



AVVISO

**PER L'EROGAZIONE DI ASSEgni FORMATIVI (VOUCHERS) PER L'ACCESSO  
INDIVIDUALE AI CORSI DEL "CATALOGO REGIONALE CRISI" FINANZIATI CON  
LEGGE 236/93 E LEGGE 53/2000.  
ANNO 2010 – N.2**

Atto di G.P. n. 147 del 19/03/2010  
Prot. n. 21610 del 22/03/2010

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

la L. 266 del 7 agosto 1997, recante: "Interventi urgenti per l'economia";

la L. 236 del 19 luglio 1993, recante: "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione";

il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/Cont/V/2007 di assegnazione di risorse alle Regioni ed alle Province autonome, per l'attuazione di iniziative di formazione nell'ambito della succitata L.236/1993;

Decreto Direttoriale del. 18 novembre 2009 n.320/V/2009 che stabilisce per l'assegnazione dei voucher come prioritari "i giovani disoccupati con contratto di lavoro non rinnovato alla data del 31 dicembre 2008 per il reinserimento in azienda e per il sostegno del reddito";

la L. 53/2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città;

il Decreto Legislativo n° 151 del 26 marzo 2001, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità successivamente modificato dal Decreto Legislativo n° 115 del 23 aprile 2003;

D.I. 62/V/2007 modificato con il D.D. 49/cont/V/2007;

la L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività";

la L.R. n. 17 del 1^ agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro";

n. 936 del 17/05/2004 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale delle qualifiche" e ss.mm.;

n. 105/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, sezione III della L.R. 12/03".

## **Art. 2 Finalità**

Con il presente avviso la Provincia di Parma intende favorire e promuovere opportunità formative, individualizzate, di qualificazione e riqualificazione, a sostegno di lavoratori/trici, che per le loro caratteristiche, sono più soggetti ad uscire (o sono usciti) dal mercato del lavoro, a causa della crisi economica che ha colpito il tessuto produttivo provinciale.

## **Art. 3 Oggetto del presente avviso**

Il presente avviso ha per oggetto l'erogazione di assegni formativi per l'accesso individuale ai percorsi formativi contenuti nel Catalogo Regionale in attuazione del "Piano di politiche attive per attraversare la crisi" di cui all'atto D.G.R. n. 1685/2009.

Con il termine "Voucher" si fa riferimento ad un titolo di spesa erogato dalla Provincia per il rimborso della quota di iscrizione ai percorsi di formazione presenti nell'apposito Catalogo.

## **Art. 4 Dotazione finanziaria per la concessione di assegni formativi (voucher)**

La dotazione complessiva del presente avviso per la concessione di assegni formativi è di € 500.000 (300.000 di L. 236/93 e 200.000 L. 53/00).

## **Art. 5 Requisiti dei destinatari degli assegni formativi**

### **a) Destinatari per l'assegno di cui alla Legge 236/93**

Possono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher le persone che alla data di presentazione della domanda siano residenti in Provincia di Parma e che siano:

- lavoratori di qualsiasi impresa privata assoggettata al contributo di cui all'art. 12 della L. 160/75 (relativo ai contributi integrativi per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria versati all'INPS) e inseriti nelle tipologie contrattuali previste dal Titolo V, dal Titolo VI e dal Titolo VII – Capo I del D.Lgs. n. 276 del 10/9/2003 (lavoro intermittente, lavoro ripartito, lavoro a tempo parziale, apprendistato, solo per attività integrative e supplementari alla formazione obbligatoria per legge, contratto di inserimento, contratto a progetto e lavoro occasionale);
- giovani disoccupati con contratto di lavoro non rinnovato alla data del 31 dicembre 2008 (soggetti che avevano un contratto prima della data del 31/12/2008 e che entro tale data, non hanno visto rinnovato tale contratto). Sono da considerarsi giovani “i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni”, come da dlgs n.297/02.

Non possono presentare domanda coloro i quali:

- abbiano un rapporto di lavoro subordinato con le pubbliche amministrazioni;
- abbiano un rapporto di lavoro a qualunque titolo con organismi di formazione accreditati nonché altri organismi ammessi al Catalogo;
- siano titolari di pensione di anzianità o di vecchiaia.

### **b) Destinatari per l'assegno di cui alla Legge 53/00**

Possono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher le persone che alla data di presentazione della domanda siano residenti in Provincia di Parma e che siano:

- lavoratori occupati presso datori di lavoro privati ai quali sia riconosciuto il diritto al congedo formativo in base ad un accordo già sottoscritto (disciplinato dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, come previsto dalla legge 53/00, art.6 comma 4, o accordi locali, aziendali o personale- azienda lavoratore-);
- lavoratori inseriti nelle tipologie contrattuali previste dal Titolo V, dal Titolo VI e dal Titolo VII – Capo I del D.Lgs. n. 276 del 10/9/2003 (lavoro intermittente, lavoro ripartito, lavoro a tempo parziale, apprendistato, solo per attività integrative e supplementari alla formazione obbligatoria per legge, contratto di inserimento, contratto a progetto e lavoro occasionale) ai quali sia riconosciuto il diritto al congedo formativo.

Non possono presentare domanda coloro i quali:

- abbiano un rapporto di lavoro subordinato con le pubbliche amministrazioni;
- siano titolari di pensione di anzianità o di vecchiaia.

## **Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi**

L'offerta formativa, è raccolta nel Catalogo Regionale in attuazione del “Piano di politiche attive per attraversare la crisi” di cui all'atto D.G.R. n. 1685/2009 consultabile dagli interessati attraverso internet all'indirizzo [http://sifer.regione.emilia-romagna.it/catalogo\\_qualifiche/ricerca.php](http://sifer.regione.emilia-romagna.it/catalogo_qualifiche/ricerca.php) (ambito provinciale: PARMA) e attraverso i seguenti sportelli informativi dei Centri per l'impiego della provincia di Parma:

### **Centro per l'Impiego – Parma**

Via Galvani, 4/a - tel. 0521/931239 - fax 0521/931212

e-mail: [centroimpiego.parma1@provincia.parma.it](mailto:centroimpiego.parma1@provincia.parma.it)

Referente:Giovanna Ghirarduzzi

e-mail: [g.ghirarduzzi@provincia.parma.it](mailto:g.ghirarduzzi@provincia.parma.it).

### **Centro per l'Impiego – Fidenza**

Piazza della Repubblica, 20 - Fidenza  
e-mail: [centroimpiego.fidenza@provincia.parma.it](mailto:centroimpiego.fidenza@provincia.parma.it)  
tel. 0524/514411-414 - Fax 0524/514412  
Referente: Carla Frigeri  
e-mail: [c.frigeri@provincia.parma.it](mailto:c.frigeri@provincia.parma.it)

### **Centro per l'Impiego – Langhirano**

Via Fanti d'Italia, 58/6-7 - tel. 0521/354311- fax 0521/354312  
e-mail: [centroimpiego.langhirano@provincia.parma.it](mailto:centroimpiego.langhirano@provincia.parma.it)  
Referente: Rosanna Camellini  
e-mail: [r.camellini@provincia.parma.it](mailto:r.camellini@provincia.parma.it)

### **Centro per l'Impiego - Borgo Val di Taro**

Via Zanrè 2/a, - 0525/90770-96209 - fax 0525/91217  
e-mail: [centroimpiego.borgotaro@provincia.parma.it](mailto:centroimpiego.borgotaro@provincia.parma.it)  
Referente: Roberta Stefanini  
e-mail: [r.stefanini@provincia.parma.it](mailto:r.stefanini@provincia.parma.it)

### **Agenzia per il Lavoro di Fornovo**

P.zza Libertà , 2/b - tel. 0525/401341 - fax 0525/401144  
e-mail: [agenzialavoro.fornovo@provincia.parma.it](mailto:agenzialavoro.fornovo@provincia.parma.it)  
Referente: Mariangela Spaggiari  
e-mail: [m.spaggiari@provincia.parma.it](mailto:m.spaggiari@provincia.parma.it)

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Provincia di Parma**

Piazzale della Pace 1, 0521/931962 fax 0521/931931  
e-mail: [m.genestrini@provincia.parma.it](mailto:m.genestrini@provincia.parma.it); [g.ricci@provincia.parma.it](mailto:g.ricci@provincia.parma.it); [urp@provincia.parma.it](mailto:urp@provincia.parma.it)

Presso questi punti informativi si può anche ritirare il modulo personale di candidatura (allegato 1 o allegato 2 del presente avviso).

### **Art 7 Modalità e termini di presentazione della domanda per l'assegno formativo (voucher)**

I Destinatari in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 per richiedere l'assegno formativo (voucher) dovranno compilare in tutte le sue parti **un solo modulo** di candidatura corrispondente o all'allegato 1: Modulo di candidatura per l'assegnazione voucher di cui alla legge 236/93 o all'allegato 2: Modulo di candidatura per l'assegnazione voucher di cui alla legge 53/00 del presente avviso.

Il "modulo di candidatura" dovrà contenere obbligatoriamente la scelta del percorso formativo e del soggetto attuatore (ente di formazione) individuati dall'interessato all'interno del Catalogo Regionale.

Il Bando e i relativi allegati sono scaricabili dal sito <http://www.ripartireinsieme.parma.it>, <http://www.provincia.parma.it> <http://www.portale.parma.it>

**Per coloro che utilizzano il modulo di candidatura all'allegato 2: Modulo di candidatura per l'assegnazione voucher di cui alla legge 53/00, dovranno allegare, oltre al documento d'identità, anche lettera intestata dell'Azienda, firmata dal datore di lavoro, che autorizza il congedo formativo ai sensi della L. 53/00.**

Le suddette autocertificazioni, sottoscritte ai sensi del DPR. 445/00 saranno sottoposte a controlli; nel caso in cui emergessero elementi di non veridicità, il dichiarante decadrà dal diritto all'assegno formativo.

**Il modulo di candidatura e la fotocopia del documento d'identità (con eventuali allegati)** dovranno essere consegnati personalmente dall'interessato o in caso di delega scritta, la persona delegata potrà consegnare solo un'altra domanda di candidatura, oltre alla propria, corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità della persona per la quale si presenta la domanda presso l'Ufficio 27 del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, in Viale Martiri della Libertà 15 Parma

a partire da lunedì 22 marzo 2010  
nei seguenti giorni ed orari:  
lunedì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 15, 00 alle 17,00  
giovedì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00

Al modulo personale di candidatura, al momento della presentazione, verrà assegnato, un numero progressivo corrispondente all'ordine di effettuazione dell'istruttoria di ammissibilità da parte dell'Ufficio competente.

#### **Art. 8 Istruttoria di ammissibilità e assegnazione del voucher**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande verrà svolta dal Servizio Formazione Professionale della Provincia tenendo conto dell'ordine di presentazione delle domande. Gli uffici si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Dopo aver verificato l'ammissibilità della domanda (verifica dei requisiti di cui agli artt. 5 e 7) l'assegnazione del voucher è subordinata all'individuazione del **percorso formativo personalizzato** effettuato dal soggetto attuatore e dal destinatario dell'intervento stesso.

La durata del percorso formativo personalizzato potrà essere compresa tra un minimo di 50 ed un massimo di 300 ore a seconda dell'esigenza e dei bisogni formativi del destinatario.

Di conseguenza l'assegno formativo (voucher) sarà valorizzato sulla base di un percorso standard di 300 ore e rideterminato solo ed esclusivamente nel caso in cui il percorso formativo personalizzato definito con il Soggetto attuatore (Ente di formazione) avesse una durata differente, sulla base della tabella riportata nell'allegato 5) della D.R.G. n.1124 del 27/07/2009.

**I vouchers verranno assegnati sino ad esaurimento dei fondi rispettivamente stanziati.**

**Di norma entro una settimana lavorativa dalla presentazione della candidatura, il richiedente sarà informato telefonicamente o tramite e-mail dell'esito dell'istruttoria. In caso di esito positivo sarà cura dell'ufficio Formazione Professionale e Lavoro inviare i dati necessari all'avvio della procedura di assegnazione del voucher all'Ente di formazione scelto dal richiedente. L'Ente di formazione stesso prenderà contatto con la persona per la determinazione, tramite colloquio, della durata del percorso formativo necessario e di conseguenza della valorizzazione dell'assegno formativo. Successivamente, l'utente dovrà recarsi presso l'ufficio provinciale per il ritiro del voucher e del Diario di bordo sul quale, verrà registrata l'effettiva frequenza al percorso formativo.**

**Al momento del ritiro i giovani disoccupati con contratto di lavoro non rinnovato alla data del 31 dicembre 2008, che intendono richiedere l'indennità di frequenza in forma di sussidio occasionale di cui all'art. 11 del presente Avviso, dovranno autocertificare di non percepire nessun ammortizzatore sociale.**

**In caso di non ammissibilità i candidati potranno rivolgersi all'ufficio presso il quale hanno presentato la domanda per ricevere spiegazioni in merito alle motivazioni che hanno portato all'esito negativo della candidatura.**

**Mensilmente verranno pubblicati gli esiti dell'istruttoria tecnica sul sito della Provincia all'indirizzo <http://www.provincia.parma.it/> o <http://www.portale.parma.it>.**

### **Art. 9 Adempimenti del destinatario dell'assegno formativo**

Al momento della sottoscrizione della domanda di voucher, **il richiedente si impegna, in caso di assegnazione**, ad ottemperare a tutte le disposizioni relative alle fasi di gestione, erogazione e controllo previste nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 105/2010,

In particolare, l'assegnatario del voucher dovrà:

- frequentare almeno il 70% delle ore complessive dell'attività scelta pena la revoca dell'assegno e il recupero dei fondi con il rimborso da parte del partecipante dei costi sostenuti dal soggetto attuatore;
- dare comunicazione immediata in caso di rinuncia, od interruzione.

Costituiscono giustificazione della assenza la malattia, la gravidanza limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria, ulteriori ipotesi di limitazione stabilite dalla Legge, cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere l'Ente di formazione. Il destinatario deve fornire documentazione dei fatti nei due giorni successivi alla mancata presenza.

Nel caso in cui il percorso scelto non si attivi entro e non oltre 30 giorni dall'assegnazione, per cause indipendenti dalla volontà del destinatario del voucher, il soggetto attuatore dovrà rilasciare al destinatario del voucher una liberatoria, che consentirà alla persona di optare per una nuova scelta.

### **Art. 10 Modalità di erogazione**

Il destinatario maturerà il diritto all'erogazione dell'assegno formativo (voucher) al raggiungimento del 70% della frequenza al percorso formativo.

Il mancato rispetto del requisito sopra esposto causerà la revoca dell'assegno formativo (voucher) con relativa impossibilità di rimborso al soggetto attuatore (Ente di Formazione).

L'Ente di formazione per la liquidazione del voucher dovrà produrre e inviare al Servizio Formazione Professionale i seguenti documenti:

#### **1) all'avvio dell'attività formativa**

dichiarazione di avvio del percorso formativo resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

#### **2) in itinere dell'attività formativa**

invio di copia del diario di bordo al raggiungimento del 70% di frequenza dell'attività prevista;

#### **3) al termine dell'attività formativa**

- a) dichiarazione di termine attività dal quale si evinca la frequenza di almeno il 70% dell'attività prevista, da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- b) diario di bordo dell'attività svolta che attesti l'effettiva partecipazione.

### **Art. 11 Indennità in forma di sussidio occasionale**

Ai giovani disoccupati con contratto di lavoro non rinnovato alla data del 31 dicembre 2008, che non percepiscono nessun ammortizzatore sociale (CIGO, GIGS, indennità di mobilità e indennità di disoccupazione anche a regimi in deroga), sarà possibile prevedere un'indennità di partecipazione in forma di sussidio occasionale per un massimo di € 400,00 al mese, rapportata al numero di ore di effettiva frequenza al corso, nella misura di € 3,10 all'ora.

L'indennità di partecipazione in forma di sussidio occasionale è un'opportunità messa a disposizione da risorse provenienti dalla Fondazione Cariparma ed erogata in base ad apposito regolamento provinciale in fase di approvazione.

Tale indennità sarà corrisposta in 2 tranches: la prima al raggiungimento del 70% di frequenza dell'attività formativa e la seconda al termine dell'attività stessa.

### **Art.12 Modalità di gestione**

Le modalità di gestione saranno, di norma, quelle definite per il Catalogo Regionale in attuazione del "Piano di politiche Attive per attraversare la crisi" per l'erogazione degli assegni formativi vouchers di cui alla DGR n. 1124/2009 allegato 5), approvato con DGR n. 1685/2009.

### **Art. 13 Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Parma.

### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Ciaburri – Posizione Organizzativa Servizio Programmazione.

### **Art. 15 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.



<b><u>Mod. Voucher L.236/93</u></b>			
<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE INDIVIDUALE</b>			
<b>MODULO PERSONALE DI CANDIDATURA</b>			

**Anagrafica**

Il sottoscritto (Nome e Cognome)		Nato a (comune/stato estero)	Prov	il
Nazione	Cittadinanza	<b>Codice fiscale</b>		Sesso

**Residenza**

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Indirizzo			Indirizzo		
Cap	Comune	Prov	Cap	Comune	Prov
Tel			Tel		
E-mail					

**Titolo di studio**

--

**Informazioni relative all'attività formativa**

Cod. Catalogo dell'offerta formativa	Organismo di formazione (Ente)
--------------------------------------	--------------------------------

### Condizione professionale

- Contratto a tempo determinato
- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro intermittente
- Contratto di lavoro ripartito
- Contratto di lavoro a tempo parziale
- Contratto di apprendistato
- Cassa integrazione guadagni ordinaria
- Contratto di inserimento
- Tipologie contrattuali a progetto e occasionali
- Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Disoccupato (contratto di lavoro non rinnovato nell'anno 2008)
- Mobilità

Le presenti dichiarazioni/informazioni sono rese ai sensi degli artt.46 – 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (così come da informativa allegata al bando provinciale).

**Il richiedente dichiara che l'azienda presso la quale lavora è assoggettata al versamento del contributo per il fondo per la disoccupazione involontaria di cui all'art.12 della legge 160/75 e chiede pertanto di poter usufruire di un assegno formativo per la frequenza al corso sopraindicato.**

LUOGO/DATA

FIRMA

(allegata fotocopia documento di identità valido)

### ASSEGNAZIONE VOUCHER ( A CURA DELL'UFFICIO COMPETENTE)

Numero del voucher	Assegnato dalla Provincia di	Valore del voucher

<i>Data assegnazione voucher</i>	<i>Durata del corso definita</i>	<i>Il Funzionario incaricato</i>

**ALLEGATO 2 L. 53/00**



Mod. Voucher L.53/00

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE INDIVIDUALE  
MODULO PERSONALE DI CANDIDATURA**

**Anagrafica**

Il sottoscritto (Nome e Cognome)		Nato a (comune/stato estero)	Prov	il
Nazione	Cittadinanza	<b>Codice fiscale</b>		Sesso

**Residenza**

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Indirizzo			Indirizzo		
Cap	Comune	Prov	Cap	Comune	Prov
Tel			Tel		
E-mail					

**Titolo di studio**

--

**Informazioni relative all'attività formativa**

Cod. Catalogo dell'offerta formativa	Organismo di formazione (Ente)
--------------------------------------	--------------------------------

**Condizione professionale**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto a tempo determinato</li><li>• Contratto a tempo indeterminato</li><li>• Contratto di lavoro intermittente</li><li>• Contratto di lavoro ripartito</li><li>• Contratto di lavoro a tempo parziale</li><li>• Contratto di apprendistato</li><li>• Cassa integrazione guadagni ordinaria</li><li>• Contratto di inserimento</li><li>• Tipologie contrattuali a progetto e occasionali</li><li>• Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa</li><li>• Disoccupato (contratto di lavoro non rinnovato nell'anno 2008)</li><li>• Mobilità</li></ul>
--

Le presenti dichiarazioni/informazioni sono rese ai sensi degli artt.46 – 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (così come da informativa allegata al bando provinciale).

LUOGO/DATA

FIRMA

(allegata fotocopia documento di identità  
valido e congedo formativo)

**ASSEGNAZIONE VOUCHER ( A CURA DELL'UFFICIO COMPETENTE)**

Numero del voucher	Assegnato dalla Provincia di	Valore del voucher
--------------------	------------------------------	--------------------

<i>Data assegnazione voucher</i>	<i>Durata del corso definita</i>	<i>Il Funzionario incaricato</i>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

## **Allegato 3**

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Parma in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Parma, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della procedura di iscrizione della persona al portale del Catalogo Regionale Crisi e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati delle persone che intendono presentare domanda di assegnazione di voucher per i percorsi formativi inseriti nel Catalogo Regionale Crisi;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione delle domande pervenute e pubblicazione degli esiti sul sito <http://www.provincia.parma.it> o <http://portale.parma.it>
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale di Parma;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Parma quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Parma previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. I dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una Norma di Legge o di Regolamento che lo preveda espressamente.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Parma con sede in Parma Via Martiri della Libertà n. 15, cap. 43030.

La Provincia di Parma ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio competente, Dr. Gabriele Marzano. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, all'URP della Provincia di Parma in P.le della Pace,1 a Parma aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13, il lunedì ed il giovedì anche al pomeriggio dalle 15 alle 17, tel. 0521931931, e-mail [urp@provincia.parma.it](mailto:urp@provincia.parma.it) . Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.