado di managerializzazione interna

Collaborazioni avviate

Allegare materiali informativi, report, brochure, link per la consultazione, etc.

b) obiettivi di Piano:

Sintetizzare gli obiettivi in relazione a:

1) sviluppo della competitività aziendale (come la formazione supporta la competitività dell'azienda)

2) crescita manageriale (come la formazione accresce il livello di professionalità dei manager in azienda)

Allegare, se disponibili:

- documenti relativi all'analisi di fabbisogno elaborati internamente o da consulenti;***
- piani di sviluppo individuale dei dirigenti coinvolti***

c) destinatari del Piano

Funzioni ed aree di appartenenza

Evidenziare in caso di Co.Co.Pro il loro percorso di sviluppo manageriale in azienda

Indicare la presenza di eventuali Uditori (quadri, impiegati, etc.) e le ragioni del loro coinvolgimento

Indicare i principali fabbisogni dei destinatari in relazione a:

- a) competenze da acquisire per supportare la competitività dell'azienda;
- b) competenze da acquisire per favorire la loro crescita manageriale

Fornire alcune indicazioni sulle modalità e gli strumenti (questionari, bilanci di competenze, analisi organizzativa, etc.) utilizzati per evidenziare i fabbisogni (anche con eventuale coinvolgimento di altro personale aziendale)

Allegare se disponibili i format degli strumenti utilizzati

d) prodotti e risultati capitalizzabili in esito al Piano

Descrivere, se previsti, i prodotti realizzati durante lo svolgimento del Piano, di cui l'azienda o i partecipanti potranno disporre in modo funzionale alle proprie esigenze anche dopo il termine della formazione

e) precedente attività svolta con Fondirigenti

Indicare se:

- a) l'azienda non ha mai utilizzato risorse di Fondirigenti (conto, Avviso) per realizzare attività formativa
- b) l'azienda ha già realizzato altre attività, specificando il tipo/grado di correlazione con gli obiettivi del presente Piano

Articolazione

a) numero e tipologia delle azioni previste

Interventi formativi previsti dal piano - per ciascun intervento indicare:

- numero e tipologia (dirigenti, Co.Co.Pro, uditori) dei partecipanti previsti
- durata in ore
- metodologie formative
- contenuti (moduli formativi)
- sede di svolgimento
- collocazione temporale (durante/fuori orario di lavoro)
- modalità di monitoraggio/valutazione dell'efficacia
- attestazione prevista

Allegare se disponibile il programma didattico predisposto dal docente/formatore

Altre azioni non formative (se previste) di:

- orientamento
- accompagnamento/follow up

Allegare, se disponibile, il piano più complessivo di intervento all'interno del quale si colloca la formazione

Scheda Fornitore Individuato¹

a) motivazione della scelta;

Descrivere e motivare specie laddove si tratti di fornitore non accreditato/certificato

Allegare se possibile brochure di presentazione del fornitore o link per consultazione

b) Scheda anagrafica

SCHEDA FORNITORE INDIVIDUATO (solo se la Struttura Formativa di cui ci si avvale per l'erogazione della formazione è già stata individuata)

Fornitore:

- Partita IVA: _____

- Costo Intervento (*relativo all'erogazione della formazione – docenza + tutoraggio*):

- Provincia: _____

- Accreditato presso la regione: - SI - NO

Certificato UNI EN ISO 9001:2008: - SI - NO

Natura dell'organismo incaricato della realizzazione delle attività formative

- Altra impresa in qualità di fornitrice di beni e servizi formativi connessi
- Consorzio di Imprese Beneficarie
- Ente di formazione/Agenzia formativa
- Ente ecclesiastico
- Impresa Beneficaria
- Impresa controllante e/o appartenente allo stesso gruppo
- Istituti, Centri o Società di ricerca pubblici o privati
- Istituto scolastico pubblico o privato
- Società di consulenza e/o formazione
- Università
- Persona Fisica
- Manager Inoccupato

¹ Se previsti più fornitori in relazione ai diversi progetti del Piano ripetere la scheda per ciascun fornitore