

Fondimpresa

Piano Operativo delle attività 2003-2004

Consiglio di amministrazione

29 ottobre 2003

Indice

- *Obiettivi generali*
- *Obiettivi specifici*
- *Attività*
- *Il Piano finanziario e il timing*
- *Le procedure*
- *Il sistema di controllo e monitoraggio*

1. Obiettivi generali - *Innovazione produttiva e tendenze del mercato del lavoro*

- Sostenere la capacità di riproduzione del patrimonio di conoscenze e competenze, ivi comprese quelle in larga parte tacite, che caratterizzano i sistemi produttivi
- Sostenere l'innovazione delle competenze, con riferimento sia ai contenuti tecnologici che manageriali diffusi, per rispondere a dinamiche:
 - esogene (evoluzione fattori produttivi, normativi e di mercato)
 - endogene di qualificazione dei modelli produttivi (transizione da logiche funzionali a logiche di processo)
- Rispondere positivamente e di prevenire le situazioni di possibile precarietà cognitiva dei lavoratori
- Creare complessive condizioni di convenienza all'investimento in apprendimento da parte di lavoratori ed imprese
- Favorire la crescita della competitività delle imprese e dell'occupabilità dei lavoratori

2. Obiettivi specifici

I servizi di Fondimpresa

Fondimpresa attiverà un sistema di servizi in grado di assistere aziende e persone nella realizzazione dei piani formativi

La Rete di Fondimpresa e i servizi sul territorio

Costituzione di una rete territoriale di Organismi Bilaterali Regionali e delle province autonome attraverso interventi di informazione/formazione, supporti organizzativi e logistici

- *L'impianto di analisi e progettazione formativa*

Accumulo di know-how attraverso azioni di studio propedeutiche alla realizzazione di piani formativi sperimentali individuate attraverso appositi criteri di selezione

Il sistema informativo

Le dimensioni e varietà degli utenti richiede l'istituzione di un "portale" in grado di rispondere in tempo reale sia sostenere le attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e valutazione dei piani formativi ad esigenze di carattere finanziario e quantitativo che fornire informazioni per il monitoraggio ed il controllo delle attività

Le priorità per la fase di start up

I programmi di preminente interesse settoriale e territoriale (PISTE) dovranno conciliare priorità settoriali e territoriali in tema di innovazione delle competenze, coinvolgere il maggior numero di imprese e regioni, contribuire a mettere a punto gli aspetti organizzativi e gestionali di Fondimpresa, avvalendosi anche degli esiti delle indagini sui fabbisogni professionali e formativi.

3. Le attività

Progettazione esecutiva

- Progettazione di dettaglio della strumentazione, dei servizi e dei supporti organizzativi e logistici indicati nel presente piano;
- Coordinamento delle attività di formulazione dei progetti PISTE;
- Individuazione di tutti i possibili ambiti di integrazione e sinergia con gli altri fondi

Informazione e promozione

Si prevede di promuovere:

- Piano di comunicazione
- Campagna istituzionale rivolta ad imprese e lavoratori
- Format per informazioni specialistiche e di servizio per il sostegno alle attività di elaborazione, progettazione, implementazione, monitoraggio, valutazione e controllo dei piani formativi
- Eventi per la sensibilizzazione e promozione delle adesioni a Fondimpresa da realizzare in collaborazione con le sue articolazioni territoriali

Assistenza tecnica

Anche attraverso le sperimentazioni (PISTE) saranno elaborati strumenti e metodologie per:

- Analisi della domanda e per l'elaborazione dei fabbisogni
- Linee guida per la progettazione dei piani formativi
- Monitoraggio e valutazione dei piani formativi

Sistema di controllo e monitoraggio

In funzione delle procedure che saranno adottate, verrà attivato un sistema di controllo e monitoraggio per:

- dare trasparenza alla domanda espressa dalle imprese e dai lavoratori;
- consentire un controllo sull'andamento delle attività e dei relativi dei flussi finanziari in tempo reale;
- elaborare informazioni statistiche utili alle parti sociali, alle istituzioni ed ai media.

I Piani formativi

- Piano per la formazione della Rete territoriale di Fondimpresa:
 - con particolare attenzione al Mezzogiorno saranno effettuati intereventi di informazione/formazione su procedure, modalità di presentazione, strumentazione informatica intesi a favorire il più vasto accesso al fondo
- Programmi di preminente interesse settoriale e territoriale (PISTE) che consentano di:
 - mettere a punto i meccanismi di governo del sistema fondimpresa, che mirino all'integrazione tra interessi territoriali e settoriali
 - progettare e sperimentare supporti all'elaborazione di piani formativi
 - avviare e mettere a punto i sistemi di controllo di gestione e monitoraggio delle attività

8. Piano finanziario

Il piano finanziario è organizzato in modo da collocare, nelle tre tipologie generali di spese ammissibili, tutte le attività volte alla messa a punto, all'avvio ed al funzionamento a regime di Fondimpresa.

Criteri seguiti nella predisposizione del piano:

- Periodo di riferimento: 24 mesi dalla erogazione come previsto dalla Legge
- Risorse di riferimento: Euro 110.000.000,00=.
- Ripartizione in misura percentuale, nei limiti fissati dalla Legge :

8% spese generali, 22% spese pro-pedeutiche, 70% spese dirette.

Il Piano Finanziario e il timing

Piano Finanziario																									
	% di imp.ne	Totale	Previsioni																						
			set.'93-dic.'93				gen.'94-dic.'94								gen.'95-ag.'95										
Descrizione Attività			1°m.	2°m.	3°m.	4°m.	5°m.	6°m.	7°m.	8°m.	9°m.	10°m.	11°m.	12°m.	13°m.	14°m.	15°m.	16°m.	17°m.	18°m.	19°m.	20°m.	21°m.	22°m.	23°m.
Spese per iniziative propedeutiche alla realizzazione dei Piani Formativi																									
Paganamenti Esecutive	1,30%	1.539.000,00				1.539.000,00																			
Informazioni e Promozioni	2,30%	2.739.000,00				823.000,00											1.915.000,00								
Analisi e Tirocinio	12,00%	13.200.000,00				3.380.000,00								3.292.000,00				1.980.000,00				600.000,00			
Controllo e Monitoraggio	6,00%	6.600.000,00															6.600.000,00								
Spese dirette alla realizzazione dei Piani Formativi																									
Pagamenti Promozioni Articolazioni Terminali	5,00%	5.500.000,00															5.500.000,00								
POSTE	65,00%	71.500.000,00																71.500.000,00							
Spese Generali																									
Spese generali Controllo	0,00%	0.000.000,00												0.000.000,00											
Spese generali Lavori																									
Totale Risorse Disponibili		110.000.000,00																							

9. Le procedure

- Al fine di fornire alle imprese informazioni e supporti operativi per agevolare la presentazione dei piani formativi, Fondimpresa ha definito le seguenti procedure per l'accesso al Fondo contenenti informazioni sulle modalità di presentazione, valutazione e finanziamento dei piani formativi.

Procedure per l'accesso al Fondo

Premessa

Fondimpresa promuove e finanzia, nel rispetto delle modalità fissate dal comma 1 e seguenti dell'art. 118 della legge n. 388/2000, piani formativi aziendali, territoriali e settoriali ed individuali, concordati tra le parti sociali, nonché le eventuali attività di ricerca strumentali all'organizzazione e al loro funzionamento.

1. PIANI FORMATIVI

I Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali e personali dovranno contenere un programma organico di azioni formative rispondenti ad esigenze aziendali, settoriali e territoriali e personali che concorrano a migliorare la competitività delle imprese e l'occupabilità dei lavoratori coinvolti. I Piani formativi dovranno essere concordati e sottoscritti dalle rappresentanze delle imprese e dei lavoratori. In assenza delle rappresentanze dei lavoratori, i piani formativi dovranno essere sottoscritti dalle organizzazioni di Confindustria, Cgil-Cisl e Uil che operano nel territorio nei quali opera l'impresa interessata.

2. SOGGETTI PRESENTATORI E DESTINATARI

I Piani formativi sono presentati dalle imprese in forma singola o associata (l'associazione non deve essere formalizzata) all'Organismo Bilaterale Regionale. Qualora si tratti di Piani formativi a cui partecipino più Imprese, ciascuna impresa dovrà presentare il proprio piano di formazione il cui costo a carico di fondimpresa non potrà eccedere il 70% del proprio credito formativo (ammontare dello 0,30% versato).

3. FINANZIAMENTO

- I piani presentati dalle imprese potranno eccedere il proprio rendiconto. In questo caso l'azienda stessa anticiperà l'intero costo di cui potrà richiedere il rimborso AL momento in cui i propri versamenti saranno in grado di coprire i costi del progetto.
- Sono ammesse al finanziamento anche le spese per le attività propedeutiche e di accompagnamento alla realizzazione del piano, quali l'analisi dei fabbisogni, il controllo di gestione; queste ultime limitatamente ai progetti aggregati.

4. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili i costi relativi alle azioni propedeutiche, La progettazione, alla docenza interna ed esterna (comprese trasferte, viaggi, vitto e alloggio), costo del personale in formazione (retribuzione compreso ogni onere accessorio, spese di trasferta, viaggi, vitto e alloggio), i costi per materiali didattici (individuali e collettivi), eventuali costi per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite, anche ai fini del loro riconoscimento da parte delle istituzioni. I costi di funzionamento e gestione sono riconosciuti in maniera forfetaria e comunque nella misura non superiore al 5% del totale delle spese sopra elencate.

5. CONTENUTO DEL PIANO FORMATIVO

Il Piano formativo dovrà essere predisposto nella forma di elaborato progettuale e compilato secondo il formulario predisposto da Fondimpresa comprendente:

- titolo del Piano formativo;
- localizzazione dell'intervento formativo;
- finalità generali del Piano formativo: azioni, contenuti, obiettivi;
- risultati attesi;
- destinatari coinvolti nella formazione;
- risorse utilizzate (coordinatori, tutor, docenti, esperti, società, strutture esterne);
- strumenti, attrezzature, materiale didattico;
- modalità e parametri con cui i proponenti valutano i risultati;
- per i soli piani formativi territoriali o settoriali: la specificazione del rapporto del piano con i fabbisogni formativi del settore o del territorio di riferimento.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria delle proposte sarà realizzata da Fondimpresa e le sue articolazioni territoriali. Il Fondo comunicherà per iscritto, al responsabile, l'esito dell'istruttoria entro 45 giorni dal ricevimento, in mancanza di risposta entro il termine indicato, il Piano si intende approvato.

La valutazione sarà di "conformità" ai requisiti previsti da Statuto, Regolamento e delibere del Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa.

7. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

- L'attività formativa dovrà essere avviata entro 30 gg. dalla notifica dell'ammissibilità al finanziamento, pena la revoca d'ufficio del finanziamento concesso;
- le azioni formative dovranno concludersi entro i tempi indicati nel piano, salvo una sola, eventuale e motivata comunicazione di proroga da presentare a fondimpresa o sue articolazioni territoriali prima di due mesi dalla scadenza del piano;
- dovrà confermare per iscritto la data di effettivo inizio e di conclusione delle attività;
- dovrà conservare presso i propri uffici e mettere a disposizione, qualora richiesto dal Fondo, le informazioni ed i supporti documentali relativi alla attività formativa erogata, compresa la relativa documentazione contabile.

8. MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI

I soggetti presentatori dovranno inoltrare, per ciascun Piano formativo, un plico contenente l'originale ed una copia della "Proposta di piano formativo" redatta secondo il modello allegato. Il plico chiuso, con l'indicazione del mittente, dovrà pervenire a Fondimpresa o all'Articolazione Territoriale competente. Una copia del formulario in versione elettronica dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

pianiformativi@fondimpresa.it

Qualora si tratti di un piano formativo cui partecipino più Imprese (aziendale aggregato, territoriale, settoriale), ciascuna impresa dovrà compilare il formulario, facendo espresso riferimento al Titolo del Piano al quale aderisce.

L'azienda potrà presentare i propri Piani di formazione in qualsiasi momento dell'anno.

10. Il sistema di controllo e monitoraggio

Criteri di riferimento utilizzati nel disegno dei processi:

- Automazione
- Scalabilità
- Qualità del controllo

Attività previste dalle procedure e modalità di esecuzione:

- Adesione al fondo
- Contabilizzazione dei contributi trasferiti dall'INPS
- Presentazione progetti

- Istruttoria e valutazione
- Avvio delle attività del progetto di erogazione dei finanziamenti
- Monitoraggio preventivo dei progetti formativi
- Modalità di verifica preventiva ed in itinere dei progetti formativi
- Monitoraggio finale
- Revoca dei finanziamenti
- Reporting