**RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI**

**FONDIMPRESA AVVISO 4/2014 – PIANO FORMATIVO TERRITORIALE**

**E’ possibile scegliere azioni formative di una sola area tematica (barrare l’area tematica scelta):**

**A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI PRODOTTO E DI PROCESSO**

**C. DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI**

**F. INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**(Si prevede che il periodo di realizzazione dei corsi sarà da marzo 2015 a dicembre 2015)**

**Da restituire a Cisita Parma (fax 0521 226501 o sacchini@cisita.parma.it) entro e non oltre il 30 ottobre 2014**

# 

# Ragione Sociale Azienda:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Contratto CCNL applicato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PI  MI  GI (da definizione comunitaria)

**Codice fiscale Azienda**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola Inps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Ateco - ISTAT 2007 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Attività principale svolta dall’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N. dei dipendenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui Operai \_\_\_\_\_Impiegati \_\_\_\_\_\_ Quadri\_\_\_\_\_\_ Dirigenti \_\_\_\_\_\_**

Partecipazione a precedenti Avvisi Fondimpresa a partire da gennaio 2007: SI NO

**Riferimento Aziendale**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I corsi che vengono elencati nel presente documento sono suddivisi in due tipologie:

**- AZIENDALI** quando s’intende realizzare l’attività formativa presso la sede aziendale per i propri lavoratori. In tal caso Il programma è personalizzato alle specifiche esigenze dell’azienda. Per questa tipologia di corsi è necessario coinvolgere un numero minimo di **4 lavoratori.**

**- INTERAZIENDALI** ovvero corsi che si realizzano presso la sede dell’ente e si rivolgono a più aziende del territorio. In tal caso l’azienda può iscrivere uno o più lavoratori per ogni corso di interesse.

**Descrizione aziendale: (o allegare materiale informativo sulla storia e la realtà aziendale attuale).**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Che visione ha del futuro aziendale? Cosa vorrebbe fare nei prossimi anni?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Elenco dei principali progetti attualmente in corso di realizzazione:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Di questi quale progetto vuole soprattutto sviluppare e con quali ricadute?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Piano formativo TERRITORIALE**

1. **Format per la raccolta dei fabbisogni formativi dell’impresa in merito a contenuti, durata degli interventi e numero di partecipanti.**

| **AREA TEMATICA:**  **A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI PRODOTTO E DI PROCESSO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI FORMATIVE AZIENDALI | **Durata**  **(min 8h - max 80h)** | **N° Lavoratori coinvolti (min 4 se aziendale)** | **Livello[[1]](#footnote-1):**  **Base – Avanzato - Specialistico** | **Aree di lavoro dei partecipanti[[2]](#footnote-2)** |
| 1. Formazione a supporto dell’innovazione tecnologica di prodotto o di servizio - (Specificare azione formativa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| 1. Formazione a supporto dell’innovazione tecnologica di processo[[3]](#footnote-3) (Specificare azione formativa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| 1. Tutela della proprietà intellettuale e dell’innovazione tecnologica |  |  |  |  |
| 1. Tecnologie energetiche innovative: le opportunità |  |  |  |  |
| 1. Process Reengineering e Lean Production |  |  |  |  |
| 1. Team creativi per lo sviluppo dell’innovazione tecnologica |  |  |  |  |
| 1. Dal CRM al CEM: l’esperienza del cliente come modello per l’innovazione in azienda |  |  |  |  |
| 1. Strategia operativa per sviluppare l’innovazione tecnologica |  |  |  |  |
| 1. Il project management dell’innovazione |  |  |  |  |
| 1. Il trasferimento tecnologico: dalla ricerca all’innovazione |  |  |  |  |
| 1. Progettare e gestire l’innovazione nel magazzino e logistica interna: introdurre nuovi modelli e nuove tecnologie |  |  |  |  |
| 1. ALTRO (Specificare azione formativa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |

**Piano formativo TERRITORIALE**

1. **Format per la raccolta dei fabbisogni formativi dell’impresa in merito a contenuti, durata degli interventi e numero di partecipanti.**

| **AREA TEMATICA:**  **C. DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI FORMATIVE AZIENDALI | **Durata**  **(min 8h - max 80h)** | **N° Lavoratori coinvolti**  **(min 4 se aziendale)** | **Livello[[4]](#footnote-4):**  **Base – Avanzato - Specialistico** | **Aree di lavoro dei partecipanti[[5]](#footnote-5)** |
| 1. Sistemi informativi ed informatici per la gestione d’impresa (compresi MRP, ERP, SAP, gestione del magazzino, …) |  |  |  |  |
| 1. Fatturazione elettronica e dematerializzazione |  |  |  |  |
| 1. Soluzione software per Supply Chain Management |  |  |  |  |
| 1. Tecnologie per reti a banda larga |  |  |  |  |
| 1. Grafica digitale |  |  |  |  |
| 1. CRM: gli strumenti software innovativi come leva per il miglioramento continuo |  |  |  |  |
| 1. Progettare e realizzare un sistema innovativo di gestione delle relazioni digitali con i fornitori |  |  |  |  |
| 1. Cloud e privacy |  |  |  |  |
| 1. La Business Intelligence applicata: data warehouse, data mining e business analysis |  |  |  |  |
| 1. Electronic Data Interchange (EDI) |  |  |  |  |
| 1. ALTRO (Specificare azione formativa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**Piano formativo TERRITORIALE**

**Format per la raccolta dei fabbisogni formativi dell’impresa in merito a contenuti, durata degli interventi e numero di partecipanti.**

| **AREA TEMATICA:**  **F. INTERNAZIONALIZZAZIONE** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI FORMATIVE AZIENDALI | **Durata**  **(min 8h - max 80h)** | **N° Lavoratori coinvolti**  **(min 4 se aziendale)** | **Livello[[6]](#footnote-6):**  **Base – Avanzato - Specialistico** | **Aree di lavoro dei partecipanti[[7]](#footnote-7)** |
| 1. Modelli di sviluppo e strategie di internazionalizzazione |  |  |  |  |
| 1. Business Plan per lo sviluppo nei mercati esteri |  |  |  |  |
| 1. Strategie e tecnichedi gestione delle esportazioni: canali distributivi |  |  |  |  |
| 1. Strategie e tecnichedi gestione delle esportazioni: trasporti, audit doganali, documentazioni di accompagnamento delle merci, tecniche di routing, ecc. |  |  |  |  |
| 1. Tecnica del commercio Internazionale: strumenti di natura contrattualistica, finanziaria e assicurativa |  |  |  |  |
| 1. Acquistare all’estero: come migliorare gli approvvigionamenti a livello internazionale |  |  |  |  |
| 1. I marchi collettivi |  |  |  |  |
| 1. Ampliare la propria rete commerciale e di importatori grazie alla partecipazione a fiere internazionali |  |  |  |  |
| 1. La trattazione degli INCOTERMS 2010 nella gestione dei flussi di import ed export |  |  |  |  |
| 1. I sistemi di pagamento internazionali |  |  |  |  |
| 1. I consorzi ed i contratti di rete per l’internazionalizzazione |  |  |  |  |
| 1. Tecniche di marketing e vendite |  |  |  |  |
| 1. Lingua inglese per l’internazionalizzazione |  |  |  |  |
| 1. Lingua francese per l’internazionalizzazione |  |  |  |  |
| 1. Lingua tedesca per l’internazionalizzazione |  |  |  |  |
| 1. Lingua inglese per le trattative e le negoziazioni (Qcer Level A2; B1; B2 – secondo esigenze aziendali) |  |  |  |  |
| 1. Lingua inglese per il marketing internazionale (Qcer Level A2; B1; B2 – secondo esigenze aziendali) |  |  |  |  |
| 1. ALTRO (Specificare azione formativa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**DATI RIEPILOGATIVI DIPENDENTI COINVOLTI PER AZIENDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA DEI LAVORATORI COINVOLTI SUDDIVISI PER INQUADRAMENTI** | Numero | | |
| Suddivisione tra **operai, impiegati e quadri** dei dipendenti coinvolti  (se un dipendente partecipa a più corsi deve essere conteggiato una sola volta) | …..O | …..I | …..Q |
| **TOTALE LAVORATORI COINVOLTI** (il numero deve coincidere con il TOTALE tabella priorità) | ….. | | |
| **TABELLA DEI LAVORATORI COINVOLTI SUDDIVISI PER PRIORITA’** | Numero | | |
| N. di **donne** lavoratrici coinvolte | ….. | | |
| N. di lavoratori coinvolti **con fattori di priorità**: stranieri, con età superiore a 50 anni, sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà), con contratti di inserimento o di reinserimento, stagionali ricorrenti | ….. | | |
| N. di lavoratori **giovani con età compresa tra i 18 e i 29 anni** (dipendenti con tutte le tipologie contrattuali compreso l’apprendistato ad esclusione dei contratti a progetto) | ….. | | |
| N. di lavoratori senza fattori di priorità | ….. | | |
| **TOTALE LAVORATORI COINVOLTI** (il numero deve coincidere con il TOTALE tabella inquadramenti) | ….. | | |

1. Livello Base: formazione con contenuti/insegnamenti di carattere generale o comunque mirati a fornire o aggiornare conoscenze e/o competenze essenziali per lo svolgimento dell’attività lavorativa; Livello Avanzato: con contenuti/insegnamenti ad elevata qualificazione o innovazione in relazione alle tematiche trattate e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti; Livello Specialistico: con contenuti/insegnamenti mirati a perfezionare in maniera significativa le conoscenze e le competenze dei lavoratori coinvolti sulle tematiche trattate, e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti. [↑](#footnote-ref-1)
2. **(A:** AMMINISTRAZIONE - **P**:PRODUZIONE - **PR:**PROGETTAZIONE - **CMK**:COMMERCIALE/MARKETING – **L/M**:LOGISTICA/MAGAZZINO – **RS**:RICERCA E SVILUPPO – **V**:VENDITA; **ST**:SUPPORTO TECNICO) [↑](#footnote-ref-2)
3. Le ***INNOVAZIONI TECNOLOGICHE DI PROCESSO*** consistono nell'introduzione di un nuovo metodo di produzione o di distribuzione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Livello Base: formazione con contenuti/insegnamenti di carattere generale o comunque mirati a fornire o aggiornare conoscenze e/o competenze essenziali per lo svolgimento dell’attività lavorativa; Livello Avanzato: con contenuti/insegnamenti ad elevata qualificazione o innovazione in relazione alle tematiche trattate e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti; Livello Specialistico: con contenuti/insegnamenti mirati a perfezionare in maniera significativa le conoscenze e le competenze dei lavoratori coinvolti sulle tematiche trattate, e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti. [↑](#footnote-ref-4)
5. **(A:** AMMINISTRAZIONE - **P**:PRODUZIONE - **PR:**PROGETTAZIONE - **CMK**:COMMERCIALE/MARKETING – **L/M**:LOGISTICA/MAGAZZINO – **RS**:RICERCA E SVILUPPO – **V**:VENDITA; **ST**:SUPPORTO TECNICO) [↑](#footnote-ref-5)
6. Livello Base: formazione con contenuti/insegnamenti di carattere generale o comunque mirati a fornire o aggiornare conoscenze e/o competenze essenziali per lo svolgimento dell’attività lavorativa; Livello Avanzato: con contenuti/insegnamenti ad elevata qualificazione o innovazione in relazione alle tematiche trattate e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti; Livello Specialistico: con contenuti/insegnamenti mirati a perfezionare in maniera significativa le conoscenze e le competenze dei lavoratori coinvolti sulle tematiche trattate, e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti. [↑](#footnote-ref-6)
7. **(A:** AMMINISTRAZIONE - **P**:PRODUZIONE - **PR:**PROGETTAZIONE - **CMK**:COMMERCIALE/MARKETING – **L/M**:LOGISTICA/MAGAZZINO – **RS**:RICERCA E SVILUPPO – **V**:VENDITA; **ST**:SUPPORTO TECNICO) [↑](#footnote-ref-7)