

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione stipulata in data ... /... /..... , prot. ....)

### Nominativo del tirocinante:

Nato a ..... Via ....., .....

C.F.: .....

residente a ..... Via .....,.....

Titolo di Studio: .....conseguito nel ..... c/o l'Istituto.....

### Attuale condizione:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> studente scuola media secondaria superiore | <input type="checkbox"/> inoccupato                       |
| <input type="checkbox"/> studente universitario/neolaureato         | <input type="checkbox"/> allievo formazione professionale |
| <input type="checkbox"/> frequentante corso post-diploma            | <input type="checkbox"/> disoccupato/in mobilità          |
| <input type="checkbox"/> frequentante corso post-laurea             | <input type="checkbox"/> portatore di handicap            |

### Azienda ospitante:.....

Totale dipendenti N°..... di cui a tempo indeterminato N°.....

n. tirocini precedentemente avviati: n°..... di cui ancora in essere: n°.....

sede del tirocinio: Via....., ..... a .....

tel.....

Tempi di accesso ai locali aziendali: Dal lunedì al venerdì dalle..... alle.....

**tirocinio mesi** dal..... al.....

Tutor (indicato dal soggetto promotore) Dott.ssa Annalisa Roscelli

Tutor aziendale:.....

### Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro: posizione Inail n. 7047713

Responsabilità civile: posizione n. 1100031

Compagnia: Groupama

**Risultato atteso:** .....

**Contenuto del tirocinio:**

.....  
.....  
.....

**Essere in grado di:**

Svolgere in autonomia le mansioni sopra citate

**Facilitazioni previste:**.....

**Obblighi del tirocinante:**

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Parma, .....

Prot. n° .....

.....  
(firma del tirocinante)

.....  
(firma per soggetto promotore)

.....  
(firma per l'azienda)

## **Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio**

(art. 18 Legge 24.6.1997 n. 196 e Decreto 25.3.1998 n. 142)

### **tra**

l'Ente di Formazione Professionale CISITA Parma S.r.l. con sede in Parma, Via G. Cantelli, n. 5, codice fiscale P.I. 01886690344, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Responsabile ..... nato/a a ..... il .../.../.....,

### **e**

.....con sede legale in Via .....n° .... – Parma

C.F./ P. IVA .....d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Sig....., nato/a a ..... il .../.../.....,

### **Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859,

### **si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1**

ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del decreto 25 marzo 1998, n. 142, la ditta ..... si impegna ad accogliere presso le proprie strutture ..... in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta dell'Ente di Formazione Professionale CISITA Parma S.r.l. ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196

#### **Art. 2**

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

### **Art. 3**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 4**

Il soggetto promotore è tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie di assicurazioni operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna di segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a fare pervenire alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Parma, .....

Prot. n° .....

.....  
(firma per soggetto promotore)

.....  
(firma per l'azienda)