

CISITA PARMA S.C.a r.l.

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio Di Amministrazione della società in data 20 giugno 2022

Il Presidente del CdA
Irene Rizzoli

Revisione 3 del 20/06/2022

INDICE

INTRODUZIONE E DESTINATARI	3
I. PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE	4
II. RAPPORTI CON I CLIENTI	6
III. RAPPORTI CON I FORNITORI	6
IV. RAPPORTI CON I DIPENDENTI	8
V. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
VI. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE.....	9
VII. RAPPORTI CON I MASS MEDIA.....	10
VIII. RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI	10
IX. REGALIE, OMAGGI E BENEFICI	11
X. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO	12
XI. TUTELA AMBIENTALE	13
XII. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI.....	13
XIII. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	14
XIV. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI.....	14
XV. CONDOTTA SOCIETARIA	15
XVI. CONFLITTI DI INTERESSE	15
XVII. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO, ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	16
XVIII. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	17
XIX. SANZIONI.....	18
XX. DISPOSIZIONI FINALI	20

INTRODUZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico e di comportamento (di seguito “Codice Etico” o “Codice”) è un documento ufficiale adottato da CISITA PARMA S.C. a r.l. (di seguito “CISITA” o “l’azienda”) con l’obiettivo di definire in maniera chiara e trasparente i valori ed i principi a cui l’impresa intende ispirarsi nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con i propri stakeholders.

Sulla base di detti valori e principi ispiratori, CISITA ha elaborato alcune precise regole di condotta, che i Destinatari del presente Codice Etico debbono imprescindibilmente affiancare al più assoluto e rigoroso rispetto di leggi e di regolamenti vigenti, nonché di qualsiasi obbligo di natura normativa.

I contenuti del Codice Etico sono vincolanti, ed hanno come Destinatari tutti coloro che operano per CISITA concorrendo a conseguire gli obiettivi, sia in maniera diretta (dipendenti, collaboratori interni, amministratori, organi di controllo), sia indirettamente (collaboratori esterni, fornitori, consulenti).

Questi soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere quanto disposto dal Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

Ogni condotta incompatibile, difformità nell’applicazione e/o esplicita violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, lede il rapporto fiduciario tra CISITA e questi ultimi, e sarà soggetta a specifiche sanzioni.

L’applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed all’Amministratore Delegato, che si avvalgono delle strutture aziendali e, per il controllo, dell’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito “Organismo di Vigilanza”).

I. PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

I Destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento di attività nel potenziale interesse o a vantaggio di CISITA, sono tenuti ad ispirarsi ai seguenti principi di carattere generale:

- ✓ Rigoroso rispetto delle Direttive, delle Norme (nazionali, regionali, locali), dei Regolamenti, dei Protocolli e di qualsiasi altra disposizione vigente sul territorio italiano e comunque applicabile alla realtà di CISITA;
- ✓ Massima onestà, correttezza, integrità ed imparzialità nel rapporto con gli stakeholders (soci, dipendenti, clienti, fornitori, comunità circostante, istituzioni, e qualsiasi altro soggetto terzo con cui vi siano relazioni professionali);
- ✓ Trasparenza e integrità nella conduzione delle attività aziendali: impegno a garantire la correttezza, completezza, l'accuratezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui poter trarre indebito vantaggio;
- ✓ Rispetto dei principi di equità sociale, dignità e valore delle persone, garantendo pari opportunità e rifiutando ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose.
- ✓ Tutela dell'igiene, della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che – a vario titolo – interagiscono nell'ambito di CISITA;
- ✓ Promozione di iniziative volte a ridurre al minimo gli impatti potenzialmente nocivi di CISITA sull'ambiente circostante;
- ✓ Gestione delle attività aziendali con diligenza e professionalità, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza. L'interesse di CISITA deve essere reso prevalente rispetto ad interessi personali e particolari, nella consapevolezza, tuttavia, che non saranno giustificati comportamenti tesi a favorire l'azienda se in contrasto con le norme vigenti e con i principi del presente Codice Etico;
- ✓ Protezione e riservatezza nella gestione di tutte le informazioni sensibili che riguardano CISITA;

-
- ✓ Gestione delle operazioni secondo il principio dell'adeguata e corretta registrazione, autorizzazione, verificabilità, legittimità, coerenza e congruità di ciascuna attività o transazione svolta da CISITA;
 - ✓ Tracciabilità delle attività particolarmente rilevanti e/o sensibili, attraverso la produzione di adeguati supporti documentali e/o di monitoraggio;
 - ✓ Prevenzione, esclusione o immediata denuncia di eventuali conflitti di interesse: sono considerati conflitti di interesse i casi in cui un soggetto, con il proprio comportamento, persegua obiettivi diversi da quelli della missione di CISITA o tragga personale vantaggio dall'attività aziendale;
 - ✓ Scrupoloso utilizzo di qualsiasi bene (materiale o immateriale) di proprietà di CISITA, ivi comprese le dotazioni informatiche e telematiche, per le sole finalità per le quali esso è messo a disposizione dei Destinatari e nel più rigoroso rispetto delle norme applicabili (es. tutela della proprietà intellettuale);
 - ✓ CISITA si impegna affinché ogni decisione di competenza dagli Organi Decisionali venga assunta in maniera consapevole, grazie ad una piena diffusione e completezza delle informazioni di interesse. Gli Organi Decisionali di CISITA si impegnano a garantire la regolarità delle operazioni di gestione, il controllo dei rischi, la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder, evitare operazioni in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder;
 - ✓ Divieto di svolgere qualunque azione finalizzata ad attribuire un vantaggio (diretto o indiretto) in considerazione della posizione o del ruolo rivestito all'interno dell'azienda, di chiedere favori per sé o per altri, di accettare regalie di non modico valore. CISITA si impegna, a questo proposito, a mettere in campo ogni iniziativa che possa prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frode, truffa, o qualsivoglia azione illecita;
 - ✓ Rifiuto e/o interruzione di ogni relazione con soggetti terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

Il rispetto dei principi generali sopra esposti e di qualsiasi disposizione normativa vigente è considerato elemento imprescindibile per tutti coloro che agiscono nell'interesse di CISITA.

Condotte contrarie o incompatibili con le norme di legge e le disposizioni del presente Codice non saranno in alcun modo giustificate.

II. RAPPORTI CON I CLIENTI

CISITA promuove un approccio collaborativo ed orientato alla soddisfazione dei propri clienti e committenti, e si impegna a garantire:

- ✓ il massimo rispetto delle norme vigenti, a cui devono essere chiamati anche i clienti;
- ✓ una posizione imparziale e non discriminatoria tra i clienti;
- ✓ la fornitura di servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- ✓ la veridicità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali, o di qualsiasi altro genere;
- ✓ massima trasparenza, correttezza e chiarezza nella scrittura dei contratti e nelle eventuali trattative ad essi connesse, evitando abusi di posizione dominante o comportamenti potenzialmente vessatori, e consentendo ai contraenti di assumere decisioni in modo consapevole;
- ✓ conduzione dei rapporti commerciali con i clienti in maniera omogenea e scevra da influenze di natura personalistica (es. rapporti di amicizia o parentela, interessi individuali, ecc.);
- ✓ massima attenzione al miglioramento della qualità del servizio offerto;
- ✓ opportuno riscontro ai reclami ed ai suggerimenti ricevuti da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

III. RAPPORTI CON I FORNITORI

CISITA intende avvalersi esclusivamente di fornitori, compresi i docenti, che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice, nel pieno rispetto delle norme tributarie e, nel caso, doganali.

La selezione dei fornitori deve essere condotta sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze dell'azienda.

In nessun caso gli organi decisionali di CISITA potranno preferire un fornitore rispetto ad un altro in considerazione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, né potranno porre in atto atteggiamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipula di contratti.

Nell'acquisto di attrezzature e dispositivi di sicurezza in genere, la scelta dei fornitori dovrà essere incentrata anche sulla capacità di garantire prodotti rispondenti alle prescrizioni cogenti in materia di ambiente, sicurezza ed igiene del lavoro, e conformi ad eventuali obblighi di certificazione ed idoneità richiesti dalla normativa.

Nelle procedure di affidamento a terzi di servizi e/o attività da svolgersi all'interno dell'azienda, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, tutte le funzioni di CISITA coinvolte si impegnano a verificare l'idoneità tecnico-professionale dei soggetti terzi, con particolare riferimento ai requisiti obbligatori in materia di salute e sicurezza, nonché il rispetto delle norme cogenti in materia di diritto del lavoro.

Ferma restando la normale pratica commerciale, sono da considerarsi di norma vietati, nel caso di progetti di fornitura di lungo periodo, contratti di minor durata, che necessitino di successivi rinnovi e possano comportare continue richieste di revisione dei prezzi, risultando nei fatti vessatori. E' altresì vietato indurre un fornitore a stipulare un contratto ad esso sfavorevole, con l'illusoria speranza di un successivo contratto più vantaggioso.

Qualora l'affidamento venga esteso a soggetti diversi, es. nel caso di attività in subappalto, il fornitore dovrà impegnarsi a garantire la medesima conformità normativa, e le medesime tutele, anche per gli altri soggetti concorrenti alla filiera di fornitura.

CISITA si impegna a tutelare ogni diritto insistente sulla proprietà intellettuale e/o industriale di fornitori, docenti e consulenti.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con le norme di legge e con i principi vincolanti del presente Codice, CISITA è legittimata a prendere i più opportuni provvedimenti (es. risoluzione anticipata del contratto, applicazione di penali, preclusione di future collaborazioni, ecc.), nonché a valutare la possibilità di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. A tal fine, la regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori terzi deve necessariamente prevedere clausole risolutive espresse con il contenuto di cui sopra; eventuali contratti già in essere dovranno essere integrati a seguito dell'adozione del presente Codice Etico.

IV. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

CISITA tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane come elemento imprescindibile nello sviluppo e nel successo di un'impresa, puntando ad accrescere e potenziare il capitale di conoscenze e le competenze possedute da ciascun collaboratore, nel contesto organizzativo dell'azienda.

CISITA offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione, impegnandosi a improntare le modalità di selezione, assunzione, retribuzione e gestione delle risorse umane sulla base del merito e della competenza, nel più rigoroso rispetto della vigente contrattazione collettiva. Anche il sistema premiante per i dipendenti dovrà essere obiettivo, ragionevole e fondato in maniera imprescindibile sul merito professionale, oltre che sulla predisposizione del collaboratore all'apprendimento ed all'aggiornamento continuo, alla capacità di lavorare in gruppo ed all'interesse verso le attività specifiche dell'azienda, dei suoi valori e dei suoi principi.

Nel processo di selezione del personale, CISITA non consente l'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno sia irregolare.

CISITA dovrà porre in atto ogni azione utile a promuovere la collaborazione reciproca ed il lavoro di squadra, deplorando e disincentivando ogni pregiudizio, intimidazione, condizionamento o indebito disagio. A tutti i dipendenti è garantita la massima tutela in termini di igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in conformità a quanto previsto dalle norme in vigore e dalle disposizioni del presente Codice Etico.

In sede di assunzione di lavoratori occasionali e di lavoratori appartenenti alle categorie protette, CISITA si impegna a rispettare scrupolosamente ogni norma e regolamento vigente teso a disciplinare tali casistiche, nonché a tutelarne ogni diritto.

V. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, CISITA impronta la propria attività alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tale scopo, l'azienda intende evitare, per quanto possibile, l'accentramento funzionale di processi sensibili che coinvolgono la Pubblica Amministrazione, privilegiando l'affidamento di detti processi ad almeno due persone fisiche. Tale previsione si ritiene necessaria in quanto, affidando la gestione

di processi sensibili in seno alla Pubblica Amministrazione ad una pluralità di soggetti, è possibile minimizzare il rischio di rapporti interpersonali collusivi, interessati, e comunque non coerenti con la volontà aziendale.

Allo stesso modo, allorquando si verificano ispezioni, accertamenti, ed ogni altra forma di controllo da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione o di soggetti da essa incaricati, sarà favorita una pluralità di interlocutori aziendali.

In tutti i casi in cui vi sia un'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione, CISITA è tenuta a garantire la massima tracciabilità, raccogliendo e conservando tutta la documentazione utile per ricostruire le procedure seguite e le attività realizzate.

E' espressamente vietato tenere, nei rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, comportamenti che possano anche astrattamente o indirettamente influenzare eventuali iniziative o decisioni, come ad esempio proporre incarichi ed opportunità di impiego agli stessi funzionari pubblici o a loro familiari. Per gli incarichi di docenza, conferiti previa specifica comunicazione all'Ente di P.A. di appartenenza, vale la disciplina contenuta nel protocollo adottato sul punto (cfr. Prot. A/2022 e sue successive modifiche).

Detto divieto è esteso anche a tutti gli eventuali professionisti esterni e consulenti che agiscono in nome e per conto dell'azienda o le prestano assistenza tecnica e/o amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione.

E' espressamente vietato assumere alle dipendenze e/o attribuire incarichi professionali di qualsivoglia natura ad ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro familiari nei due anni successivi al compimento di un atto, di competenza dei predetti soggetti ed espressione del relativo potere discrezionale, da cui sia derivato un vantaggio per CISITA.

VI. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Nell'ambito delle attività di comunicazione e rendicontazione svolte da CISITA nei confronti della Pubblica Amministrazione, è fatto espresso obbligo a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di:

- garantire la corretta rendicontazione delle attività svolte, sia direttamente sia attraverso fornitori e/o altri collaboratori;

-
- compilare con attenzione i relativi documenti di registrazione. Per nessun motivo, anche se apparentemente a fin di bene, è ammessa la commissione di falsi. In particolare, non possono essere:
 - o immessi dati non veritieri;
 - o alterati dati preventivamente immessi;
 - o compilati e/o firmati documenti di registrazione al posto di altre persone.
 - segnalare preventivamente eventuali errori nell'imputazione come non conformità ai propri referenti, procedendo successivamente alla correzione e dandone adeguata evidenza (utilizzo di penne di colore diverso, note a lato, ecc.);
 - seguire scrupolosamente le regole di compilazione e firma dei registri e degli altri documenti che sono utilizzati formalmente a fine rendicontativo nei riguardi dei soggetti finanziatori.

VII. RAPPORTI CON I MASS MEDIA

CISITA si impegna affinché le comunicazioni verso qualunque organo di informazione siano:

- veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali;
- coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

VIII. RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Fra i soggetti esterni, non presi in esplicita considerazione nelle sezioni precedenti (clienti, fornitori, dipendenti, Pubblica Amministrazione e mass media), si evidenziano fra quelli di maggior interesse di CISITA le due seguenti tipologie: allievi/partecipanti e soggetti terzi in generale.

Nel rapporto con allievi e partecipanti alle attività formative, si sottolinea che:

- i collaboratori sono tenuti alla massima correttezza, nella consapevolezza che, nei progetti di formazione, proprio gli allievi sono i primi e fondamentali *stakeholder* di CISITA;
- i docenti devono mantenere in ogni occasione un atteggiamento professionale ineccepibile, evitando di instaurare rapporti che possano nuocere al risultato formativo. Non sono ritenuti accettabili, qualunque siano le circostanze, episodi di intolleranza, discriminazione e razzismo.

Nel rapporto con soggetti terzi in generale, si evidenzia che:

-
- i collaboratori/dipendenti sono tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza ed equità;
 - CISITA invita tutti i collaboratori a segnalare all'Organismo di Vigilanza o ai propri superiori/referenti interni qualunque situazione nei rapporti con i terzi potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati;
 - non sono ammesse sollecitazioni dirette o attraverso terzi tese ad ottenere vantaggi personali per sé o per altri e devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni/incarichi/progetti espletati all'interno della struttura di appartenenza;
 - non è consentito di ricevere e utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che CISITA abbia avuto l'autorizzazione dai terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni.

IX. REGALIE, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di offerta, elargizione di denaro, regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CISITA, o che possa compromettere l'integrità o la reputazione di una delle due parti, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi indebito vantaggio.

A questo proposito, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di elargizione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

E' possibile procedere all'offerta di omaggi solo se questi assumono un modico valore e se il loro acquisto è debitamente documentato ed autorizzato dalla Direzione Generale di CISITA.

Sulla base dello stesso principio, i Destinatari del presente Codice Etico che ricevono eventuali regali, omaggi o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni per erogazioni di regali, omaggi e benefici non di modico valore, debbono darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che si coordinerà con l'Organo Amministrativo della Società per gli opportuni provvedimenti.

Per modico valore, si intende una cifra pari a non oltre 250,00 Euro.

X. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

CISITA si impegna a garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

CISITA valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute di coloro che – a vario titolo – operano all'interno dell'azienda (siano essi dipendenti diretti, dipendenti di altre società che lavorano presso l'azienda, docenti, clienti, visitatori, ecc.); nell'ambito di detta valutazione ricade anche la scelta delle attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve fondarsi sui seguenti principi:

- prevenzione dei rischi;
- valutazione dei rischi che non possono essere evitati;
- eliminazione dei rischi alla fonte, laddove possibile;
- adozione di iniziative volte ad attenuare l'incidenza di eventuali lavori monotoni e ripetitivi, al fine di ridurre i potenziali effetti nocivi di questi sulla salute;
- aggiornamento delle valutazioni sulla base del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- idonea programmazione delle attività di prevenzione.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti. Vigè altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

XI. TUTELA AMBIENTALE

CISITA pone costante attenzione alla salvaguardia dell'ambiente, come bene primario da salvaguardare, del patrimonio culturale e paesaggistico.

A questo scopo, l'azienda si impegna a valutare gli impatti potenzialmente nocivi sull'ambiente della propria attività, privilegiando, a parità di condizioni economiche, le iniziative, e le soluzioni più ecosostenibili, garantendo in ogni caso, il massimo rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.

I Destinatari del presente Codice debbono improntare lo svolgimento delle proprie attività in seno a CISITA, alla massima tutela dell'ambiente, impegnandosi al rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare, sono espressamente vietati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti.

XII. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI

Ogni dato o informazione di cui CISITA viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività dovrà essere trattato secondo i principi di riservatezza e privacy. Tale obbligo è esteso anche ad ogni eventuale soggetto terzo coinvolto nel trattamento (es. docenti, consulenti esterni, fornitori, ecc.).

Ai Destinatari del presente Codice Etico che per la propria attività hanno accesso a dati e informazioni riservate riguardanti l'attività di CISITA è fatto esplicito divieto di utilizzare gli stessi a proprio o altrui vantaggio, e comunque per scopi diversi da quelli strettamente professionali.

La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata solo dalle funzioni aziendali autorizzate in tal senso, e sempre in maniera trasparente e corretta, nel rispetto delle leggi e della veridicità delle stesse.

Tale previsione si applica, in particolar modo, a tutti i dati e le informazioni – anche aventi carattere probatorio – trasmessi alla Pubblica Amministrazione.

Tutti i dati e le informazioni aziendali sono di esclusiva proprietà di CISITA: è pertanto fatto divieto a tutti i Destinatari di rivelare a terzi dati aziendali senza esplicita autorizzazione in tal senso da parte

della Direzione, fatta eccezione per quei dati e quelle informazioni che per la propria natura o destinazione siano nel loro insieme già noti al pubblico o facilmente accessibili.

Non è inoltre consentito ricevere e utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che CISITA abbia avuto l'autorizzazione dai terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni.

XIII. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Ogni dato e informazione conservata nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di CISITA e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale.

Gli strumenti informatici e telematici debbono essere utilizzati in maniera corretta e responsabile dagli utenti a quali gli stessi sono affidati.

CISITA vieta a chiunque di raccogliere, archiviare e diffondere dati e informazioni per scopi diversi da quelli richiesti dall'attività aziendale. E' altresì vietato l'utilizzo di programmi informatici o telematici privi di adeguate licenze o sui quali non siano correttamente ottemperati tutti gli obblighi di legge in materia di diritto d'autore.

XIV. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

CISITA si impegna a registrare in modo preciso, accurato e completo ogni attività ed operazione aziendale, al fine di garantire la massima trasparenza contabile e scongiurare eventuali poste false o ingannevoli.

Le operazioni di natura amministrativa e contabile sono realizzate con l'ausilio di specifici supporti applicativi informatici, che consentono agli uffici preposti una maggiore efficienza e corrispondenza ai principi contabili, favorendo, al contempo, ogni necessario controllo di congruità e legittimità.

CISITA si impegna, inoltre, a prestare ad ogni livello la massima collaborazione agli Organi di Vigilanza e Controllo competenti, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali.

XV. CONDOTTA SOCIETARIA

La condotta societaria di CISITA è sempre improntata al rispetto formale e sostanziale delle norme di legge e di statuto, alla tutela della libera determinazione assembleare, alla trasparenza ed affidabilità nelle operazioni nei confronti di soci e creditori, alla tutela dell'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili. La struttura di CISITA garantisce la massima collaborazione con le Autorità competenti in occasione di controlli, verifiche, accertamenti e/o semplici richieste di dati e informazioni.

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno evitare qualsivoglia forma di associazione nello svolgimento delle proprie attività potenzialmente riconducibile e/o funzionale in ogni misura alla commissione di un atto illecito o di un reato, con particolare attenzione a non violare le norme tributarie.

XVI. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare situazioni ed attività che possano cagionare, anche astrattamente, un conflitto di interessi tra le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda e le proprie attività economiche personali e familiari, nonché con le mansioni, le funzioni, gli incarichi ed i progetti espletati al di fuori della struttura di CISITA.

Non sono inoltre ammesse sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, tese ad ottenere vantaggi personali per sé o per altri.

Non saranno tollerati comportamenti diretti a favorire il proprio particolare tornaconto a scapito degli interessi dell'azienda, né l'utilizzo personale non autorizzato di beni aziendali.

Ogni referente aziendale che, nello svolgimento della propria attività, dovesse incorrere in una situazione foriera di un conflitto di interessi, anche potenziale, è tenuto a darne apposita comunicazione alla Direzione ed all'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire loro l'adozione di eventuali provvedimenti di tutela, anche informando, se del caso, il Consiglio di Amministrazione di CISITA.

Agli Amministratori non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

Qualora il conflitto di interessi, reale o potenziale, coinvolga uno dei membri del Consiglio di Amministrazione, quest'ultimo dovrà darne apposita notizia anche agli altri amministratori, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Nel caso in cui il conflitto di interessi investa l'Amministratore Delegato della Società, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione soggetta a conflitto di interessi e investire della stessa il Consiglio di Amministrazione. In tali casi, il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare nelle proprie delibere le ragioni e la convenienza per la società dell'operazione.

XVII. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

In affiancamento al presente Codice Etico, CISITA intende adottare specifiche misure organizzative, di gestione e controllo idonee a prevenire, o comunque ridurre a livelli accettabili, ogni eventuale rischio collegato a comportamenti illeciti e contrari alle regole ed ai principi del presente Codice da parte di tutti i soggetti che agiscono nel suo interesse nel particolare caso delle norme antinfortunistiche e collegate alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, favorendo, contemporaneamente, il rigoroso rispetto degli obblighi derivanti dalle norme di legge e la conduzione di controlli sulle attività svolte.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito *ad hoc* ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

CISITA si impegna a garantire la massima diffusione e promuovere tra i Destinatari la massima conoscenza delle disposizioni del presente Codice Etico, mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione (comunicazione scritta a tutti i fornitori, clienti, committenti; pubblicazione sul sito web aziendale; affissione sulle bacheche destinate alle comunicazioni ai dipendenti, ecc.).

Per assicurare la massima comprensione del presente Codice tra i dipendenti ed i collaboratori diretti, inoltre, CISITA si impegna ad attivare specifici programmi di formazione interna. Specifici momenti formativi dovranno essere promossi, inoltre, in sede di assunzione di nuovo personale. CISITA si impegna, infine, a mantenere il presente Codice Etico puntualmente aggiornato, revisionandone i contenuti nel caso di modifiche alla struttura aziendale, alle norme cogenti e/o al contesto operativo di riferimento.

XVIII. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

CISITA invita tutti i Destinatari a segnalare all'Organismo di Vigilanza o, nel caso di dipendenti e collaboratori interni, ai propri superiori diretti e Responsabili di Attività qualunque situazione nei rapporti con i terzi anomala e/o potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

Ogni Destinatario che, per varie ragioni, dovesse riscontrare una violazione del presente Codice Etico è tenuto a darne opportuna e tempestiva segnalazione, in forma riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza nominato da CISITA.

A tale scopo, CISITA ha attivato e mette a disposizione dei Destinatari specifici canali per la presentazione, a tutela dell'integrità dell'ente, di segnalazioni circostanziate di condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'azienda, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

L'Organismo di Vigilanza raccoglierà la segnalazione, verificandone la fondatezza e valutando l'opportunità di procedere ad approfondimenti, sempre ferma restando la riservatezza e la tutela della confidenzialità della segnalazione.

Ai Destinatari del presente Codice Etico è fatto espresso ed assoluto divieto di perpetrare atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

XIX. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Pertanto, qualora l'Organismo di Vigilanza, sulla base delle verifiche effettuate e delle segnalazioni ricevute, rilevi la sussistenza di una effettiva violazione del Codice Etico, potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione di CISITA l'irrogazione di una delle sanzioni di seguito elencate, determinata in considerazione della gravità della violazione commessa, dell'eventuale recidività e di eventuali comportamenti riparatori posti successivamente in essere dall'autore della violazione.

Sanzioni nei confronti dei DIPENDENTI – I provvedimenti disciplinari irrogabili ai dipendenti di CISITA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 della Legge. 300/1970 (cd. "Statuto dei Lavoratori") e da eventuali ulteriori norme applicabili, sono i seguenti:

- ✓ richiamo verbale;
- ✓ rimprovero scritto;
- ✓ sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a giorni 10;
- ✓ licenziamento per notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro (giustificato motivo);
- ✓ licenziamento per una mancanza così grave da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto (giusta causa).

Sanzioni nei confronti dei DIRIGENTI – Nel caso di infrazioni commesse da dirigenti aziendali, sarà il Consiglio di Amministrazione, su eventuale segnalazione dell'Organismo di Vigilanza, ad adottare i

provvedimenti disciplinari più idonei sulla base della gravità delle violazioni da sanzionare. I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei dirigenti possono essere i seguenti:

- ✓ censura scritta;
- ✓ sospensione dal servizio fino a 3 gg;
- ✓ sospensione disciplinare dal servizio e dalla retribuzione fino a 10 gg;
- ✓ licenziamento per giustificato motivo soggettivo;
- ✓ licenziamento per giusta causa.

Sanzioni nei confronti del PRESIDENTE, del VICE PRESIDENTE e dei CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, dell'AMMINISTRATORE DELEGATO, dei SOCI, dei MEMBRI dell'ORGANO DI VIGILANZA – Nel caso in cui le violazioni alle disposizioni del presente Codice Etico siano riconducibili ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione e/o ad uno o più Soci di CISITA, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio di Amministrazione dell'azienda, che prenderà gli opportuni provvedimenti, con l'astensione del/degli interessato/i, coerentemente con la gravità della violazione, conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo statuto.

In tale evenienza, i provvedimenti disciplinari irrogabili nei confronti del/dei Consigliere/i e/o del/dei Socio/i interessato/i sono i seguenti:

- ✓ richiamo scritto (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- ✓ sospensione temporanea dalla carica e dal compenso (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- ✓ decadenza dalla carica (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i).

Qualora, infine, il Consiglio di Amministrazione fosse informato in merito a violazioni del Codice da parte dell'Organismo di Vigilanza, lo stesso provvederà ad assumere le iniziative ritenute più idonee, coerentemente con la gravità della violazione riscontrata.

Sanzioni nei confronti dei COLLABORATORI ESTERNI – Ogni violazione posta in essere dai Collaboratori esterni a CISITA potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di collaborazione, la risoluzione del

rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a CISITA.

Sanzioni nei confronti dei FORNITORI – Eventuali violazioni del presente Codice commesse da Fornitori esterni a CISITA potranno determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi accordi d'ordine e di fornitura, nei capitolati d'appalto, nei conferimenti di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a CISITA.

XX. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.